



راهنمای برنامه سالانه و تقویم اجرایی کارشناسان مشاوره

و مددکاری و توان بخشی ادارات آموزش و پرورش استثنایی و نیروهای مشاوره و

مددکاری و توان بخشی شاغل در مراکز آموزش استثنایی استان های کشور

معاونت برنامه ریزی آموزشی و توان بخشی

مدیریت توان بخشی

مقدمه:

بدیهی است که ارزش گذاری به کار و خدمت بمنظور تشخیص نقاط قوت و ضعف عملکرد از دیر باز برای همگان شناخته شده بوده است به گونه ای که نتایج ارزیابی بعنوان پایه و مبنایی جهت تصمیمات بعدی چون ارتقاء و پیشرفت افراد ، تشویق و تقدیر از خدمات برجسته ، جایگزینی افراد بر اساس استعداد و شایستگی و تعیین نیازهای آموزشی کارکنان با توجه به نواقص و نارسایی های عملکرد مورد استفاده قرار می گیرد.

در اینجا، هدف اصلی از تدوین کاربرد های پیوست، رشد برنامه ها و تقویت عملکرد نیرو ها است. زیرا نظارت و ارزیابی می تواند عملکرد را توسعه داده و به دنبال آن منجر به توسعه برنامه ها و طرح های آتی گردد. بنابراین با شناخت کارآیی کارکنان هر مجموعه می توان وضعیت نیروی انسانی را بهبود بخشید و بدین طریق بر حجم ارائه خدمات ،افزوده و در روند حرکت ها ، تحولات مثبتی ایجاد کرد. در حقیقت بهره گیری مناسب از اطلاعات تخصصی و حرفه ای مشاوران ،مددکاران و نیرو های توان بخشی و نحوه خدمات آنان ، می تواند نقش مهمی در افزایش اقدامات و فعالیت های کیفی حوزه مشاوره و مددکاری و توان بخشی به همراه داشته باشد .

امروزه برنامه ریزی و پشتیبانی از فعالیت ها بدون اطلاع از تعداد نیرو ها ،سطح دانش و تجربه آنان ،میزان تعامل با مراکز علمی -تخصصی و شناسایی برنامه ها ،میزان اثر گذاری و.....اثر بخش نخواهد بود . لذا به منظور ساماندهی کیفی حوزه مشاوره و مددکاری و توان بخشی ،در نظر است با بررسی برنامه ها و شناسایی عملکردافراد در این حوزه ، زمینه لازم برای کیفیت بخشیدن به برنامه های توانمند سازی و ارتقای حرفه ای مشاوران و مددکاران و نیرو های توان بخشی فراهم گردد.

مدیریت توان بخشی ،مشاوره و مددکاری

راهنمای تکمیل کاربرگ های مربوط به گروه مشاوره و مددکاری و توان بخشی

کار برگ های شماره ۱ و ۲:

به منظور گسترش خدمات مشاوره و مددکاری و توان بخشی در تمامی دوره های تحصیلی و ترمیم کاستی نیروی انسانی ضروری است که کارشناسان مشاوره و مددکاری و توان بخشی نسبت به تکمیل کاربرگ های شماره ۱ و ۲ و ارسال آن در قالب لوح فشرده طبق جدول تقویم اجرایی پیوست (تا پایان آبان ماه) به معاونت برنامه ریزی آموزشی و توان بخشی سازمان اقدام نمایند.

تبصره: به منظور برنامه ریزی جهت مرتفع نمودن کمبود نیروی انسانی، ضروری است نسبت به درج اطلاعات متوسط سنوات خدمتی (مجموع سنوات خدمتی رسمی افراد با پست مشابه تقسیم بر تعداد افراد) اقدام گردد.

کار برگ های شماره ۳ و ۵:

این کار برگ ها مربوط به فعالیت ها و برنامه های واحد مشاوره و مددکاری و توان بخشی، اداره آموزش و پرورش استثنایی استان است که توسط کارشناس و کارشناس مسئول مرتبط با امور فوق، به منظور کیفیت بخشی برنامه ها و نظارت و هدایت مشاوران و مددکاران و نیرو های توان بخشی مدارس استثنایی باتوجه به موارد زیر تکمیل و در زمان تعیین شده در قالب لوح فشرده (کاربرگ شماره ۳ تا پایان آبان ماه و کاربرگ شماره ۵ تا ۱۵ خرداد ماه) به سازمان آموزش و پرورش استثنایی ارسال شود.

برای دستیابی، به اهداف آموزش و پرورش استثنایی:

- سعی شود در تدوین برنامه ها، اولویت ها، نیازهای ضروری و واقعی رعایت گردد.
- برنامه های تنظیم شده در راستای اجرای برنامه بند ه ماده ۱۹ سند توسعه پنجم و تحول بنیادین در نظر گرفته شود.
- برنامه های پیش بینی شده با شرح وظایف کارشناسی تناسب داشته باشد.
- برنامه تنظیم شده به گونه ای در نظر گرفته شود که نتایج حاصله کاربردی، ملموس و قابل ارزیابی (دارای شاخص) باشد.

کار برگ شماره ۴: با توجه به ضرورت اطلاع رسانی تخصصی و بهره برداری نیرو های مشاوره مددکاری و توان بخشی از آخرین یافته های علمی تخصصی، جهت کیفیت بخشی به خدمات مشاوره و مددکاری و توان بخشی، و ارزیابی میزان دستیابی نیرو ها به دانش و اطلاعات تخصصی، نسبت به تکمیل کار برگ شماره ۴ و ارسال آن در قالب لوح فشرده به معاونت برنامه ریزی آموزشی و توان بخشی سازمان تا ۱۵ خرداد ماه اقدام نمایند

کار برگ شماره ۶: در راستای کیفیت بخشی به خدمات مشاوره و مددکاری و توان بخشی، طرح های پیشنهادی، در کار برگ شماره ۶ تکمیل و تا ۱۵ دی ماه در قالب لوح فشرده ارسال گردد. ضمنا همکاران تهیه کننده طرح های ارزشمند و قابل اجرا در سطح کشور مورد تقدیر و تشویق قرار خواهند گرفت.

کار برگ تقویم اجرایی: با توجه به ضرورت تقویت فعالیت های مشاوره و مددکاری و توان بخشی در مدارس استثنایی، کار برگ انجام فعالیت های هر بخش به پیوست ضمیمه می باشد که ضروری است نسبت به اجرای دقیق آن همت نموده و گزارش مربوطه را پس از جمع بندی نهایی، در تاریخ های درج شده به معاونت برنامه ریزی آموزشی و توان بخشی سازمان ارسال نمایند.

توجه: از آنجایی که برنامه ها و نتایج آن از طریق بررسی صورتجلسات، گزارش ها و کار برگ ها، امکانپذیر است، حتی الامکان نسبت به ارسال آن براساس تقویم اجرایی پیوست اقدام گردد بدیهی است ارسال کار برگ ها و گزارشات پس از موعد مقرر قابل ارزیابی و تخصیص اعتبار نخواهد بود.



وضعیت پست های سازمانی نیروهای توان بخشی ، مشاوره و مددکاری استان..... در سال تحصیلی.....

وضعیت پست سازمانی			سابقه خدمت	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	وضعیت
ترکیبی(عناوین)	مستقل با بیش از یک پست(عناوین پست ها)	مستقل با یک پست(عنوان پست)					سمت
							کارشناس مسوول
							کارشناس
							کارشناس

نام و نام خانوادگی کارشناس/کارشناس مسوول توان بخشی استان :

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی کارشناس / کارشناس مسوول مشاوره و مددکاری استان:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی رئیس اداره آموزش و پرورش استثنایی استان:

تاریخ و امضاء:



وضعیت و تعداد نیروهای توان بخشی، مشاوره و مددکاری شاغل در مراکز آموزشی استان در سال تحصیلی.....

میانگین سنوات خدمتی نیروهای رسمی توان بخشی به سال	مقطع				مدرک تحصیلی			وضعیت استخدام					جنسیت			وضعیت / سمت			
	جمع	چند مقطع	فقط متوسطه دوم	فقط متوسطه اول	فقط ابتدایی	جمع	دکتری	فوق لیسانس	لیسانس	جمع	سرباز معلم	طرحی	قراردادی	پیمانی	رسمی		جمع	زن	مرد
																			کار درمانگر
																			گفتار درمانگر
																			شنوایی شناس
																			فیزیو تراپیست
																			بینایی سنج
																			ارتوپد فنی
																			مشاور
																			مددکار اجتماعی
																			جمع کل

نام و نام خانوادگی کارشناس / کارشناس مسوول توان بخشی استان :

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی کارشناس / کارشناس مسوول مشاوره و مددکاری استان:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی رئیس اداره آموزش و پرورش استثنایی استان:

تاریخ و امضاء:

فهرست اهم فعاليت های واحد توان بخشی، مشاوره و مددکاری استان در سال تحصیلی.....

نحوه و شاخص های ارزیابی برنامه	پیش بینی اعتبار	تقویم اجرائی			مراحل اجرای برنامه	دامنه برنامه			اهداف برنامه		عنوان برنامه	ردیف
		سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول		مدرسه	منطقه	استان	کیفی	کمی		

نام و نام خانوادگی ارائه دهنده و همکاران برنامه:

نام و نام خانوادگی کارشناس / کارشناس مسوول توان بخشی استان:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی کارشناس / کارشناس مسوول مشاوره و مددکاری استان:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی رئیس اداره آموزش و پرورش استثنایی استان:

تاریخ و امضاء:

گردهمایی ها، کارگاه های آموزشی و دوره های ضمن خدمت نیروهای توان بخشی مشاوره و مددکاری استان در سال تحصیلی

دوره ضمن خدمت						کارگاه آموزشی						گردهمایی				ردیف
محل اجرا	زمان اجرا	تعداد شرکت کننده	میزان ساعت	گروه مخاطب	موضوع	محل اجرا	زمان اجرا	تعداد شرکت کننده	میزان ساعت	گروه مخاطب	موضوع	محل اجرا	زمان اجرا	گروه مخاطب	موضوع	

نام و نام خانوادگی کارشناس / کارشناس مسوول توان بخشی استان:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی کارشناس / کارشناس مسوول مشاوره و مددکاری استان:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی رئیس اداره آموزش و پرورش استثنایی استان:

تاریخ و امضاء:



کاربرگ ارزیابی از عملکرد واحد توان بخشی، مشاوره و مددکاری استان در سال تحصیلی

ردیف	عنوان برنامه	میزان تحقق برنامه در سال به درصد	موانع عدم تحقق برنامه	شرح مختصر اقدامات انجام شده

نام و نام خانوادگی کارشناس /کارشناس مسوول توان بخشی استان:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی کارشناس /کارشناس مسوول مشاوره و مددکاری استان:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی رئیس اداره آموزش و پرورش استان:

تاریخ و امضاء:



خلاقیت های پیشنهادی استان..... در حوزه توان بخشی، مشاوره و مددکاری در سال تحصیلی

ردیف	عنوان طرح	نام و نام خانوادگی طراح/طراحان	سمت	شرح مختصری از طرح(مساله، ضرورت، پیشینه و ...)	امکانات و تجهیزات مورد نیاز

نام و نام خانوادگی کارشناس/کارشناس مسوول توان بخشی استان:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی کارشناس / کارشناس مسوول مشاوره و مددکاری استان:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی رئیس اداره آموزش و پرورش استان:

تاریخ و امضاء:

تقویم اجرایی فعالیت های سالانه کارشناس مشاوره و مددکاری اداره آموزش و پرورش استثنایی استان

ردیف	شرح فعالیت	مهلت ارسال	توضیحات
۱	تهیه مشخصات مشاوران و مددکاران آموزشگاه ها	تا پایان آبان ماه	کاربرگ او ۲
۲	پیش بینی و تدوین برنامه یک ساله فعالیت های مشاوره و مددکاری (گزارش عملکرد واحد مشاوره و مددکاری استان)	تا پایان آبان ماه	ضروری است کارشناس مشاوره و مددکاری نسبت به پیش بینی و تدوین برنامه ها در کاربرگ شماره ۳ پیوست اقدام نماید
۳	جمع بندی کاربرگ های تکمیل شده فعالیت های مشاوره و مددکاری و آموزش خانواده از آموزشگاه ها	سه ماهه اول ۲۵ آذر ماه هر سال تحصیلی سه ماهه دوم ۲۵ اسفند ماه سال تحصیلی سه ماهه سوم ۲۵ خردادماه هر سال تحصیلی	ضروری است کارشناس مشاوره و مددکاری نسبت به تهیه گزارش تحلیلی از آمارهای مربوط به مشاوره و مددکاری و جلسات آموزش خانواده اقدام نماید
۴	ارائه گزارش از نتایج برنامه های پیش بینی شده ،گردهمایی ها ، دوره های برگزار شده	تا ۱۵ خرداد ماه	ضروری است کارشناس مشاوره و مددکاری نسبت به ثبت نتایج برنامه های اجرا شده در کاربرگ شماره ۴ و ۵ اقدام نماید
۵	ارائه کاربرگ جمع آوری اطلاعات برگزاری آموزش خانواده در یکسال تحصیلی	تا پایان خرداد ماه	کاربرگ مربوطه مطابق با بخشنامه شماره ۴۹ ۴۶۴ مورخ ۹۲/۳/۱۸ تکمیل و به ساز مان استثنایی ارسال گردد .

* بدیهی است کارشناس محترم مشاوره و مددکاری استان در خصوص فعالیت های انجمن اولیاء و مربیان بویژه برگزاری جلسات آموزش خانواده و تکمیل کاربرگ های مربوطه به موارد مندرج در دفتر برنامه کار و بخشنامه ساماندهی اجرای آموزش خانواده به شماره ۱۷۳۲۹۹ مورخ ۹۱/۸/۱۰ مراجعه و براساس آن فعالیت ها و برنامه ها را پیگیری نمایند.

* ضروری است تمامی اطلاعات ارسالی پس از جمع بندی نهایی و در تاریخ اعلام شده به سازمان ارسال گردد و گزارشاتی که پس از آن ارسال شود قابل بررسی و ارزیابی نخواهد بود.

تقویم اجرایی مشاور آموزشگاه های استثنایی

ردیف	عناوین فعالیت ها	زمان انجام کار		مسئول پیگیری		خلاصه نتایج - توضیحات - نظرات - پیشنهادات - انتقادات
		از	تا	مدیر	مشاور	
۱	بررسی و شناسایی نیازهای تجهیزاتی (تابلوی اعلانات، صندوق ارتباط با مشاوره و	مهر	--	✓	✓	
۲	تعیین و اعلام هفتگی برنامه حضور مشاور در واحد آموزشی و نصب آن در معرض دید دانش آموزان ووالدین	مهر	--	✓	✓	
۳	برنامه ریزی به منظور فعال ساختن صندوق مکاتبه، پست الکترونیک و در جهت ارتباط با مشاور و توجیه وظایف در صورت مهیا بودن شرایط	مهر	خرداد	✓		
۴	مطالعه آیین نامه های مهم آموزشی ، پرورشی و توان بخشی و آخرین اصلاحات بعمل آمده در رابطه با امور مشاوره و مددکاری و پاسخ به آنها	مهر	خرداد	✓	✓	
۵	حضور فعال و مستمر در بین دانش آموزان به منظور شناسایی دانش آموزان مشکل دار و تقویت جایگاه تخصصی مشاوره و مددکاری در آموزشگاه	مهر	خرداد	✓		
۶	برنامه ریزی و اجرای فعالیت هایی به منظور تأمین و ارتقای بهداشت روان دانش آموزان با نیازهای ویژه و والدین آنان (بوژه در هفته بهداشت روان)	مهر	خرداد	✓		
۷	تشکیل "پرونده مشاوره " برای (ورودی های اول هر مقطع) و ثبت تغییرات و اقدامات انجام یافته	آبان	خرداد	✓		
۸	مطالعه وبهره گیری از آخرین یافته های علمی-تخصصی مندرج در (کتاب ها ،مقالات و سایت های معتبر علمی) در خصوص مشکلات و مسایل دانش آموزان با نیاز های ویژه به منظور استفاده کاربردی در ارائه خدمات مشاوره و روان شناختی وارتقاءسطح اطلاعات و نوع عملکرد	مهر	خرداد	✓		
۹	برگزاری جلسات آموزش خانواده و ارائه توصیه های کاربردی متناسب با مشکلات دانش آموزان و والدین آنان (در صورت امکان دعوت از اساتید و متخصصان فن) با همکاری نیروهای توان بخشی و مربیان بهداشت و سلامت	مهر	خرداد	✓	✓	
۱۰	ارسال پرونده های مشاوره ای دانش آموزان انتقالی به مدارس مقصد با هماهنگی مدیر واحد آموزشی مطابق با درخواست رسیده(در صورت ضرورت وبا توجه به اصل راز داری و حفظ اسرار مشاوره ای)	آبان	-	✓	✓	

۱۱	شناسایی و اولویت بندی دانش آموزان نیازمند به خدمات مشاوره و مددکاری و برنامه ریزی جهت حضور والدین در آموزشگاه به منظور تبادل نظر پیرامون وضعیت رفتاری- تحصیلی دانش آموزان و ارائه راهکارهایی در جهت کاهش مشکلات آنان	✓		خرداد	آبان
۱۲	شرکت منظم در گردهمایی ها ، کارگاه های آموزشی ، دوره های ضمن خدمت، شورای معلمان، انجمن اولیاء و مربیان ، جشنواره الگو های برتر یاد دهی و یاد گیری و ... (جلسات درون آموزشگاهی و برون آموزشگاهی)	✓	✓	خرداد	مهر
۱۳	همکاری با نیروهای آموزشی به منظور شناسایی و پی گیری مسائل و مشکلات دانش آموزان با نیازهای ویژه	✓	✓	خرداد	مهر
۱۴	همکاری با نیروهای توان بخشی در جهت شناسایی و دریافت خدمات و تجهیزات برای دانش آموزان نیازمند به بهره مندی از برنامه توان بخشی ۳۰۴۹۰	✓	✓	خرداد	مهر
۱۵	ارجاع دانش آموزان مشکل دار به مراجع ذیصلاح و پی گیری آن	✓		خرداد	آبان
۱۶	تشکیل جلسات راهنمایی و مشاوره فردی و گروهی به دانش آموزان با نیازهای ویژه ، والدین ، معلمان و و بکارگیری روش ها، تکنیک ها و شیوه های نوین اصلاح رفتار به منظور کاهش و تعدیل مشکلات و اختلالات عاطفی رفتاری دانش آموزان (بهره برداری از تکنیک های رفتار درمانی، اصلاح رفتار و ...)	✓		خرداد	آبان
۱۷	تهیه و تدوین تراکت، بروشور، پمفلت و در زمینه اطلاع رسانی به اولیاء و دانش آموزان در زمینه های مرتبط	✓		خرداد	آبان
۱۸	انجام بازدید از منزل در صورت ضرورت و عدم حضور مددکار	✓	✓	خرداد	آبان
۱۹	شناسایی مشکلات عاطفی رفتاری آموزشی و ... دانش آموزان و تهیه آمار و فراوانی جهت برنامه ریزی در زمینه پیشگیری و کاهش مشکلات	✓		خرداد	آذر
۲۰	بررسی روند پیشرفت عاطفی رفتاری و آموزشی دانش آموزان مشکل دار و برنامه ریزی جهت تشویق و تقدیر از دانش آموزان منتخب جهت ایجاد اعتماد به نفس و ... با همکاری مدیر و نیروهای پرورشی (نظیر اعزام به اردوها، گردش علمی و ...)	✓		خرداد	آذر
۲۱	تهیه و ارسال گزارش آماری و تحلیلی از عملکرد به اداره آموزش و پرورش استثنایی هر سه ماه یک بار	✓		خرداد	آذر
۲۲	کسب اطلاعات در زمینه امکانات تحصیلی و شغلی منطقه و استان به منظور راهنمایی دانش آموزان و والدین آنان در زمینه انتخاب رشته تحصیلی و طرح ریزی شغلی آینده	✓		اسفند	دی
۲۳	آشنا سازی والدین و دانش آموزان در خصوص هدایت تحصیلی و تکمیل کاربرگ های مر بو طه	✓		خرداد	دی

تقویم اجرایی مددکار اجتماعی آموزشگاه های استثنایی

ردیف	عناوین فعالیت ها	زمان انجام کار		مسئول بیکری	
		از	تا	مدیر	مددکار
۱	بررسی و شناسایی نیازهای تجهیزاتی (تابلوی اعلانات و ...)	مهر	--	✓	✓
۲	تعیین و اعلام برنامه هفتگی حضور مددکار در واحد آموزشی و نصب آن در معرض دید دانش آموزان و اولیاء آنان	مهر	--	✓	✓
۳	مطالعه آیین نامه های مهم آموزشی ، پرورشی و توان بخشی و آخرین اصلاحات بعمل آمده در رابطه با امور مشاوره و مددکاری و پاسخ به آنها	مهر	خرداد	✓	✓
۴	ارائه خدمات مددکاری فردی، گروهی به دانش آموزان و والدین آنان در جهت مقابله با مشکلات اجتماعی و ایجاد سازگاری شخصی و اجتماعی	مهر	خرداد	✓	
۵	ارتباط مستمر با نیروهای آموزشی به منظور شناسایی مشکلات دانش آموزان، معرفی خدمات مددکاری، تسهیل ارجاع و	مهر	خرداد	✓	✓
۶	همکاری با نیروهای توان بخشی در جهت شناسایی و دریافت خدمات و تجهیزات برای دانش آموزان نیازمند به بهره مندی از برنامه توان بخشی ۳۰۴۹۰	مهر	خرداد	✓	✓
۷	تنظیم پرونده مددکاری برای دانش آموزان با نیازهای ویژه و ثبت اقدامات انجام یافته	مهر	خرداد	✓	
۸	(شرکت منظم در جلسات ، دوره های آموزشی، کارگاه ها و (جلسات درون و برون آموزشگاهی)	مهر	تا خرداد	✓	✓
۹	حضور فعال و مستمر در بین دانش آموزان و شناسایی دانش آموزانی که به طور ویژه به خدمات مشاوره و مددکاری نیاز دارند (نظیر دانش آموزان در معرض خطر ، و	مهر	خرداد	✓	
۱۰	شناسایی منابع اجتماعی استان (سازمان ها، انجمن ها، ارگان های دولتی و غیردولتی) و ... به منظور بهره مندی از خدمات آنان در زمینه کاهش و رفع مشکلات دانش آموزان با نیازهای ویژه و والدین آنان	آبان	۱ خرداد	✓	

ردیف	عناوین فعالیت ها	زمان انجام کار		مسئول پیگیری	
		از	تا	مدیر	مددکار
۱۱	ارجاع دانش آموزان و والدین آنان به مراکز ذیصلاح به منظور استفاده از خدمات تخصصی و حمایتی در مواقع لزوم	آبان	خرداد		✓
۱۲	تدوین برنامه بازدید از منزل دانش آموزان نیازمند به خدمات مددکاری اجتماعی در صورت نیاز	آبان	خرداد	✓	✓
۱۳	تهیه بروشور، تراکت، فیلم و جهت اطلاع رسانی به اولیاء و دانش آموزان با نیازهای ویژه	آبان	خرداد		✓
۱۴	برنامه ریزی به منظور کاهش و کنترل آسیب های روانی - اجتماعی، پیشگیری از آسیب های اجتماعی و ... (فعالیت های مبنی بر بازتوانی یا بازپروری افرادی که به نحوی دچار آسیب های اجتماعی شده اند)	آذر	خرداد		✓
۱۵	پی گیری مشکلات دانش آموزان از مراجع ذیصلاح و مراکز ارجاع شده	آذر	خرداد		✓
۱۶	مطالعه و پژوهش در خصوص مشکلات و مسایل دانش آموزان با نیازهای ویژه به منظور ارائه خدمات کاربردی به آنان	آذر	خرداد		✓
۱۷	تهیه و ارائه گزارش عملکرد به اداره استثنایی (اقدامات انجام یافته، ابتکارات و نوآوری ها، برنامه ها و) هر سه ماه یک بار	آذر	خرداد	✓	✓

تقویم اجرایی مربی کاردرمانی ، مربی فیزیوتراپی

ردیف	شرح فعالیت	زمان اجرا	توضیحات – پیشنهادات
۱	تکمیل مشخصات عمومی و ثابت نرم افزار SPE13	مهرماه	
۲	ارزیابی اولیه دانش آموزان جهت تعیین اولویت درمان	مهرماه	
۳	ارزیابی تخصصی و تعیین برنامه درمانی	مهر و آبان	
۴	همکاری و شرکت در شورای تخصصی برنامه توان بخشی کد(۳۰۴۹۰) در آموزشگاه و تنظیم گزارش جلسه	مهرماه	
۵	اعلام برنامه تثبیت شده دانش آموزان به آموزشگاه	آبان ماه	
۶	حضور در کلاس ها به منظور نظارت بر نشستن دانش آموزان یا سایر موارد و ارتباط مستمر با معلم	آبان ماه	
۷	تشکیل جلسات توان بخشی با حضور سایر اعضای تیم توان بخشی	در طول سال	
۸	تشکیل جلسات توجیهی جهت پیگیری تمرینات با اولیا دانش آموزان به صورت انفرادی یا گروهی	در طول سال	
۹	حضور در شوراهای آموزشی مدرسه	در طول سال	
۱۰	شرکت در جلسات و همایش های علمی با توجه به بخشنامه های دریافتی از اداره	در طول سال	
۱۱	ارسال گزارش سه ماهه و سالیانه به اداره آموزش و پرورش استثنایی	در پایان سه ماه و در پایان سال	

تقویم اجرایی مربی گفتاردرمانی در آموزشگاه استثنایی

ردیف	فعالیت ها	زمان انجام
۱	ارزیابی غربالی دانش آموزان استثنایی آموزشگاه و همکاری در شورای تخصصی برنامه توان بخشی ۳۰۴۹۰	مهرماه
۲	تشکیل پرونده: ارزیابی تکمیلی، ثبت نتایج و طرح برنامه درمانی کوتاه مدت و درازمدت جهت دانش آموزانی که در اولویت دریافت خدمات قرار دارند	آبان ماه
۳	تهیه و ارسال گزارش وضعیت اتاق و تجهیزات گفتاردرمانی آموزشگاه به اداره آموزش و پرورش استثنایی استان	مهر ماه
۴	ارائه خدمات گفتاردرمانی به دانش آموزان	در طول سال تحصیلی
۵	تکمیل کاربرگ های گزارش نوبتی (۳ نوبت ۳ ماهه) و ارسال به اداره آموزش و پرورش استثنایی استان	پایان هر سه ماه
۶	برگزاری جلسات آموزش خانواده به صورت انفرادی یا گروهی	بنا به اقتضای موارد در طول سال تحصیلی
۷	شرکت در فعالیت های علمی، دوره های باز آموزی، همایش ها و کنگره های تخصصی به منظور ارتقاء سطح علمی خود و همکاران با توجه به بخشنامه های دریافتی از اداره	بنا به اقتضای موارد در طول سال تحصیلی
۸	تهیه و تدوین پژوهش های هماهنگ در مورد دانش آموزان استثنایی، طراحی و تولید وسایل و نرم افزارهای خاص گفتاردرمانی و اقدام پژوهشی (در صورت امکان)	در طول سال تحصیلی
۹	بررسی نقاط ضعف و قوت فعالیت های توان بخشی (گفتاردرمانی) و ارائه راه کارهای لازم	در طول سال تحصیلی
۱۰	همکاری با گروه آموزش در زمینه گفتاردرمانی دانش آموزان و ارتقاء سطح علمی آنان در این زمینه	در طول سال تحصیلی

تقویم اجرایی مربی توان بخشی شنوایی

ردیف	عناوین فعالیت ها	زمان انجام کار	خلاصه نتایج - پیشنهادات - انتقادات
۱	بررسی وضعیت دستگاه های ارزیابی شنوایی و اتاق تربیت شنیداری و وسایل موجود و آماده سازی آن در ابتدای سال تحصیلی		
۲	تهیه جزوات و نصب پیام های توان بخشی، پیشگیری، بهداشتی در ارتباط با شنوایی و استفاده از سمعک و تربیت شنیداری جهت شناخت و آگاهی آموزگاران و والدین		
۳	شرکت در شورای تخصصی برنامه توان بخشی کد (۳۰۴۹۰) در آموزشگاه (شامل مدیر- کارشناسان توان بخشی و مشاوره و مددکاری و رئیس انجمن اولیا و مربیان آموزشگاه) و تنظیم گزارش جلسه و ارسال آن به کارشناس توان بخشی اداره		
۴	بررسی و تکمیل پرونده های شنوایی قبلی و تشکیل پرونده اطلاعات شنوایی جدید مقاطع آمادگی و دبستان و تدوین برنامه توان بخشی شنوایی و دانش آموزان در طول سال تحصیلی		
۵	-انجام آزمایش ادیومتری و تمپانومتري و در صورت نیاز ارجاع به انجام آزمایش ABR و معاینات اتوسکوپی و معاینات گوش و حلق و بینی توسط پزشک (E.N.T) - در صورت لزوم تکرار آزمایش ها جهت گرفتن جواب قطعی برای دانش آموزان آمادگی و کلاس اول هر ۳ الی ۶ ماه یکبار و ثبت آن در پرونده اطلاعات شنوایی دانش آموز		
۶	- بررسی قالب و باطری و دستگاه سمعک دانش آموز از نظر تعویض قالب ، باطری و صحت عملکرد سمعک ماهیانه یکبار با نظارت بر استفاده و تنظیم سمعک در کلاس درس توسط آموزگاران - تهیه فهرست افرادی که به سمعک نیاز دارند و ارائه به کارشناس توان بخشی اداره جهت پیگیری و اقدامات لازم - پیگیری جهت تعویض قالب سمعک دانش آموز بر حسب نیاز		
۷	تهیه برنامه فردی تربیت شنوایی برای دانش آموزان و تعیین سطوح و نوع تمرینات و ثبت خلاصه فعالیت های تربیت شنوایی در کاربرگ شماره ۳ صفحه ۱۰ پرونده اطلاعات شنوایی در هر سال تحصیلی		

ردیف	عناوین فعالیت ها	زمان انجام کار	خلاصه نتایج - پیشنهادات - انتقادات
۸	تهیه گزارش های تربیت شنوایی و ثبت لیست دانش آموزان در کاربرگ گزارش برنامه تربیت شنوایی سه ماهه اول، دوم و سوم و ارائه آن در پایان هر ۳ ماه تحصیلی به کارشناس توان بخشی اداره		
۹	تکمیل کاربرگ جمع بندی فعالیت توان بخشی شنوایی شناسی سه ماهه و ارائه آن در پایان هر سه ماه تحصیلی به کارشناس توان بخشی اداره و ارسال جمع بندی شده استان به مدیریت توان بخشی، مشاوره و مددکاری سازمان		
۱۰	تکمیل کاربرگ شماره ۲ صفحه ۷ و ۸ و ۹ پرونده اطلاعات شنوایی و ارسال به کارشناس توان بخشی اداره		
۱۱	تشکیل جلسات آموزشی کوتاه مدت در زمینه های شنوایی - سمعک - توان بخشی شنوایی و آنچه مورد نیاز آموزگاران است و بررسی عملکردی آموزگاران و نوشتن گزارش جلسات در پایان هر سه ماه و ارائه آن به کارشناس توان بخشی اداره		
۱۲	همکاری کارشناس شنوایی با کارشناس بهداشت آموزشگاه در زمینه برنامه های توان بخشی، بهداشتی دانش آموز و ارائه اطلاعات شنوایی و برنامه های بهداشتی به مربی بهداشت و پیگیری مربی بهداشت در زمینه بیماری های گوش و حلق و بینی دانش آموز و ثبت آن در پرونده اطلاعات شنوایی		
۱۳	همکاری کارشناس شنوایی با مددکار اجتماعی یا مشاور آموزشگاه در جهت پیگیری تهیه سمعک برای دانش آموزان بی بضاعت از طریق مشارکت های مردمی یا افراد خیر یا بهزیستی کمیته امداد امام، هلال احمر و نیز همکاری در جلسات آموزش خانواده		
۱۴	شرکت کارشناسان شنوایی شناسی در جلسات کارشناسان توان بخشی استان بر طبق برنامه ریزی کارشناس مربوطه		