

بِسْمِ اللَّهِ

در راستای بند اول ماده ۵ آئین‌نامه تشکیل مجلس دانش‌آموزی مصوب ششصد و هفتاد و دومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش (که در انتهای این مجموعه آمده است)، آئین‌نامه داخلی مجلس دانش‌آموزی در سال ۱۳۸۰ تهیه، تدوین و در مجلس دانش‌آموزی مورد تصویب قرار گرفت.

همچنین به استناد ماده ۵۷ آئین‌نامه داخلی مجلس دانش‌آموزی مبنی بر امکان اصلاح و تغییر ماده و یا موادی از این آئین‌نامه، در دومین نشست هفتمین دوره مجلس دانش‌آموزی در مورخ ۹۴/۶/۲۹ اصلاحاتی انجام و مورد تصویب مجلس قرار گرفت.



دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی
جمهوری اسلامی ایران

آئین‌نامه داخلی مجلس دانش‌آموزی

تدوین و انتشار: دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی

نوبت چاپ: چاپ ششم پاییز ۱۳۹۴

فهرست

صفحه

عنوان

فصل اول - کلیات

۴	مبحث اول - اهداف، وظایف و اختیارات مجلس دانش آموزی
۴	اول - اهداف
	دوم - وظایف و اختیارات

مبحث دوم - کیفیت تشکیل و افتتاح اولین جلسه هر دوره

	مجلس دانش آموزی
۶	اول - تشکیل مجلس
۶	دوم - افتتاح مجلس
۶	سوم - تشریفات سوگند و مراسم تحلیف نمایندگان
۷	چهارم - جایگاه ها
۸	پنجم - نظم مجلس

مبحث سوم - هیأت‌های رئیسه مجلس

۸	اول - هیأت رئیسه سنی
۹	دوم - هیأت رئیسه دائم
۱۰	سوم - تحلیف اعضاء هیأت رئیسه
۱۱	چهارم - استعفاء یا فقدان رئیس یا اعضاء هیأت رئیسه

فصل دوم - نمایندگی و گردش کار مجلس

۱۱	مبحث اول - نمایندگی
۱۲	اول - عضویت
	دوم - نشست‌ها

مبحث دوم - گردش کار مجلس

۱۳	اول - انعقاد جلسات
۱۳	دوم - نطق قبل از دستور
۱۴	سوم - مقررات مذاکرات مجلس

فصل سوم - فرآیند ایفای وظایف و اختیارات

- ۱۵ مبحث اول - کمیسیون‌ها
- ۱۷ مبحث دوم - نحوه تدوین سند
- ۱۸ مبحث سوم - بررسی طرح‌ها و برنامه‌ها
- ۱۸ اول - طرح‌ها و برنامه‌ها
- ۱۹ دوم - تذکرات

فصل چهارم - حیثیت مجلس و نحوه اخذ رأی

- ۱۹ اول - موارد انضباطی
- ۲۰ دوم - رأی

آیین نامه تشکیل مجلس دانش آموزی

- ۲۳ ماده ۱- اهداف
- ۲۳ ماده ۲- وظایف و اختیارات
- ۲۴ ماده ۳- ترکیب اعضاء
- ۲۵ ماده ۴- هیأت رئیسه مجلس
- ۲۶ ماده ۵- دبیرخانه مجلس دانش آموزی
- ۲۶ ماده ۶- تعداد نشست‌ها
- ۲۶ ماده ۷- کمیسیون
- ۲۶ ماده ۸- مدعوین
- ۲۶ ماده ۹- شورای دانش آموزی در سطح منطقه/ناحیه/شهرستان
- ۲۶ ماده ۱۰- فعالیت مجلس
- ۲۷ ماده ۱۱- ساختار تشکیلاتی

به نام خدا

آئین نامه داخلی مجلس دانش آموزی

فصل اول: کلیات

مبحث اول: اهداف، وظایف و اختیارات مجلس دانش آموزی

اول - اهداف

ماده ۱- اهداف تشکیل مجلس دانش آموزی با توجه به مصوبه فوق‌الذکر به شرح زیر است:

۱. فراهم آوردن زمینه تربیت اجتماعی - سیاسی و مدیریتی دانش‌آموزان مبتنی بر فلسفه تعلیم

و تربیت اسلامی

۲. ترویج فرهنگ مشارکت‌جویی، تعاون و همکاری، مسئولیت‌پذیری و زمینه‌سازی برای

مشارکت فکری و عملی دانش‌آموزان در عرصه‌های مختلف آموزش و پرورش.

۳. ترویج فرهنگ گفتگو و مشورت بین دانش‌آموزان.

۴. بهره‌گیری از نظرات دانش‌آموزان در اصلاح قوانین و مقررات و طرح‌ها و برنامه‌های

مرتبط با آن‌ها.

۵. آشنایی بیشتر دانش‌آموزان با مقوله‌های اجتماعی، سیاسی و اقتصادی داخلی و خارجی.

۶. تقویت روحیه خودباوری و خوداتکایی و رعایت اخلاق اجتماعی.

۷. تقویت هویت اسلامی و ایرانی و تحکیم و ترویج ارزش‌های انقلاب اسلامی.

دوم - وظایف و اختیارات

ماده ۲- وظایف و اختیارات مجلس دانش آموزی به شرح زیر است:

۱. بحث و بررسی درباره چگونگی ارتقای فعالیت‌های آموزشی و تربیتی دانش‌آموزان و به

کارگیری فناوری‌های نوین در مدارس

۲. بحث و بررسی درباره مسائل دانش‌آموزی، مقررات تحصیلی و انضباطی و ارائه طرح‌ها

و پیشنهادهای مناسب برای بهبود آن.

۳. بحث و تبادل نظر در مورد راهکارهای تقویت تربیت دینی، اخلاقی، علمی، فرهنگی و اجتماعی دانش‌آموزان و مدارس و حضور فعال دانش‌آموزان و مدارس در عرصه‌های ملی و جهانی

۴. بحث و بررسی درباره چگونگی بهینه‌سازی مناسبات دانش‌آموزان، خانواده‌ها و مدارس
۵. بحث و بررسی درباره برنامه‌های درسی و فعالیت‌های فوق برنامه و ارائه پیشنهاد برای غنی‌سازی آنها.

۶. بحث و بررسی درباره انتظارات و تعامل دانش‌آموز و خانواده و جامعه و ارائه پیشنهاد برای نزدیک ساختن انتظارات و تعاملات

۷. اظهار نظر در مورد پیش‌نویس طرح‌ها و لوایح مرتبط با دانش‌آموزان که از طریق وزارت آموزش و پرورش، شورای عالی آموزش و پرورش یا مجلس شورای اسلامی ارجاع شود.

۸. بررسی و تعیین شیوه‌های تکریم و تجلیل دانش‌آموزان از مقام و منزلت معلم.

۹. بحث و بررسی درباره مسائل نوجوانان در خصوص انتخاب رشته، کار و آینده تحصیلی و شغل

۱۰. بحث و بررسی درباره وظایف و حقوق نوجوانان در جامعه، خانواده و مدرسه.

۱۱. بحث و بررسی و پیشنهاد راهکارهای مناسب برای تقویت هویت اسلامی - ایرانی دانش‌آموزان.

۱۲. ارتباط و تبادل تجربیات با مجالس دانش‌آموزی مشابه در دیگر کشورها.

۱۳. بحث و تبادل نظر در مورد چگونگی مشارکت دانش‌آموزان در فعالیت‌های آموزشی، پرورشی و اجرایی مدرسه.

۱۴. بحث و بررسی درباره ارتقای سلامت، ایمنی و ورزش دانش‌آموزان

تبصره: وزارت آموزش و پرورش و سازمان دانش‌آموزی پیشنهادهای مجلس دانش‌آموزی را مورد توجه قرار داده، با فراهم کردن امکانات اجرایی و قانونی، زمینه اجرای آنها را تسهیل خواهند کرد.

مبحث دوم: کیفیت تشکیل و افتتاح اولین جلسه هر دوره مجلس دانش آموزی

اول- تشکیل مجلس

ماده ۳- محل تشکیل مجلس دانش آموزی به طور ثابت در شهر تهران می باشد.

تبصره ۱: بنا بر تشخیص دبیرخانه مجلس دانش آموزی و با هماهنگی هیأت رئیسه، محل تشکیل مجلس دانش آموزی می تواند مکانی غیر از مکان مشخص شده باشد.

تبصره ۲: نشست های منطقه ای جزو نشست های رسمی محسوب نمی شود.

دوم- افتتاح مجلس

ماده ۴- نخستین جلسه هر دوره مجلس دانش آموزی با حضور حداقل دو سوم نمایندگان رسمیت یافته و با تلاوت آیات (۳۵) تا (۴۲) سوره شوری و اجرای سرود ملی جمهوری اسلامی ایران و سرود مجلس دانش آموزی آغاز می شود.

پس از ارائه گزارش توسط رئیس ستاد انتخابات مجلس دانش آموزی و ایراد سخنرانی توسط سخنران ویژه مراسم افتتاحیه، تشریفات سوگند و تحلیف نمایندگان برگزار می شود.

سوم- تشریفات سوگند و مراسم تحلیف نمایندگان

ماده ۵- نمایندگان حاضر در مجلس به اجماع در حال قیام سوگند یاد می کنند. متن سوگندنامه توسط رئیس قرائت می شود و نمایندگان در حال قیام آن را تکرار و پس از انجام مراسم، سوگندنامه را امضاء می کنند.

نمایندگانی که در جلسه نخست شرکت ندارند باید در اولین جلسه رسمی که حضور پیدا می کنند سوگند را به جای آورده و ذیل سوگندنامه را امضاء کنند.

متن سوگندنامه نمایندگان به شرح زیر است و اعضاء به بندبند آن ملتزمند:

بسم الله الرحمن الرحيم

من / به عنوان / نماینده دانش آموزان / در مجلس دانش آموزی / به قرآن مجید / سوگند یاد می کنم /
که با حضور آگاهانه / مدیرانه / و صادقانه خود / در این مجلس / ضمن طرح نظرات / و مطالبات
دانش آموزان / در چارچوب / آئین نامه های مجلس دانش آموزی / گام بردارم.

با هم نسلان دانش آموزم / پیمان می بندم / که با بهره گیری / از تفکر و اندیشه پویای ایشان / حداکثر
توان خود را / در ارائه پیشنهادهای راهگشا / به کار گیرم / تا نقشی هر چند کوچک / در توسعه و اعتلای
جامعه دانش آموزی / ایران اسلامی / داشته باشم / و به ایشان اطمینان می دهم / که دستاوردهای خود در این
مجلس را / در تمامی زندگی خویش / به کار بندم.

امضاء رئیس دبیرخانه

مجلس دانش آموزی

امضاء

نمایندگان

تبصره ۵: نمایندگان اقلیت های دینی مصرح در قانون اساسی این سوگند را با ذکر نام کتاب
آسمانی خود یاد خواهند کرد.

چهارم - جایگاه ها

ماده ۶- جایگاه نمایندگان بر اساس جنسیت و قرعه کشی استانی، که قبل از برگزاری هر
نشست توسط دبیرخانه مجلس دانش آموزی انجام می شود، تعیین می شود و مدعوین ویژه،
صرفاً مجاز به نشستن در دو ردیف اول می باشند.

ماده ۷- مخبرین جراید، رادیو، تلویزیون و تماشاچیان با داشتن کارت مخصوص همان جلسه
حق حضور در جلسه را دارند و در صورت عدم رعایت سکوت و برهم زدن نظم با دستور
رئیس مجلس یا نواب او مکلفند جلسه را ترک کنند.

تبصره ۵: کارت مخصوص ورود به جلسه توسط دبیرخانه مجلس دانش آموزی تهیه و ارائه
خواهد شد.

پنجم: نظم مجلس

ماده ۸- تامین امنیت و نظم محوطه محل برگزاری نشست برعهده دبیرخانه مجلس دانش آموزی می باشد.

ماده ۹- رعایت ترتیب مذاکرات و اجرای آئین نامه برعهده هیأت رئیسه جلسه و حفظ نظم جلسه داخلی برعهده رئیس مجلس دانش آموزی و در غیاب او برعهده نواب رئیس است.

ماده ۱۰- در صورتی که مجلس به بی نظمی کشیده شود به طوری که امکان ادامه جلسه نباشد و رئیس نتواند از آن جلوگیری کند از جای خود قیام می کند و هرگاه برخاستن موجب آرامش نشود، جلسه را به مدت ۱۵ دقیقه به عنوان تنفس تعطیل می کند.

ماده ۱۱- حمل هرگونه وسایل غیر مجاز به ساختمان اصلی مجلس مطلقاً ممنوع است.

مبحث سوم: هیأت رئیسه های مجلس

اول - هیأت رئیسه سنی

ماده ۱۲- مسن ترین فرد از نمایندگان حاضر، نظر به مشخصات شناسنامه ای، به عنوان رئیس سنی، فرد بعدی بعنوان نایب رئیس و ۲ نفر از جوان ترین نمایندگان حاضر به سمت منشی معین شده و در جایگاه هیأت رئیسه قرار می گیرند. شناسایی اعضاء هیأت رئیسه سنی و آشنا کردن ایشان با وظایف خود برعهده دبیرخانه مجلس دانش آموزی می باشد.

تبصره: عضو هیأت رئیسه سنی، نباید کاندیدای هیأت رئیسه دائم باشد و قبول عضویت در هیأت رئیسه سنی اختیاری است.

ماده ۱۳- وظایف هیأت رئیسه سنی، اداره جلسه افتتاحیه، انجام مراسم تحلیف، اجرا و نظارت بر انتخابات هیأت رئیسه دائم و مراسم تحلیف ایشان است.

دوم - هیأت رئیسه دائم

ماده ۱۴- پس از انجام مراسم تحلیف و با حضور دوسوم نمایندگان انتخابات هیأت رئیسه دائم، برگزار می شود.

ماده ۱۵- هر استان می تواند با توجه به تعداد نمایندگان خود، حداکثر یک نفر و استان هایی که بیشتر از ۵ نفر نماینده دارند حداکثر دو نفر در مجلس دانش آموزی کاندیدای هیأت رئیسه داشته باشند.

تبصره- میزان و چارچوب فعالیت ها و تبلیغات انتخاباتی توسط دبیرخانه مجلس دانش آموزی مشخص و حداکثر یک ماه قبل از تشکیل مجلس دانش آموزی به استان ها ابلاغ می شود.

ماده ۱۶- هیأت رئیسه دائم مرکب از رئیس، دو نایب رئیس، دونفر منشی و دونفر کارپرداز می باشد.

ماده ۱۷- انتخاب رئیس با اکثریت نسبی (نصف بعلاوه یک کل آرای حاضرین) رای مخفی و با ورقه می باشد.

در صورتی که هیچ کدام از کاندیداها نصف بعلاوه یک کل آرا حاضرین را کسب نکنند، دو کاندیدایی که بیشترین رای را کسب کرده اند به مرحله دوم انتخابات راه می یابند که با اکثریت ساده مرحله دوم، رئیس انتخاب می شود. انتخاب نواب رئیس، منشی ها و کارپردازها هر کدام به طور جداگانه، با اکثریت ساده، رای مخفی و با ورقه برگزار می شود.

ماده ۱۸- نواب رئیس به ترتیب تعداد آراء، به عنوان نایب رئیس اول و نایب رئیس دوم درغیاب رئیس مجلس به ترتیب، وظایف و اختیارات او را به عهده خواهند داشت. در صورت تساوی آراء رای گیری مجدد صورت خواهد گرفت.

تبصره- رئیس مجلس می تواند حتی هنگام حضور خود اداره جلسه را به ترتیب بر عهده نواب رئیس بگذارد.

ماده ۱۹- قبل از اخذ رای برای هیأت رئیسه، اسامی نامزدها از طریق قرعه کشی توسط دبیرخانه مجلس دانش آموزی مشخص و به وسیله منشی هیأت رئیسه سنی اسامی به ترتیب

ذیل، اعلام می‌شود. و کاندیدها حداکثر در هفت دقیقه به معرفی و ایراد نظرات خود می‌پردازند.

۱- کاندیدهای ریاست ۲- کاندیدهای نواب رئیس ۳- کاندیدهای منشی ۴- کاندیدهای کارپرداز
تبصره ۱- اخذ رای برای اعضای هیأت رئیسه حداکثر ۳۰ دقیقه پس از ایراد بیانات کاندیدهای هیأت رئیسه انجام می‌پذیرد.

تبصره ۲- اقلیت‌های دینی با توافق یکدیگر می‌توانند یک عضو، به عنوان کاندیدای هیأت رئیسه معرفی کنند.

سوم- تحلیف اعضاء هیأت رئیسه

ماده ۲۰- سوگندنامه اعضاء هیأت رئیسه مجلس دانش‌آموزی که پس از انتخاب ایشان توسط رئیس قرائت و سایر اعضاء مفاد آن را تکرار می‌کنند. متن سوگندنامه به شرح ذیل می‌باشد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

من/ به عنوان/ عضو هیأت رئیسه مجلس دانش‌آموزی/ به قرآن مجید/ سوگند یاد می‌کنم/ تا در چارچوب/ آئین‌نامه های مجلس دانش‌آموزی/ گام بردارم. و در برابر/ نمایندگان متعهد می‌شوم/ که در انجام وظایف/ و مسئولیت‌هایی که/ از سوی ایشان/ بعهدہ اینجانب/ گذاشته شده است/ از هیچ کوششی/ دریغ نورزم.
با هم نسلان دانش‌آموزم/ پیمان می‌بندم/ که با بهره گیری از/ تفکر و اندیشه پویای ایشان/ حداکثر توان خویش را/ در ارائه مشورتهای راهگشا/ و موثر به وزارت آموزش و پرورش/ به کار گیرم/ تا نقشی هرچند کوچک/ در توسعه و اعتلای ایران عزیز/ داشته باشم.

امضاء

رئیس دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی

امضاء

اعضای هیأت رئیسه

تبصره ۵- نماینده اقلیت‌های دینی در صورت انتخاب و عضویت در هیأت رئیسه با ذکر نام کتاب آسمانی خود، به جای قرآن مجید، همزمان با دیگر اعضای هیأت رئیسه سوگند یاد می‌کند.

چهارم- استعفاء یا فقدان رئیس یا اعضاء هیأت رئیسه

ماده ۲۱- اگر رئیس مجلس یا سایر اعضای هیأت رئیسه پیش از انقضای مدت نمایندگی از عضویت هیأت رئیسه استعفا دهد یا فقدانش احساس شود، رئیس یا یکی از نواب، به ترتیب تقدم، جلسه را منعقد می‌سازد و متن استعفا نامه را قرائت یا فقدان وی را اعلام می‌کند و عضو جدید، طبق آراء مآخوذه ی قبل، توسط رئیس یا یکی از نواب به ترتیب معرفی می‌شود و فرد جایگزین برای مدت باقی مانده همان دوره انتخاب می‌شود.

فصل دوم : نمایندگی و گردش کار مجلس

مبحث اول: نمایندگی

اول - عضویت

ماده ۲۲- عضویت در مجلس دانش‌آموزی افتخاری بوده و دوره نمایندگی آن دوساله می‌باشد.

ماده ۲۳- تعداد اعضای مجلس دانش‌آموزی ۱۵۰ نفر است که متناسب با جمعیت دانش‌آموزی استان از میان دانش‌آموزان عضو شوراهای دانش‌آموزی دوره دوم متوسطه، بر اساس شیوه نامه انتخابات، اعضاء انتخاب می‌شوند.

تبصره ۵: آموزش و پرورش استثنایی و مدارس ایرانی خارج از کشور هر کدام ۲ سهمیه جهت عضویت در مجلس دانش‌آموزی خواهند داشت.

ماده ۲۴- هر نماینده می‌تواند از مقام نمایندگی استعفا دهد به شرط آن که دلیل موجه و شرایط قابل قبول داشته باشد که پذیرش آن از اختیارات دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی است.

ماده ۲۵ - در صورت پذیرش استعفا یا انتقال نماینده به استان دیگر، استان مبدأ موظف است نماینده علی‌البدل را معرفی کند. دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی، پس از بررسی، باید حداکثر ظرف مدت یک‌ماه اعتبارنامه نماینده جایگزین را برای مدت باقی مانده همان دوره صادر کند.

دوم - نشست‌ها

ماده ۲۶ - مجلس دانش‌آموزی در هر دوره حداقل ۲ نشست رسمی خواهد داشت.

تبصره ۱ - زمان تشکیل نشست‌ها باید طوری تنظیم گردد که با زمان برگزاری امتحانات دانش‌آموزان برخورد نکند.

تبصره ۲ - زمان برگزاری هر نشست و تعداد روزها، توسط دبیرخانه دو هفته قبل از تشکیل جلسه به نمایندگان اعلام می‌شود.

تبصره ۳ - نشست فوق‌العاده مجلس دانش‌آموزی در صورت نیاز، به درخواست دو سوم نمایندگان مجلس دانش‌آموزی و یا وزارت آموزش و پرورش با هماهنگی هیأت رئیسه و موافقت دبیرخانه مجلس برگزار خواهد شد.

ماده ۲۷ - در هر نشست رئیس مجلس قبل از پرداختن به دستور جلسه می‌بایست در مورد حوادث مهم و مسائل فوری نیز مطالبی را که آگاهی مجلس از آنها ضروری می‌باشد به اطلاع نمایندگان برساند. حداکثر مدت برای ارائه این مطالب ۱۵ دقیقه خواهد بود. همچنین رئیس دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی می‌بایست گزارش برنامه‌ها و اقدامات دبیرخانه را به مجلس ارائه کند.

مبحث دوم- گردش کار مجلس اول - انعقاد جلسات

ماده ۲۸- اولین جلسه رسمی هر روز با تلاوت آیاتی چند از قرآن مجید، که حتی الامکان متناسب با جلسه آن روز باشد، آغاز خواهد شد.

تبصره - جلسات افتتاحیه و اختتامیه رسمی هر نشست با اجرای سرود ملی جمهوری اسلامی ایران و سرود مجلس دانش آموزی آغاز می شود.

ماده ۲۹- انعقاد رسمی و اعتبار اخذ رأی منوط به حضور حداقل دوسوم مجمع نمایندگان می باشد.

ماده ۳۰- نمایندگان باید در روزی که قبلاً برای تشکیل جلسه رسمی معین و توسط دبیرخانه مجلس دانش آموزی اعلام می شود، در مجلس حاضر شده و حداکثر تا ۱۵ دقیقه پس از وقت تعیین شده در تالار جلسات حضور یابند. در صورت تاخیر بدون عذر موجه نمایندگان از طرف هیأت رئیسه مجلس دانش آموزی توبیخ خواهند شد. هر یک از نمایندگان نیز که در موقع اخذ رأی با اعلام قبلی رئیس مجلس مبنی بر منع خروج از جلسه بدون عذر موجه غایب باشد برای هر رأی گیری مستوجب یک توبیخ خواهد بود.

ماده ۳۱- حداکثر مدت برای هر جلسه رسمی ۴ ساعت است که به صورت یکسره یا با فاصله تنفس می باشد، مگر در مواردی ضروری که به تشخیص رئیس و تصویب مجلس زمان آن تمدید می شود. غایبین پس از تنفس نیز مشمول مقررات مربوط به غیبت و تاخیر خواهند بود.

ماده ۳۲- وقت دستورات رسمی مجلس چنان تنظیم خواهد شد که با زمان ادای اول وقت نماز برخورد نداشته باشد.

دوم - نطق قبل از دستور

ماده ۳۳- در هر جلسه رسمی یک نفر از نمایندگان که مطالب مهمی داشته باشد و بخواهد به استحضار مجلس برساند می تواند تا قبل از شروع جلسه رسمی به عنوان ناطق قبل از دستور در لوحه مخصوص، که نزد منشی هیأت رئیسه می باشد، ثبت نام و مطالب خود را با توجه به سمت مسئولین اظهار کند. قرعه کشی توسط هیأت رئیسه صرفاً با نظارت دبیرخانه انجام می شود. مجموع این نطق ها در هر جلسه نایستی از نیم ساعت تجاوز کند.

تبصره ۱- هیچ یک از نمایندگان نمی‌توانند برای نطق پیش از دستور در هر نشست بیش از یک بار ثبت نام کنند اما می‌توانند از وقت دیگری استفاده کنند.

تبصره ۲- هیچ یک از کاندیداهای هیأت رئیسه دائم نمی‌توانند در جلسه افتتاحیه نطق پیش از دستور داشته باشند.

سوم- مقررات مذاکرات مجلس

ماده ۳۴- موضوع‌هایی که طبق دستور در مجلس مطرح می‌شود باید حداقل یک ساعت قبل از انعقاد جلسه در ورقه مخصوصی که نزد کارپرداز است ثبت شود. اسامی مخالف و موافق با رعایت حق تقدم توسط منشی قرائت می‌شود و به ترتیب (یک مخالف و یک موافق) نطق خواهند کرد.

ماده ۳۵- طرح‌ها و برنامه‌های واصله به مجلس به ترتیب مورد رسیدگی قرار گرفته، پس از اظهار نظر یک مخالف و یک موافق در مورد یکایک مواد رای گیری و در صورت تصویب، ثبت و در غیر این صورت پیشنهاد اصلاحی در همان جلسه به رای گذاشته می‌شود.

تبصره ۵- در صورتی که درخواستی توسط ۳۰ نماینده جهت استمرار مذاکرات به هیأت رئیسه واصل شود با نظر رئیس جلسه، موافقین و مخالفین تا وصول پیشنهاد کفایت مذاکرات به تناوب صحبت می‌کنند.

ماده ۳۶- تشخیص عده حضار با استفاده از تابلو یا از طریق دیگر به عهده منشیان است که در اول هر جلسه و قبل از اخذ آرا باید به وسیله رئیس جلسه اعلام شود.

ماده ۳۷- مذاکرات کامل هر جلسه با مصوبات ضبط و ثبت می‌شود و گزارش کار در نشست بعدی توسط دبیرخانه بین نمایندگان توزیع می‌شود. نماینده‌ای که در صورت مشروح مذاکرات مطلبی برخلاف اظهارات او ثبت شده باشد، به طور اختصار می‌تواند فقط در خصوص همان مورد در جلسه رسمی تذکر دهد و بعداً اصلاح آن قسمت از مذاکرات در مجموعه مذاکرات مجلس درج می‌شود. صورت مذاکرات جلسات باید به امضاء رئیس مجلس یا نائب رئیس مجلس، که آن جلسه را اداره کرده است، برسد.

تبصره ۵- اگر ضمن نطق پیش از دستور یا مذاکرات صریحا یا تلویحا نسبتی به یکی از نمایندگان داده شود و یا عقیده و اظهارات او را خلاف جلوه دهند، با تشخیص رئیس جلسه به نماینده مذکور، بدون رعایت نوبت، تا ۵ دقیقه اجازه نطق داده می‌شود.

ماده ۳۸- دستور کار جلسات مجلس دانش‌آموزی پس از تصویب هیأت رئیسه از طرف دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی به کمیسیون‌ها برای بحث و تبادل نظر ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱- طرح‌ها و برنامه‌های دو فوریتی از این قاعده مستثنی هستند و با درخواست حداقل ۳۰ نماینده مجلس دانش‌آموزی و کسب دو سوم آرای حاضرین نشست رسمی مجلس، جهت بررسی در همان نشست، به هیأت رئیسه ارائه می‌شود.

تبصره ۲- در صورت اتمام وقت نشست در طرح‌های دو فوریتی، ادامه بررسی به اولین نشست آتی مجلس موکول می‌شود.

تبصره ۳- طرح‌های یک فوریتی با امضاء حداقل ۱۵ نماینده و طرح‌های دو فوریتی با امضای حداقل ۳۰ نماینده تقدیم هیأت رئیسه شده و رئیس جلسه موظف است در همان نشست نسبت به فوریت طرح‌های ارائه شده از مجلس اخذ رأی کند.

فصل سوم: فرایند ایفای وظایف و اختیارات مجلس

دانش‌آموزی

مبحث اول: کمیسیون‌ها

در اجرای ماده ۷ آئین‌نامه تشکیل مجلس دانش‌آموزی به منظور بحث و بررسی پیرامون مسائل، مشکلات و مقررات تحصیلی و انضباطی، برنامه‌ها و فوق برنامه‌های دانش‌آموزی، رسیدگی به مسائل و مشکلات نوجوانان و جوانان و همچنین بررسی و تنظیم طرح‌ها و برنامه‌های دانش‌آموزی، کمیسیون‌های تخصصی در مجلس تشکیل می‌شوند.

ماده ۳۹- کمیسیون‌ها تحت عناوین پنجگانه زیر تشکیل می‌شود.

۱) فرهنگی و هنری (۲) علمی و آموزشی (۳) اجتماعی و تربیتی (۴) ورزش و سلامت

۵) ارتباطات و فناوری

تبصره ۱- جلسات هر کمیسیون همزمان با نشست‌های منطقه‌ای در فواصل زمانی حداکثر ۴ ماهه به مدت ۲ روز توسط دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی تشکیل می‌شود.

تبصره ۲- هر قطب متولی یک کمیسیون خواهد بود. عنوان کمیسیون‌ها از طریق قرعه کشی، در اولین جلسه هر دوره، به هر قطب ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۳- دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی موظف است موضوعات مرتبط با زیرشاخه کمیسیون‌ها را با توجه به نیاز و راهبردهای آموزش و پرورش به کمیته‌های استانی ابلاغ کند.

ماده ۴۰- پس از ابلاغ عنوان کمیسیون به نمایندگان هر قطب، نشست منطقه‌ای کمیسیون به ریاست مسن‌ترین عضو منعمد و اعضا به انتخاب یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی با ورقه و با اکثریت نسبی اقدام می‌کنند. کمیته‌های استانی نیز به همین ترتیب اعضای هیأت رئیسه خود را انتخاب می‌کنند. استان‌هایی که نمایندگان آنها دوفرد است استثنائاً یک رئیس و یک منشی انتخاب می‌کنند.

تبصره ۱- اعضای شورای دانش‌آموزی استان به عنوان عضو و بدون حق رأی در تمام جلسات تخصصی شرکت می‌کنند.

تبصره ۲- دستور کار اصلی کمیته‌های استانی:

۱) بررسی عنوان کمیته تخصصی استان

۲) بررسی و تدوین پیش‌نویس موضوع سند مجلس دانش‌آموزی

۳) بررسی طرح‌ها، ایده‌ها و پیشنهادهای دانش‌آموزان استان

تبصره ۳- هدایت جلسات و نظارت بر وظایف اعضا و جلب مشارکت ایشان به عهده رئیس و در زمان عدم حضور وی به عهده رئیس کمیته تخصصی با نظارت مدیر دانش‌آموزی استان می‌باشد.

ماده ۴۱- اعضای کمیته‌های استانی موظف هستند در تدوین طرح‌ها و برنامه‌های دانش‌آموزی از نظرات سایر دانش‌آموزان، خصوصاً اعضای شوراهای دانش‌آموزی بهره استفاده کنند.

ماده ۴۲- ملاک اعتبار برای رسمیت جلسه کمیسیون قطبی حضور دو سوم اعضا و حضور مسئولین دبیرخانه مجلس دانش آموزی می باشد.

مبحث دوم - نحوه تدوین سند

ماده ۴۳- درهرنشست، علاوه بر طرح ها وبرنامه های فرعی واصله به دبیرخانه مجلس دانش آموزی، کلیه کمیته های متشکل درهراستان روی یک طرح واحد بحث و بررسی می کنند و نتیجه در مجلس دانش آموزی طرح و مصوبه مربوط به عنوان سند نشست از طریق دبیرخانه مجلس دانش آموزی منتشر می شود.

ماده ۴۴- برای تعیین محور تدوین سند، در هر نشست، دبیرخانه مجلس دانش آموزی موظف است نظرات کمیته های استانی مجلس را به هیأت رئیسه تسلیم دارد. هیأت رئیسه موظف است پس از بررسی نظرات استان ها سه مورد از اصلی ترین مفاهیم مبتلا به جامعه دانش آموزی کشور را از بین نظرات واصله انتخاب و جهت ارائه به مجلس، به دبیرخانه تسلیم کند. پس از بحث و تبادل نظر پیرامون هر سه موضوع در صحن مجلس و ایراد نطق موافق و مخالف رای گیری انجام و پس از تصویب اکثریت ساده اعضا، یک موضوع به عنوان محور سند انتخاب و به کلیه اعضاء اعلام می شود. (بدیهی است پس از تصویب محور سند، فعالیت هایی به هدف توجیه نمایندگان در خصوص تهیه پیش نویس سند صورت می گیرد.)

ماده ۴۵- کلیه اعضا شورای دانش آموزی استانی موظف به جمع آوری، سازماندهی و جمع بندی، دیدگاه های دانش آموزی پیرامون موضوع مذکور در قالب کمیته استانی و ارائه به دبیرخانه مجلس دانش آموزی، حداقل یک ماه قبل از تشکیل نشست می باشند.

تبصره ۱- نتیجه بررسی و پژوهش های کمیته استانی به صورت مکتوب در ابتدای برگزاری کمیسیون های قطبی در قالب موضوعاتی که متناسب با محور سند تشکیل می شوند، توسط اعضا مورد بررسی قرار می گیرد و مقدمات تدوین پیش نویس سند فراهم می آید.

تبصره ۲- کار گروهی جهت تدوین پیش نویس سند، مرکب از رئیس و نائب رئیس و منشی کمیسیون های قطبی تشکیل می شود.

تبصره ۳- مخبر پیش‌نویس نهایی سند در صحن علنی مجلس از بین اعضای کارگروه نهایی سند انتخاب می‌شود.

ماده ۴۶- پیش‌نویس نهایی سند بعد از نظر کارشناسی برای تصویب به صحن علنی ارائه می‌شود. ابتدا در مورد کلیات هر فصل، پس از استماع نطق موافقین و مخالفین و مخبر کارگروه نهایی سند، رای گیری با اکثریت نسبی صورت می‌گیرد. در صورت رای نیاوردن هر فصل، رای گیری بدون ایراد نطق موافق و مخالف برای هر بند از آن فصل جداگانه انجام می‌شود. در صورت رای نیاوردن با اکثریت نسبی آن بند حذف می‌شود.

مبحث سوم : بررسی طرح ها و برنامه‌ها

اول- طرح‌ها و برنامه‌ها

ماده ۴۷- دبیرخانه مجلس دانش آموزی پیش‌نویس طرح‌ها و برنامه‌های واصله از کمیته‌های استانی را برای بحث در مجلس دانش‌آموزی، با هماهنگی هیأت رئیسه، در اختیار کمیسیون‌های قطبی "مرتبط" قرار می‌دهد.

ماده ۴۸- گزارش رد یا تصویب، تغییر، و تکمیل هر طرح یا برنامه‌ای که به کمیسیون ارجاع می‌شود، باید ظرف مدت معین، که از طرف دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی با توافق کمیسیون‌های مربوط اعلام شود، که حداکثر بیش از یک ماه از تاریخ وصول به کمیسیون نخواهد بود، به دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی ارائه شود، در غیر این صورت رئیس دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی می‌تواند از مجلس تقاضا کند که آن را بعنوان طرح مشورتی مجلس به مبادی ذریبط ارائه دهد.

تبصره ۵- گزارش کمیسیون در طرح‌های عادی باید حداقل ۷۲ ساعت و در مورد طرح‌های یک فوریتی حداقل ۴۸ ساعت قبل از موعد طرح در مجلس چاپ و بین نمایندگان توزیع شده باشد.

ماده ۴۹- پس از آنکه مجلس دانش آموزی درباره طرح یا برنامه‌ای رای نهایی صادر کرد، اسناد و اوراق و صورت‌جلسات مربوط به آن، در دبیرخانه مجلس دانش آموزی بایگانی می‌شود.

دوم- تذکرات

ماده ۵۰- نمایندگان مجلس دانش آموزی می‌توانند تذکرات خود را در حوزه‌های مختلف آموزشی و پرورشی جهت ارائه به مبادی مرتبط به منشی هیأت رئیسه تحویل دهد. منشی موظف است مجموعه تذکرات را ساماندهی و جهت ارائه به مراجع ذیربط تحویل دبیرخانه مجلس دانش آموزی نماید.

تبصره - در صورتی که تعداد سوالات و تذکرات در حوزه‌ای خاص به ۳۰ فقره برسد، دبیرخانه از مسئول مربوطه برای پاسخگویی در نشست آینده دعوت به عمل می‌آورد. حضور مسئول یا نماینده وی در نشست فوق‌الذکر جهت پاسخگویی به نمایندگان الزامی می‌باشد.

فصل چهارم - حیثیت مجلس و نحوه اخذ رای

اول- مورد انضباطی

ماده ۵۱- نمایندگان، براساس حس مسئولیت، ملزم به حفظ حیثیت مجلس و رعایت نظم، نوبت و اجرای آئین‌نامه داخلی هستند و در صورت عدم رعایت، رئیس جلسه می‌تواند ابتدا به صورت شفاهی و در صورت استمرار تخلف، به صورت کتبی تذکر دهد و در صورت تکرار تخلف با نظر هیأت رئیسه نماینده مورد نظر توبیخ می‌شود.

تبصره ۱- توبیخ نمایندگان توسط هیأت رئیسه صورت خواهد پذیرفت و در پرونده نماینده درج می‌شود.

تبصره ۲- در ازاء سه توبیخ، نماینده از حضور در یک نشست محروم و مراتب به وی ابلاغ می‌شود و در ازاء پنج توبیخ، اعتبارنامه نامبرده توسط رئیس دبیرخانه مجلس دانش آموزی لغو می‌شود.

ماده ۵۲- نمایندگان در صورتی که موردی را خلاف آئین‌نامه داخلی تشخیص دهند حق دارند مورد را با استناد به ماده مربوطه تذکر دهند.

دوم - رای

ماده ۵۳- اخذ رای در مجلس به ۳ طریق انجام می شود:

- ۱- قیام و قعود: در مورد کلیه طرح ها و برنامه ها.
- ۲- رای علنی با ورقه: در صورتی که ۳۰ نفر از نمایندگان درخواست کرده باشند و در صورت مشکوک بودن رای در قیام و قعود.
- ۳- رای مخفی با ورقه: در صورتی که ۴۰ نفر از نمایندگان درخواست کرده باشند، موارد مهم و خاص، انتخاب هیأت رئیسه .

ماده ۵۴- برای شمارش و نظارت بر آراء کاندیداهای هیأت رئیسه مجلس دانش آموزی، دبیرخانه مجلس موظف است کمیته‌ای تحت عنوان فوق و متشکل از اعضای زیر انتخاب کند:

رئیس دبیرخانه مجلس دانش آموزی، نماینده سازمان دانش آموزی، حراست سازمان دانش آموزی، نماینده مدیران دانش آموزی استان، دو نفر از کارشناسان دبیرخانه مجلس دانش آموزی، رئیس هیأت رئیسه سنی مجلس دانش آموزی

ماده ۵۵- در مواردی که حداقل ۵۰ نفر از نمایندگان به کیفیت اداره جلسه و ایفای وظایف رئیس یا سایر اعضاء هیأت رئیسه معترض باشند، می توانند مراتب را کتباً به اطلاع رئیس دبیرخانه مجلس دانش آموزی رسانیده و پس از طرح موضوع در جلسه مجلس، در صورتی که رای مطلق (پنجاه درصد کل آراء ماخوذه به اضافه یک) به عدم صلاحیت فرد مورد اعتراض صادر شود نماینده یا نمایندگان مورد اعتراض موظفند استعفای خود را از هیأت رئیسه اعلام دارند.

ماده ۵۶- کلیه امور اداری، مالی و سازمانی مجلس دانش آموزی و برنامه ریزی جهت آشنا کردن اعضاء با آئین‌نامه‌های مجلس دانش آموزی، و غیره، همچنین انجام کلیه امور خدماتی، رفاهی و پشتیبانی از طریق دبیرخانه مجلس دانش آموزی صورت می پذیرد.

ماده ۵۷- تغییر ماده یا مواد آئین‌نامه داخلی بنا به درخواست کتبی حداقل ۵۰ نماینده، فقط یک نوبت در هر دوره و پس از رای موافق اکثریت مطلق نمایندگان در خصوص تغییر ماده یا مواد درخواست شده مجاز می‌باشد.

کمیته‌ای ۷ نفره تغییر آئین‌نامه به انتخاب مجمعی مرکب از یک نماینده از هر استان انتخاب شده و با حضور نمایندگان رئیس سازمان دانش‌آموزی و رئیس دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی (بدون حق رای) به تهیه اصلاحیه مذکور و ارائه آن به صحن مجلس اقدام می‌کند. تغییر هر یک از مواد باید به تصویب اکثریت مطلق نمایندگان برسد.

(این آئین‌نامه در ۴ فصل و ۵۷ ماده و ۳۶ تبصره تدوین و تصویب شده است.)

آئین نامه تشکیل مجلس دانش آموزی



دبیرخانه‌ی مجلس دانش آموزی
جمهوری اسلامی ایران

آئین نامه تشکیل مجلس دانش آموزی

مقدمه

در اجرای آئین نامه اجرایی مدارس، مصوب ششصد و پنجاه و دومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۷۹/۵/۲۰، شورای دانش آموزی مرکزی که در این مصوبه ((مجلس دانش آموزی)) نامیده می شود بر اساس این آئین نامه تشکیل خواهد شد.

ماده ۱- اهداف

۱. فراهم آوردن زمینه تربیت اجتماعی-سیاسی و مدیریتی دانش آموزان مبتنی بر فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی
۲. ترویج فرهنگ مشارکت جویی، تعاون و همکاری، مسئولیت پذیری و زمینه سازی برای مشارکت فکری و عملی دانش آموزان در عرصه های مختلف آموزش و پرورش.
۳. ترویج فرهنگ گفتگو و مشورت بین دانش آموزان.
۴. بهره گیری از نظرات دانش آموزان در اصلاح قوانین و مقررات و طرح و برنامه های مرتبط با آن ها.
۵. آشنایی بیشتر دانش آموزان با مقوله های اجتماعی، سیاسی و اقتصادی داخلی و خارجی.
۶. تقویت روحیه خودباوری و خودانگیزی و رعایت اخلاق اجتماعی.
۷. تقویت هویت اسلامی و ایرانی و تحکیم و ترویج ارزشهای انقلاب اسلامی.

ماده ۲- وظایف و اختیارات

۱. بحث و بررسی درباره چگونگی ارتقای فعالیت های آموزشی و تربیتی دانش آموزان و به کارگیری فناوری های نوین در مدارس
۲. بحث و بررسی درباره مسائل دانش آموزی، مقررات تحصیلی و انضباطی و ارائه طرح ها و پیشنهادهای مناسب برای بهبود آن.
۳. بحث و تبادل نظر در مورد راهکارهای تقویت تربیت دینی، اخلاقی، علمی، فرهنگی و اجتماعی دانش آموزان و مدارس و حضور فعال دانش آموزان و مدارس در عرصه های ملی و جهانی

۴. بحث و بررسی درباره چگونگی بهینه سازی مناسبات دانش آموزان، خانواده‌ها و مدارس
۵. بحث و بررسی درباره برنامه های درسی و فعالیت های فوق برنامه و ارائه پیشنهاد برای غنی سازی آنها.
۶. بحث و بررسی درباره انتظارات و تعامل دانش آموز و خانواده و جامعه و ارائه پیشنهاد برای نزدیک ساختن انتظارات و تعاملات
۷. اظهار نظر در مورد پیش نویس طرح ها و لوایح مرتبط با دانش آموزان که از طریق وزارت آموزش و پرورش، شورای عالی آموزش و پرورش یا مجلس شورای اسلامی ارجاع شود.
۸. بررسی و تعیین شیوه های تکریم و تجلیل دانش آموزان از مقام و منزلت معلم.
۹. بحث و بررسی درباره مسائل نوجوانان در خصوص انتخاب رشته، کار و آینده تحصیلی و شغلی.
۱۰. بحث و بررسی درباره وظایف و حقوق نوجوانان در جامعه، خانواده و مدرسه.
۱۱. بحث و بررسی و پیشنهاد راهکارهای مناسب برای تقویت هویت فرهنگ اسلامی - ایرانی دانش آموزان.
۱۲. ارتباط و تبادل تجربیات با مجالس دانش آموزی مشابه در دیگر کشورها.
۱۳. بحث و تبادل نظر در مورد چگونگی مشارکت دانش آموزان در فعالیتهای آموزشی، پرورشی و اجرایی مدرسه.
۱۴. بحث و بررسی درباره ارتقای سلامت، ایمنی و ورزش دانش آموزان
- تیسره:** وزارت آموزش و پرورش و سازمان دانش آموزی پیشنهادهای مجلس دانش آموزی را مورد توجه قرار داده و با فراهم نمودن امکانات اجرایی و قانونی، زمینه اجرای آنها را تسهیل خواهند کرد.

ماده ۳- ترکیب اعضاء

تعداد اعضای مجلس دانش آموزی ۱۵۰ نفر است که متناسب با جمعیت دانش آموزی استان از میان دانش آموزان عضو شوراهای دانش آموزی مدارس دوره متوسطه بر اساس شیوه نامه ای که به تأیید وزیر آموزش و پرورش می رسد، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۵ - عضویت در مجلس دانش آموزی افتخاری است و دوره آن دو سال خواهد بود.

ماده ۴ - مجلس دانش آموزی هیأت رئیسه خواهد داشت که اعضای آن توسط مجلس دانش آموزی و با رعایت آئین نامه داخلی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۵ - وزیر آموزش و پرورش برای اعضای هیأت رئیسه به عنوان مشاوران دانش آموزی وزیر ابلاغ صادر می کند.

ماده ۵ - دبیرخانه مجلس دانش آموزی

مجلس دانش آموزی دبیرخانه ای خواهد داشت که در سازمان دانش آموزی مستقر خواهد شد و وظایف آن به شرح زیر خواهد بود :

۱. تهیه و تنظیم آئین نامه داخلی مجلس و تقدیم آن به مجلس دانش آموزی جهت تأیید.
 ۲. تهیه پیش نویس طرح ها و برنامه ها برای بحث و بررسی در مجلس دانش آموزی.
 ۳. برنامه ریزی برای تشکیل جلسات و دعوت از اعضاء و مدعوین
 ۴. اطلاع رسانی و پیگیری پیشنهادهای متخذه مجلس دانش آموزی
 ۵. برنامه ریزی برای آشنا کردن اعضای مجلس با قانون اهداف و وظایف وزارت آموزش و پرورش، اهداف دوره های تحصیلی و آئین نامه تشکیل مجلس دانش آموزی، آئین نامه داخلی و کمیسیون های مجلس.
 ۶. انجام امور خدماتی، رفاهی و پشتیبانی برای برگزاری جلسات سالانه.
 ۷. فراهم آوردن زمینه حضور اعضای مجلس در برنامه های آموزشی و تربیتی دانش آموزان (مانند اردوهای دانش آموزی، فعالیت های فوق برنامه.....)
- تبصره ۱** - ابلاغ رئیس دبیرخانه مجلس توسط رئیس سازمان دانش آموزی پس از هماهنگی با وزیر آموزش و پرورش صادر می شود. رئیس دبیرخانه علاوه بر مسئولیت دبیرخانه به عنوان رابط وزارت آموزش و پرورش و مجلس دانش آموزی در جلسات مربوط شرکت خواهد کرد.

تبصره ۲- مسئولیت پشتیبانی و تامین نیروی انسانی، منابع مالی و تجهیزاتی دبیرخانه‌ی مجلس به عهده وزارت آموزش و پرورش است.

سایر موارد:

ماده ۶- مجلس دانش‌آموزی در هر دوره حداقل دو نشست رسمی خواهد داشت.

تبصره ۳- به منظور آموزش و توجیه دانش‌آموزان و همچنین آمادگی نمایندگان جهت برگزاری نشست رسمی، دبیرخانه مجلس دانش‌آموزی می‌تواند در هر دوره به برگزاری نشست‌های منطقه‌ای اقدام نماید.

ماده ۷- مجلس برای اجرای وظایف خود می‌تواند نسبت به تشکیل کمیسیون‌های تخصصی اقدام کند.

ماده ۸- مسئولین آموزش و پرورش یا نمایندگان آنان با دعوت هیأت رئیسه مجلس دانش‌آموزی در جلسات حضور می‌یابند.

تبصره ۱- برای سهولت ارتباط مدیران مختلف آموزش و پرورش با هیأت رئیسه مجلس شیوه‌نامه‌ای تنظیم خواهد شد که پس از تأیید وزیر آموزش و پرورش ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲- مسئولین آموزش و پرورش با هدف ارتقای تربیت فرهنگی - اجتماعی دانش‌آموزان می‌توانند از اعضای مجلس برای شرکت در برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی و تربیتی به ویژه فعالیت‌های فوق برنامه دعوت به عمل آورند.

ماده ۹- تشکیل شورای دانش‌آموزی در سطح شهرستان، منطقه و ناحیه با شرکت رؤسای شوراهای دانش‌آموزی مدارس دوره متوسطه و در سطح استان با شرکت نمایندگان شوراهای شهرستان‌ها، مناطق و نواحی بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۰- مجلس و شوراهای دانش‌آموزی تشکل غیر سیاسی و غیر انتفاعی بوده و فعالیت آن‌ها مستلزم رعایت کلیه قوانین و مفاد آئین‌نامه خواهد بود.

ماده ۱۱۵- دستورالعمل اجرایی این آئین‌نامه و نیز ترکیب اعضاء و ساختار تشکیلاتی دبیرخانه به تأیید وزیر آموزش و پرورش خواهد رسید.

موضوع: اصلاح مواردی از آئین‌نامه تشکیل مجلس دانش‌آموزی در هشتصد و شصت و دومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش در تاریخ ۹۱/۳/۲۳ به تصویب رسید.

**دبیر کل شورای عالی
آموزش و پرورش
دبیر شورا**

**وزیر آموزش و پرورش
رئیس جلسه**

**رئیس‌جمهور و
رئیس شورای عالی و
آموزش و پرورش**