



دستور العمل

پایگاه‌های تابستانی

اوقات فراغت

دانش‌آموزان استثنایی

بارویکرد آموزش مهارت‌های زندگی و باشعار "هر دانش‌آموز یک مهارت"

(در سایه قنبر و بصیرت قرآنی)

تابستان ۱۴۰۱

مقدمه:

متنوع سازی محیط‌های یادگیری، یکی از راهکارهای اساسی در تعلیم و تربیت تمام ساحتی دانش‌آموزان قلمداد می‌گردد. غنی سازی اوقات فراغت یکی از مهم‌ترین فرصت‌های تربیتی است که توجه به آن، آثار بسیار مؤثری از نظر اجتماعی، فرهنگی و تربیتی بر دانش‌آموزان خواهد داشت. بی‌تردید مدارس نقش انکارناپذیری در برنامه‌ریزی صحیح اوقات فراغت دانش‌آموزان دارند. اگرچه گروه‌های مختلف دانش‌آموزان با نیازهای ویژه دارای ویژگی‌های خاصی بوده و با یکدیگر تفاوت‌هایی دارند ولی همه آن‌ها دارای نیازهای مشترکی می‌باشند. از جمله نیازهای هر انسانی، نیاز به خودشناسی و پذیرش مسؤلیت اجتماعی در قالب تربیت عملی است که با شکوفا نمودن استعدادها و توانمندی‌های هر فرد از طریق انجام فعالیت‌های فرهنگی و تربیتی، قابل تأمین می‌باشد. باتوجه به تعطیلی مدارس در فصل تابستان و کمبود ظرفیت‌های خارج از مدرسه برای غنی سازی اوقات فراغت دانش‌آموزان استثنایی، لزوم برنامه‌ریزی مدوّن و بهره‌گیری از تمامی امکانات برای کیفیت‌بخشی به اوقات فراغت این گروه از دانش‌آموزان، بیش از پیش احساس می‌گردد. دستورالعمل حاضر، به استناد آیین‌نامه فعالیت‌های تابستانی دانش‌آموزان، مصوّب یکصد و شصت و ششمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش، به منظور کشف استعدادها و دانش‌آموزان و هدایت استعدادها و مهارت‌های ایشان، متناسب با عنوان سال "جهش تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین" و با شعار "دانش‌آموز یک مهارت" ارسال می‌گردد. ارتقای تدبّر و بصیرت قرآنی به عنوان رویکرد مورد توجه فعالیت‌های پرورشی سازمان در سال جاری در برنامه‌ریزی فعالیت‌های پایگاه‌های تابستانی نیز ساری و جاری خواهد بود.

اهداف:

- تقویت هویت دینی و ملی دانش‌آموزان
- کشف و هدایت استعداد دانش‌آموزان
- استمرار فعالیت‌های پرورشی، فرهنگی و تربیت‌بدنی در اوقات فراغت با رویکرد خانواده محور
- ایجاد زمینه‌های لازم به منظور تقویت و تأمین سلامتی جسمانی و روانی دانش‌آموزان
- اهتمام به آموزش مهارت‌های فنی و حرفه‌ای در زمینه کارآفرینی دانش‌آموزان
- ایجاد فرصت آموزش مهارت‌های فردی و اجتماعی
- اهتمام به امرآموزش مهارت‌های زندگی در دانش‌آموزان
- تقویت مهارت‌های فرزندپروری و نشاط‌آفرینی در خانواده

فعالیت‌های مرتبط با هر مهارت (در راستای آموزش و تقویت مهارت‌های ۵ گانه در ۶ حیطة)

حیطة فعالیت	فعالیت پیشنهادی	مهارت خودآگاهی	مهارت همدلی	ارتباط موثر مهارت	مدیریت مهارت	حل مسأله مهارت
الف) دینی	تدبیر بر چهل نعمت الهی در سوره نحل (مطابق جدول پیوست)	*	*	*	*	*
	روان خوانی و صوت و لحن قرآن کریم	*	*	*	*	*
	روخوانی و حفظ قرآن کریم	*	-	*	*	-
	آشنایی با نماز (فرادا، جماعت و نماز جمعه) و احکام آن	*	*	*	*	-
	آشنایی با زندگی پیامبران، امامان و بزرگان دین اسلام با استفاده از شیوه‌های نوین	-	*	*	*	*
	گرامی‌داشت مناسب‌های مذهبی و ملی	-	*	*	*	*
	آموزش درس‌هایی از قرآن در زندگی	*	*	*	*	*
	آموزش و حفظ احادیث کوتاه از پیامبر گرامی اسلامی (ص) و ائمه اطهار (ع)	*	*	*	*	-
	مدیحه‌سرایی و جمع‌خوانی	*	*	*	*	-
	آموزش احکام طهارت، شناخت مرجعیت	*	*	*	*	*
	آموزش فرهنگ عفاف و حجاب و احکام شرعی آن	*	-	*	*	*
	آشنایی اجمالی با نهج‌البلاغه، صحیفه سجاده و سایر متون دینی و فقهی با استفاده از شیوه‌های نوین	*	*	*	*	*
ب) اجتماعی	گردش‌های علمی و آموزشی (برابر ضوابط مربوط)	*	*	*	*	*
	اردوهای زیارتی، سیاحتی (برابر ضوابط مربوط)	*	*	*	*	*
	حضور دانش‌آموزان در مراکز مختلف اداری یا خدماتی مانند آتش‌نشانی، راهنمایی و رانندگی، امدادی، بانک‌ها و ... و آشنایی با فعالیت‌های ایشان و نحوه‌ی دریافت خدمات	-	-	*	*	*
	آشنایی با رایانه	*	-	-	-	*
ج) مهارتی	مهارت‌های هنری (گل‌سازی، قالی‌بافی، گل‌آرایی، عروسک‌سازی، مرواریدبافی، بافتنی، نم‌دوختی، قلاب‌بافی، زیورآلات، خیاطی، آشپزی و نانوبازی، شیرینی‌پزی، سفره‌آرایی، عکاسی، سفالگری، مجسمه‌سازی، معرق‌کاری، منبت‌کاری، طراحی، نقاشی، خوشنویسی، کلاژ و سایر هنرهای بومی و منطقه‌ای)	*	*	*	*	-
	مهارت‌های شغلی (آموزش خیاطی، نجاری، لوله‌کشی، مکانیکی، خدمات اداری، بازاریابی، کارآفرینی و ...)	*	*	*	*	*
	کمک‌های اولیه و آمادگی در برابر حوادث طبیعی و غیرطبیعی مانند زلزله و ...	*	*	*	*	*
	آموزش فرهنگ ترافیک و مقررات عبور و مرور	*	*	*	*	-
	آشنایی با حقوق شهروندی و آداب آن	*	*	*	*	*
	آشنایی با محیط زیست، درختکاری و پرورش گل و گیاه	*	*	*	*	*
د) هنری	هنرهای نمایشی (بازیگری، عروسک‌گردانی و ...)	*	*	*	*	*
	هنرهای آوایی (سرود، آواز، آهنگ و ...)	*	*	*	*	*
	حضور دانش‌آموزان در سالن‌های سینما به همراه مرتبی و والدین دانش‌آموزان	*	*	*	*	-
ه) ادبی	استفاده از کتابخانه	*	*	*	*	-
	قصه‌نویسی، قصه‌گویی	*	*	*	*	-
	آشنایی با انواع شعر، نثر و ...	*	*	*	*	-
	حافظ‌خوانی و شاهنامه‌خوانی	*	*	*	*	*
	دکلمه‌خوانی، سخنوری، مجری‌گری، گویندگی و ...	*	*	*	*	-
	مطالعه و تحقیق، خلاصه‌نویسی کتاب و ...	*	*	*	*	*
	تهیه خبر، گزارش، مصاحبه، روزنامه‌دیواری، نشریات دانش‌آموزی و ...	*	*	*	*	-
و) ورزشی	***اجرای جشنواره نشاط (یک روز بازی در کنار خانواده)***	*	*	*	*	*
	ورزش‌هایی با توپ (فوتبال، والیبال، بسکتبال، تنیس روی میز، بدمینتون و ...)	*	*	*	*	-
	شطرنج	*	*	*	*	*
	بازی‌های بومی، محلی	*	*	*	*	-
	ژیمناستیک (حرکات زمینی)	*	*	*	*	-
	کوه‌پیمایی	*	*	*	*	*
شنا	*	*	*	*	-	

توجه: بهره‌مندی دانش‌آموزان از سایر فعالیت‌های تربیتی، به‌ویژه با نگاه بومی استان، منطبق بر اهداف و سیاست‌های مصوب وزارت آموزش و پرورش و توجه به موضوع آموزش مهارت برای هر دانش‌آموز مورد اهتمام می‌باشد.

عناوین چهل نعمت الهی در سوره نحل

ردیف	عنوان	ردیف	عنوان	ردیف	عنوان	ردیف	عنوان
۱	آسمان	۱۱	مراتع(مزرعه)	۲۱	راهها	۳۱	گوش
۲	زمین	۱۲	میوهها	۲۲	علائم طبیعی	۳۲	چشم
۳	چهارپایان	۱۳	شب	۲۳	رهایی از طریق ستارگان	۳۳	عقل
۴	پوشش	۱۴	خورشید و ماه	۲۴	شیرخالص	۳۴	مسکن ثابت
۵	منافع حیوانات	۱۵	ستاره	۲۵	سرسبزی زمین	۳۵	مسکن سیار
۶	گوشت	۱۶	موجودات رنگارنگ زمین	۲۶	فرآورده‌های میوه‌ای	۳۶	انواع پوشاک
۷	جمال وزیبایی	۱۷	دریا و جواهرات دریایی	۲۷	عسل	۳۷	نعمت سایه
۸	حمل و نقل	۱۸	حرکت کشتی‌ها	۲۸	روز	۳۸	پناهگاه در کوه‌ها
۹	هدایت	۱۹	کوه‌ها	۲۹	فرزندان و نوه‌ها	۳۹	لباس
۱۰	آب	۲۰	نهرها	۳۰	رزق	۴۰	لباس رزم

ستاد استانی پایگاه‌های اوقات فراغت:

با هدف برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر فعالیت پایگاه‌های تابستانی، ستادی زیر نظر رییس اداره استثنایی استان تشکیل و امور مربوطه را مطابق زیر پیگیری می‌نماید.

الف) اعضای ستاد

- ۱- رییس / معاون اداره آموزش و پرورش استثنایی استان
- ۲- کارشناس مسؤول / کارشناس فرهنگی و تربیت‌بدنی
- ۳- کارشناس امور اداری و مالی
- ۴- نماینده انجمن اولیاء و مربیان
- ۵- ۲ نفر از مدیران مدارس استثنایی (مدیر مدرسه دخترانه و پسرانه)

ب) وظایف:

- ۱- اطلاع‌رسانی به دانش‌آموزان و اولیای ایشان به منظور نحوه ثبت‌نام در پایگاه‌های تابستانی
- ۲- صدور ابلاغ برای مدیران پایگاه‌های تابستانی
- ۳- دعوت از مربیان و معلمان داوطلب مطابق جداول مندرج در دستورالعمل
- ۴- برنامه‌ریزی برای برگزاری آیین افتتاحیه و اختتامیه فعالیت‌های پایگاه‌های تابستانی
- ۵- بازدید مستمر از مدارس و مراکز پایگاه تابستانی
- ۶- تقدیر از عوامل برتر اجرایی (هر پایگاه ۲ نفر) به تشخیص مدیر مدرسه، از سوی مدیرکل آموزش و پرورش استان یا رییس اداره آموزش و پرورش استثنایی استان
- ۷- آسیب‌شناسی نقاط قوت و ضعف، فرصت‌ها و تهدیدهای مربوط به برنامه‌های پایگاه‌های تابستانی در سطح استان و تهیه گزارش نهایی
- ۸- جمع‌بندی و ارائه گزارش جامع برنامه‌ها و فعالیت‌های پایگاه‌های تابستانی به سازمان آموزش و پرورش استثنایی مطابق با کاربرگ‌های پیوست

وظایف مدیر پایگاه تابستانی:

- ۱- ایجاد پایگاه اوقات فراغت شیوه نامه‌های بهداشتی ویژه دانش‌آموزان استثنایی
- ۲- صدور ابلاغ برای مربیان و عوامل پایگاه
- ۳- ثبت‌نام دانش‌آموزان در سامانه همگام جهت شرکت در فعالیت‌های اوقات فراغت دانش‌آموزان عادی و فعالیت‌های تربیتی ویژه دانش‌آموزان استثنایی
- ۴- اجرای تمامی وظایف پایگاه‌های تابستانی شامل: برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، کنترل، نظارت و ارزیابی
- ۵- اطلاع‌رسانی به مربیان و مدرسین، دانش‌آموزان و اولیای آنان در خصوص ثبت‌نام دانش‌آموزان در پایگاه‌های تابستانی
- ۶- نظارت بر روند اجرای مطلوب فعالیت پایگاه‌های تابستانی بر اساس تقویم اجرایی
- ۷- تشکیل گروه‌های هم‌فکری و مشورتی با حضور والدین جهت ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های تابستانی
- مدیر پایگاه تابستانی موظف است یک هفته تا ده روز بعد از شروع کلاس‌ها اسامی و مشخصات دانش‌آموزانی که در فعالیت‌های مذکور ثبت‌نام نموده‌اند، به اداره آموزش و پرورش استثنایی استان ارسال نماید.
- مسئولیت امور پرورشی در پایگاه تابستانی که فاقد معاون و مربی پرورشی هستند بر عهده مدیر پایگاه می‌باشد.

عوامل اجرایی پایگاه تابستانی:

ردیف	تعداد دانش‌آموزان (نفر)	تعداد عوامل اجرایی				
		مربی پرورشی	مربی ورزش	مربی (معلم)	مدیر	معاون
۱	۱۵-۲۹	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۳۰-۴۹	۱	۱	۲	۱	۱
۳	۵۰ به بالا	۱	۱	۳	۱	۱

تبصره ۱: حداقل تعداد دانش‌آموزان جهت تشکیل پایگاه ۱۵ نفر خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد دانش‌آموزان در هر یک از گروه‌ها مطابق با جدول فوق به حدنصاب نرسید، تشکیل پایگاه تابستانی مشترک بین دانش‌آموزان آسیب‌دیده شنوایی، جسمی - حرکتی، آسیب‌دیده بینایی، اختلال‌های رفتاری - هیجانی، طیف اتیسم و چند معلولیتی از مدارس هم‌جوار و هم‌گروه بلامانع خواهد بود.

تقویم اجرایی فعالیت پایگاه‌های تابستانی:

ردیف	زمان	اجرای برنامه
۱	۱۴۰۱/۴/۴ لغایت ۱۴۰۱/۴/۸	ورود مدیران به سامانه و ثبت عنوان پایگاه با لحاظ برش استانی
۲	۱۴۰۱/۴/۱۱ لغایت ۱۴۰۱/۴/۱۵	ثبت‌نام دانش‌آموزان در پایگاه‌های تابستانی
۳	۱۴۰۱/۴/۱۸ لغایت ۱۴۰۱/۶/۰۳	افتتاحیه پایگاه‌ها و آغاز و خاتمه کلاس‌های پایگاه‌های تابستانی
۴	۱۴۰۱/۶/۰۵ لغایت ۱۴۰۱/۶/۱۶	تحویل گزارش جامع فعالیت‌های تابستانی مدارس به استان
۵	۱۴۰۱/۶/۱۹ لغایت ۱۴۰۱/۶/۲۳	تحلیل و بررسی گزارش فعالیت‌های تابستانی مدارس در کارشناسی فرهنگی استان
۶	تا مورخ ۱۴۰۱/۶/۳۰	تحویل گزارش جامع آماری و تحلیلی فعالیت‌های تابستانی استان به مدیریت پرورشی و تربیت‌بدنی سازمان
۷	۱۴۰۱/۶/۳۱ لغایت ۱۴۰۱/۷/۱۰	تحویل گزارش جامع فعالیت‌های تابستانی سازمان به دبیرخانه ستاد اجرایی کشور مستقر در اداره کل آموزش و پرورش استان زنجان

منابع مالی پایگاه‌های تابستانی دانش‌آموزان:

* رییس اداره آموزش و پرورش استثنایی استان در راستای جذب و دریافت اعتبارات مالی از طریق اداره کل آموزش و پرورش استان، جلب مشارکت و مساعدت خیرین محترم و کمک داوطلبانه والدین دانش‌آموزان و سایر نهادها و مراکز داوطلب ذی‌صلاح اقدام نماید.

جدول سهمیه تعداد دانش‌آموزان (به تفکیک استان)					
ردیف	استان	تعداد	ردیف	استان	تعداد
۱	آذربایجان شرقی	۴۱۰	۱۷	شهرستان های تهران	۴۲۰
۲	آذربایجان غربی	۲۷۸	۱۸	فارس	۵۵۶
۳	اردبیل	۱۸۰	۱۹	قزوین	۱۰۰
۴	اصفهان	۵۴۵	۲۰	قم	۱۶۰
۵	البرز	۱۹۶	۲۱	کردستان	۱۴۸
۶	ایلام	۵۹	۲۲	کرمان	۴۰۰
۷	بوشهر	۱۲۶	۲۳	کرمانشاه	۱۶۳
۸	چهارمحال و بختیاری	۱۳۵	۲۴	کهگیلویه و بویراحمد	۱۰۵
۹	خراسان جنوبی	۱۵۰	۲۵	گلستان	۱۹۵
۱۰	خراسان رضوی	۷۹۶	۲۶	گیلان	۲۲۰
۱۱	خراسان شمالی	۱۴۳	۲۷	لرستان	۱۹۵
۱۲	خوزستان	۴۹۷	۲۸	مازندران	۲۷۷
۱۳	زنجان	۱۰۰	۲۹	مرکزی	۱۱۵
۱۴	سمنان	۷۰	۳۰	هرمزگان	۲۸۰
۱۵	سیستان و بلوچستان	۳۳۶	۳۱	همدان	۱۵۵
۱۶	شهر تهران	۵۳۰	۳۲	یزد	۱۴۰
جمع			۸۱۸۰		

نکته:

- با هدف توسعه فراگیرسازی در آموزش و پرورش دانش‌آموزان استثنایی، استفاده از تمامی ظرفیت‌های محلی موجود از جمله؛ مساجد، خانه‌های محله، مدارس عادی هم‌جوار، شهرداری‌ها و ... مورد تأکید می‌باشد.
- استفاده از مراکز کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان، به‌ویژه مراکز فراگیر مورد توجه قرار گیرد. در این خصوص طرح مشترکی برای استفاده تمامی دانش‌آموزان استثنایی از مراکز کانون در دست تدوین می‌باشد که در صورت نهایی‌شدن، متعاقباً اعلام می‌گردد.
- با توجه به ابلاغ شیوه‌نامه طرح تعمیق و تثبیت یادگیری و جبران افت تحصیلی دانش‌آموزان، به شماره و تاریخ ۱۴۰۱/۱۷۷-۱۴۰۱/۰۳/۲۸، برنامه‌ریزی فعالیت‌های پایگاه‌ها به گونه‌ای باشد که از نظر زمانی تداخلی میان برنامه‌های آموزشی موضوع شیوه‌نامه مذکور و فعالیت‌های پایگاه ایجاد نگردد.

ارزشیابی:

لازم است نظارت و ارزشیابی از اجرای فعالیت‌های تابستانی مطابق با مفاد ذیل انجام شود:

- ۱- ارزشیابی از فعالیت‌های پایگاه‌های تابستانی (کاربرگ ویژه مدرسه)
- ۲- ارزشیابی از فعالیت‌های تابستانی استان (کاربرگ ویژه استان)

کاربرگ ارزیابی فعالیت‌های پایگاه تابستانی (ویژه مدرسه)

استان: _____
 نام مدرسه: _____
 نام مدیر: _____
 دوره تحصیلی: _____
 جنسیت مدرسه / دخترانه: پسرانه: مختلط:

نوع معلولیت: _____
 تعداد دانش آموزان جذب شده: _____

مجموع امتیازات	امتیاز دهی				معیارهای ارزیابی	محور
	۱ ضعیف	۲ متوسط	۳ خوب	۴ عالی		
					بررسی موضوع تشکیل کلاس‌های پرورشی و ورزشی تابستانی در جلسه شورای مدرسه و تصمیم‌گیری در این خصوص	مدیریت و ساماندهی
					تشکیل انجمن اولیاء و مربیان به منظور تبیین موضوع اوقات فراغت و نحوه همکاری با کانون‌های تربیتی	
					درخواست مجوز تشکیل پایگاه درون مدرسه‌ای از استان	
					تهیه محتوای آموزشی ویژه رشته‌های ورزشی و تربیتی مطابق با دستورالعمل پایگاه‌های تابستانی	
					اطلاع‌رسانی به موقع و گسترده به دانش‌آموزان و اولیاء قبل از امتحانات پایان سال	
					آماده‌سازی برگ‌های ثبت‌نام و ارائه آن به کلیه دانش‌آموزان متقاضی شرکت در پایگاه	تجهیزات و منابع
					نیازسنجی و پیش‌بینی به منظور تأمین تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری هرچه بهتر پایگاه تابستانی از نظر کمی و کیفی	
					محرم‌سازی فضای مدرسه جهت استفاده دانش‌آموزان دختر (عنداللزوم)	منابع انسانی
					بکارگیری مربیان واجد شرایط	
					صدور ابلاغ مربیان واجد شرایط	
					استفاده از توانمندی‌های اولیای دانش‌آموزان جهت مشارکت در فعالیت‌های تابستانی فرزندان خود	
					همکاری با سایر حوزه‌های فعال در بخش‌های مختلف آموزش و پرورش جهت برگزاری پایگاه‌های تابستانی	

کاربرک ارزیابی فعالیت پایگاه‌های تابستانی (ویژه استان)

سال تحصیلی:

استان:

تعداد کانون های تربیتی همکار در فعالیت‌های تابستانی:

تعداد پایگاه‌های تابستانی:

مجموع امتیازات	امتیاز دهی				معیارهای خود ارزیابی	محور
	۱ ضعیف	۲ متوسط	۳ خوب	۴ عالی		
					تنظیم تقویم اجرایی حوزه فعالیت ها در پایگاه‌های تابستانی	مدیریت و ساماندهی
					تشکیل جلسات ویژه مدیران مدارس به منظور تبیین دستورالعمل پایگاه تابستانی	
					اطلاع‌رسانی به موقع و فراگیر دانش‌آموزان و خانواده‌ها در خصوص فعالیت‌های پیش‌بینی شده برای تابستان به‌ویژه پایگاه‌های تابستانی	
					بررسی درخواست مدارس داوطلب از نظر ایمنی و بهداشت اماکن و تجهیزات پرورشی و ورزشی مدارس	
					پیش‌بینی نمون برگ‌های ثبت نام دانش‌آموزان	
					پیش‌بینی نمون برگ سلامت و تأکید بر بیمه ورزشی شرکت‌کنندگان در کلاس‌های ورزشی عداللزوم	
					اعلام شاخص‌های انتخاب بهترین مدارس برگزارکننده پایگاه در طول تابستان، ارزیابی از عملکرد کلاس‌ها و تقدیر از برترین‌ها	
					تأکید بر زمان‌بندی مناسب اجرای کلاس‌ها و برنامه‌های پرورشی و ورزشی	
					تأکید بر زیباسازی فضاهای پرورشی و ورزشی و انجام امور مربوط به خط‌کشی زمین‌های ورزشی ویژه مدارس برگزارکننده پایگاه تابستانی	
					پیش‌بینی و آماده‌سازی کاربرگ‌های نظارت و آمارگیری از نحوه برگزاری پایگاه‌های تابستانی	
					نظارت مستمر بر وضعیت بهداشت و قابل استفاده بودن سرویس‌های بهداشتی	
					نظارت بر محتوای آموزشی کلاس‌های پرورشی و ورزشی	
					مستندسازی و تحلیل عملکرد فعالیت‌های پایگاه‌های تابستانی و ارسال گزارش	
					استفاده از ظرفیت نهادهای محلی، کانون‌های پرورش فکری کودکان و نوجوانان و سایر ارگان‌ها جهت برگزاری کلاس‌ها و برنامه‌های فرهنگی و ورزشی	تجهیزات و منابع
					همکاری در تأمین تجهیزات مورد نیاز مدارس برای برگزاری هرچه بهتر کلاس‌های تابستانی از نظر کتبی و کیفی	
					تأکید بر استفاده حداکثری از امکانات و تجهیزات ورزشی موجود در مدارس و سایر فضاها و اماکن ورزشی از جمله کانون‌های پرورشی	
					بازدید و نظارت بر تجهیزات موجود مدارس مجری پایگاه تابستانی	
					بازدید از نحوه ایمن‌سازی تجهیزات و اماکن مورد استفاده	
					خلاقیت‌ها و ابتکارات در اجرای برنامه‌های پایگاه تابستانی	
					بررسی ایمنی فضاهای ورزشی و پرورشی در مدارس داوطلب تشکیل کلاس‌های تابستانی و کمک به ایمن‌سازی فضاهای ورزشی	
					بازدید و بررسی دوره ای سامانه‌های تهویه مطبوع مکان برگزاری کلاس‌های تربیتی و سالن‌های ورزشی و همچنین آپسردکن‌ها	
					تأکید و همکاری بر محرم‌سازی فضاهای ورزشی مدارس جهت استفاده دانش‌آموزان دختر	

کاربرک شماره ۱ - مشخصات پایگاه تابستانی سال

استان:

شهرستان / منطقه:

آدرس و شماره تلفن پایگاه:

جنسیت: دخترانه پسرانه

محل مرکز: شهری روستایی

مکان مرکز: کانون فرهنگی و تربیتی اردوگاه تربیتی مرکز خاص ورزشی آموزشگاه

سایر مراکز (با ذکر نام):

دوره تحصیلی: ابتدایی متوسطه اول پیش حرفه ای متوسطه

تعداد دانش آموزان ثبت نام شده: کم توان ذهنی نفر ناشنوا نفر نابینا نفر

جسمی - حرکتی نفر رفتاری نفر

میزان شهریه هر دانش آموز : ریال

مشخصات عوامل آموزشی، تربیتی و اجرایی پایگاه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک و رشته تحصیلی	میزان فعالیت (به ساعت)	شماره و تاریخ ابلاغ	توضیحات

رئیس اداره آموزش و پرورش استثنایی استان...
مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر پایگاه
امضاء

کاربرگ شماره ۲ - مشخصات دانش آموزان ثبت نام شده در پایگاه تابستانی

ردیف	نام و نام خانوادگی	دوره تحصیلی	شماره تلفن والدین	نام مدرسه (محل تحصیل)	گروه استثنایی							نوع فعالیت پایگاه			
					کم توان ذهنی	آسیب دیده شنوایی	آسیب دیده بینایی	جسمی - حرکتی	چند معلولیتی	اتیسم	فرهنگی	هنری	ورزشی		
۱															
۲															
۳															
۴															
۵															
۶															
۷															
۸															
۹															
۱۰															
۱۱															
۱۲															
۱۳															
۱۴															
۱۵															
۱۶															
۱۷															
۱۸															
۱۹															
۲۰															
۲۱															
۲۲															
۲۳															
۲۴															
۲۵															

رئیس اداره آموزش و پرورش استثنایی استان...

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مسؤول پایگاه

امضاء

کاربرگ شماره ۴ – معرفی نامه مدرسه

مدیر محترم پایگاه...

باسلام

بدینوسیله دانش آموز فرزند..... جهت ثبت نام در پایگاه تابستانی سال معرفی می گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه

مهر و امضاء:

بسمه تعالی

کاربرگ شماره ۵ – رضایت نامه اولیای دانش آموز

اینجانب ولی دانش آموز متقاضی ثبت نام فرزندم در پایگاه تابستانی در مدرسه می باشم و با آگاهی کامل از شرایط و ویژگی های برنامه های در نظر گرفته شده در این پایگاه رضایت کامل خود را از اجرای این برنامه ها اعلام می نمایم.

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز

امضاء و اثر انگشت: