

باسمه تعالی

فرم اطلاعات خدمت / زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت: تدوین و ارائه کتب صوتی ویژه دانش آموزان استثنایی		شناسه خدمت: ۱۸۰۶۱۸۵۲۱۰۱		
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)				
۱- شرح خدمت: طی این زیر خدمت تغییرات کتب درسی سال آینده از سازمان پژوهش دریافت گردیده و در بخش آموزش بررسی و به چاپ و انتشارات (کتب صوتی) ارسال میگردد. در این قسمت کتابها مقابله شده و با توجه به تغییرات آن اعم از تغییر کلی، جزئی و بدون تغییر، اصلاحات روی فایل ها انجام شده و روی سی دی هایی که با توجه به سال تحصیلی و نام کتب طراحی شده اند ضبط میشود و در قاب های مناسب قرار داده شده و با توجه به آماری که از استانها گرفته شده ارسال می گردد.				
مدارک مورد نیاز:-				
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	تمام سال		
	ساعات ارائه خدمت:	-		
	تعداد بار مراجعه حضوری:	-		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب(های) بانکی	
		-	-	
-		-		
...		...		
نوع دسترسی به خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی: (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی http://csdeo.ir/sound)			
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)			
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)			
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه: (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)			
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)			
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)			
نمودار مراحل دریافت خدمت / زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت):				
<pre> graph LR Start((شروع)) --> Step1[دریافت فایل های دی اف کتبهای درسی سال جدید از سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی] Step1 --> Step2[ارجاع به واحد تهیه تهیه ابتدایی آموزش و بررسی و مقایسه با سال قبل] Step2 --> Step3[تهیه کتبهایی که باید به صورت صوتی ضبط شوند] Step3 --> Step4[جزئی و کلی کار ضبط در استودیوی سازمان شروع می شود] Step4 --> Step5[اصلاح بازنگری مجدد] Step5 --> Step6[تیرین و قطعه بندی] Step6 --> Step7[طراحی قاب و جلد سی دی ها با توجه به نام و سال تحصیلی] Step7 --> Step8[بسته بندی] Step8 --> Step9[ارسال با پست طبق آمان استثنایی به استانی] Step9 --> End((پایان)) </pre>				