

باسمه تعالی

فرم اطلاعات خدمت / زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت: ارزیابی و جایدهی آموزشی دانش آموزان (جهش تحصیلی، دیرآموز، مردودی، رفتاری هیجانی، اতিسم و استثنائی و ...)									
شناسه خدمت: ۱۸۰۸۲۸۷۲۰۰۰									
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)									
شرح خدمت: این خدمت در راستای ارزیابی متقاضیان جهش تحصیلی، ارزیابی دانش آموزان دیرآموز فاقد پیشرفت تحصیلی، دانش آموزان دارای دو سال مردودی، دانش آموزان استثنائی دارای پیشرفت تحصیلی و اتيسم و ... که نیاز است مدیر مدرسه جهت نوبت گیری به سامانه تشخیص مراجعه و فرایند ثبت و نوبت گیری و واریز وجه انجام گیرد، می باشد.									
مدارک مورد نیاز: شناسنامه – کارت ملی									
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱ ماه								
	ساعات ارائه خدمت: ساعات اداری								
	تعداد بار مراجعه حضوری: -								
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">شماره حساب(های) بانکی</th> <th style="width: 50%;">مبلغ (مبالغ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> </tbody> </table>	شماره حساب(های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	-	-	-	-	-	...
	شماره حساب(های) بانکی	مبلغ (مبالغ)							
-	-								
-	-								
-	...								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی: (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی http://h1.csdeo.ir (دستورسی در اختیار مدیر مدرسه میباشد.))</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> تلفن همراه: (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)</td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی: (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی http://h1.csdeo.ir (دستورسی در اختیار مدیر مدرسه میباشد.))	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه: (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)			
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی: (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی http://h1.csdeo.ir (دستورسی در اختیار مدیر مدرسه میباشد.))									
<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)									
<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)									
<input type="checkbox"/> تلفن همراه: (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)									
<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)									
<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)									
نمودار مراحل دریافت خدمت / زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت):									
<pre> graph LR A((شروع)) --> B[مراجعه به مدرسه و ثبت درخواست] B --> C[مراجعه به ترگه پرداخت و واریز هزینه با توجه به نوع خدمت (...جهش، تست)] C --> D[مراجعه مجدد به مدرسه جهت نوبت گیری] D --> E[مراجعه به پایگاه تخصصی و انجام تست] E --> F[دریافت نتیجه از طریق مدرسه و اقدام بر اساس نتیجه] F --> G((پایان)) </pre>									