

فرم اطلاعات خدمت / زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت: تدوین و آرایه کتب بریل		شناسه خدمت: ۱۸۰۶۱۸۵۲۱۰۰		
نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C)		<input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)		
<input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)				
<p>شرح خدمت: انجام مکاتبات اداری با سازمان پژوهش و برنامه ریزی درسی جهت دریافت pdf کتاب های درسی در هر سال تحصیلی و بررسی میزان تغییرات و اعمال مناسب سازی جهت دانش آموزان نابینا و تبدیل فایل های دریافت شده به خط بریل در تمامی دوره های تحصیلی آموزش و پرورش (از دوره پیش دبستان تا متوسطه دوم). طی این زیر خدمت تغییرات کتب درسی سال آینده از سازمان پژوهش دریافت گردیده و در بخش آموزش بررسی و به قسمت چاپ و انتشارات جهت اعمال تغییرات شامل ویرایش، مناسب سازی و ... و نهایتاً جهت چاپ به بخش چاپخانه ارسال و در آن بخش کتاب ها به خط بریل به چاپ رسیده و طی مراحل بسته بندی از طریق باربری و پست به استانها جهت توزیع بین دانش آموزان نابینا ارسال می گردد.</p>				
مدارک مورد نیاز:-				
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	یکسال		
	ساعات ارائه خدمت:	-		
	تعداد بار مراجعه حضوری:	-		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	
			-	
			-	
		...		
نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی)			
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)			
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)			
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه: (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)			
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)			
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)			
نمودار مراحل دریافت خدمت / زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت):				
<pre> graph LR Start((شروع)) --> Step1[کتاب pdf دریافت فایل درسی سال جدید از سازمان پژوهش] Step1 --> Step2[بررسی کتب در واحد آسیب بینایی سازمان] Step2 --> Step3[کتابهای بدون تغییر مصوب میشود] Step2 --> Step4[اصلاحات روی کتاب و بررسی مجدد توسط همکار نابینا و گوینده] Step2 --> Step5[کتاب بطور کامل بازنگری و توسط متخصص مناسب سازی میشود] Step3 --> Step6[ارسال فایل کتاب به قسمت چاپخانه بریل سازمان جهت چاپ و تکثیر] Step4 --> Step6 Step5 --> Step6 Step6 --> Step7[گرفتن آمار دانش آموزان با آسیب بینایی از استانها] Step7 --> Step8[جدد کردن کتب و بسته بندی و ارسال به استانها] Step8 --> End((پایان)) Note1[در صورتیکه هیچ تغییر شدت به سال قبل نباشد] -.-> Step3 Note2[در صورتیکه مشخص بر تغییرات جزئی باشد] -.-> Step4 Note3[کتاب جدید التالیف] -.-> Step5 </pre>				