



## دستور کار جلسه

۱- بررسی برنامه های سازمان در سال ۱۳۹۹ و اولویت های آن در سال ۱۴۰۰

## توضیح:

این جلسه در دو بخش برگزار گردید. بخش اول روز ۱۵ فروردین (بدون حضور روسای ادارات استثنایی استانها) و بخش دوم، روز ۱۶ فروردین (با حضور روسای ادارت آموزش و پرورش استثنایی استانها از طریق ویدئوکنفرانس)

## بخش اول:

شروع جلسه: ۹:۳۰ / تلاوت آیاتی از کلام... مجید

## آقای برقی:

تبریک آغاز سال جدید و آرزوی سلامتی برای همکاران، تشریح دلایل تشکیل جلسه و بررسی عملکرد سال ۱۳۹۹ و اولویت های سال ۱۴۰۰ با توجه به برنامه های وزارت متبوع با حضور اعضای شورای راهبری سازمان و ادامه در جلسه فردا با حضور روسای استانها

## آقای دکتر حسینی:

تبریک بهار طبیعت و تشکر از همه همکاران بخاطر تلاش در راستای اجرای برنامه ها، ایشان همچنین ضمن اشاره به برخی از نظریات جامعه شناسی، به نقش و پایگاه های اجتماعی افراد در جامعه اشاره کرده و گفتند افراد نقش های متعددی در جامعه دارند اما مهم ترین نقش در جامعه، نقش کاری است که انسانها بر اساس آن نقش در جامعه مورد ارزیابی قرار می گیرند. مهم ترین نقش حوزه ستادی آموزش و پرورش نقش مدیریت در تعلیم و تربیت است و سازمان نیز نقش تعلیم و تربیت دانش آموزان با نیازهای ویژه را برعهده دارد. چگونگی انجام نقش و وظایف موجب ارزیابی جامعه می شود که آن را منزلت می نامند، مهم ترین بخشی که نقش را برجسته می کند کارآمدی و اثربخشی است و افراد برای سنجش کارآمدی نقش خود باید به دو سؤال اساسی پاسخ دهند. یکی میزان توان و قدرت حل مسئله و دیگری میزان حرکت در مسیر تحقق اهداف و مأموریتها. افراد به میزانی که بتوانند مسائل را حل کنند، کارآمد و اثربخش هستند و حرکت صحیح در مسیر تحقق مأموریت و اهداف بر کارآمدی تأثیر زیادی دارد. هدف در نظام تعلیم و تربیت باید تحقق بهینه تعلیم و تربیت دانش آموزان باشد و باید تمامی برنامه ها در جهت تحقق این هدف تدوین شوند. خطاهای راهبردی در سنجش کارآمدی نقشها و مأموریت های سازمانی وجود دارد که نداشتن درک روشن از اهداف مبتنی بر مأموریتها و مسائل و مشکلات رسیدن به هدف، از جمله این خطاهاست که افراد را در رسیدن به هدف با مشکل مواجه می کند. بسیاری از انسانها قدرت تبدیل مشکل به مسئله را ندارند و این در حالی است که با تبدیل مشکل به مسئله روش حل آن نیز به دست می آید. انتقال مشکل به سطوح بالاتر، روش حل آن مشکل نیست، بلکه باید با تبدیل آن به مسئله، درصدد رفع آن برآمد. گاهی اوقات افراد در ارزیابی از حل مسئله و رسیدن به هدف نیز دچار مشکل می شوند، که باید در جهت رفع آن اقدام کنند. رسیدن به هدف، نیازمند همکاری شرکا و همچنین همکاری بین بخشی است، اما گاهی اهداف به گونه ای تدوین می شود که شرکای درون و برون سازمانی در رسیدن به هدف و حل مسئله دیده نمی شوند. مسئولیت معمولاً دارای محدودیتها و موانعی است و گاهی اختیارات هم محدود است، زمانی مدیر کارآمد است که مسئله را برای بالادستیها به گونه ای باز کند که مشارکت آنان را جلب و جذب نماید و این به معنی همراستا کردن همه ذی نفعان، شرکا و مدیران است. گاهی اوقات هدفی ترسیم می شود، اما شرکای بیرونی و درونی در نظر گرفته نمی شوند و طرحی



## مکان: سالن کنفرانس

## زمان: ساعت ۱۴ الی ۱۶:۳۵

## تعداد مصوبات: ۴

نیز برای هم‌راستایی و هماهنگی مدیران وجود ندارد. محدود کردن کار به مکاتبات اداری و خارج از صلاحیت دیدن برخی از مأموریت‌ها نیز از جمله خطاهایی است که جلوی هم‌راستایی را می‌گیرد.

تعارض، بزرگ‌ترین آسیب تحقق اهداف سازمانی است و گاهی اوقات بر اقدامات و فعالیت‌های رسیدن به هدف تمرکز زیادی می‌شود و از رسیدن به خود نتایج و هدف غفلت می‌شود که این نیز یکی از چالش‌ها است.

تمام اقداماتی که در سازمان‌ها انجام می‌شود، اقداماتی است که برای رسیدن به اهداف انجام می‌شود، اما گاهی اوقات این اقدامات مهم‌تر از خود اهداف می‌شوند و بجای ارزیابی اهداف، این اقدامات مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. امید است اصلاح این نگرش‌ها در مدیریت منجر به حل بهینه مشکلات شود.

## آقای محرابی مقدم:

تحقق بودجه و تخصیص ۷۹/۵ درصدی در حالی که سال‌های گذشته حدود ۵۰٪ بوده است. رشد بودجه حدود ۴۰ درصدی که سال ۹۹، ۱۴۱،۵ میلیارد بوده است و به ۲۴۲ میلیارد رسیده است. برنامه ریزی و بودجه ریزی عملیاتی یکی از موفقیت‌های این بخش بوده است و برنامه‌های سال جاری هم باید بر این مبنا باشد. تفویض به ادارات استثنایی استان‌ها و اجرای آزمایشی در شهر تهران و قزوین و تعمیم به همه استان‌ها تا ۴ ماه آینده، قانون تسری و پیگیری لازم در هیات دولت، اصلاحات انجام در ضوابط و درجه بندی و ساماندهی نیروی انسانی انجام شده است. گروه بندی معلمان و پیگیری‌های به عمل آمده، یک و دودهم و تامین ۱۸۷ میلیارد تومان و پرداخت در بخش سنوات ارفاقی و قول مساعد برای این موضوع، ساماندهی ساختمان و ۳۷ تن کاغذ باطله، ساماندهی املاک سازمان و هزینه‌های که پیمانکاران در این املاک انجام داده اند، جذب نیروی انسانی، بودجه‌های سازمان و استان‌ها، فعال کردن توسعه صلاحیت‌ها و سنجش شایستگی‌ها، احیا اساسنامه سازمان، سامانه ستاد و رشد ۲۶۰ درصدی در این سامانه.

## آقای عظیم‌عراقی:

در حوزه تربیت بدنی خرید ۳۰۰ توپ بوچیا، تهیه محتوای تربیت بدنی برای گروه‌های مختلف معلولیت، همکاری با پژوهشگاه تربیت بدنی. در حوزه پرورشی تولید محتواهای هنرهای آوایی، چاپ کتاب احکام دختران و پسران. در بخش تشخیص، استفاده از آزمون‌هایی که از سن دو سالگی قابل استفاده باشد و با توجه به برنامه پاسخ به مداخله مورد نیاز است. ارزیابی از کارشناسان مجری آزمون‌های تخصصی، تسری سنجش به خارج از کشور، خدمات حمایتی و بررسی بیش از ۱۱ هزار پرونده.

اولویت سال ۱۴۰۰ برنامه پاسخ به مداخله، مصاحبه‌های مثلث محور، نحوه تشخیص دانش آموزان طیف اتیسم، تعامل سازنده با سایر سازمان‌ها برای مداخله به هنگام، همکاری با فدراسیون‌های ورزشی برای تربیت مربیان، برگزاری مسابقات ورزشی

## خانم طباطبایی:

طبقه بندی اسناد، تجهیز معاونت‌ها و ادارات آموزش و پرورش استثنایی به سیستم ساطب، استعلام شرکت‌های پشتیبانی کننده از سامانه‌ها، استعلام پرسنل، حفاظت فیزیکی، ارتقا شاخص‌های سلامت اداری. اولویت: استعلام شرکت‌های فن آوری و برنامه مدون حفاظت فیزیکی

## آقای هداوند:

تشکر از ریاست، معاونین، مدیران و روسای استانها و همکاران، استمرار جریان آموزش و پرورش در استثنایی، تولید ۷۸۰۰ محتوا و انتخاب ۵۹۰۰ مورد آن و آماده بارگزاری در شبکه شاد، بسته تحولی نهضت زبان اشاره و بریل آموزی و آموزش معلمان چند مهارتی، راه اندازی سامانه‌های پایگاه جامع آموزش و ندای همراه و اپلیکیشن جامع، تولید ۱۲ کلیپ با همکاری صدا و

**مکان: سالن کنفرانس****زمان: ساعت ۱۴ الی ۱۶:۳۵****تعداد مصوبات: ۴**

سیما ، برنامه ارتقا دانش مهارت های خانواده کودکان استثنایی، فرزندپروری مثبت، حضور در شورای عالی آموزش و پرورش و تصویب پودمان رشته موسیقی برای دوره دوم متوسط حرفه ای ، برنامه درس انطباقی دانش آموزان استثنایی اولویت: طرح مدرسه مرکز، توسعه کمی و کیفی آموزش تلفیقی و فراگیر، توانمندسازی نیروی انسانی، توسعه و کیفیت بخشی به مراکز مشکلات ویژه یادگیری، دانش آموزان دیرآموز، توسعه آموزش های فنی و حرفه ای ، استمرار جریان آموزش، افزایش گروه های تحت پوشش سازمان، نهضت آموزش جهت یابی و حرکت

**خانم منیره عزیزی:**

انتخاب چند استان برای طرح مدرسه مرکز، استفاده از ظرفیت توان بخشی مبتنی بر جامعه بهزیستی در مناطق صعب العبور، استاندارد سازی فضاهای اتیسم و مدارس الگو، تهیه ۲۴۰ نوت تیکر برای دانش آموزان استثنایی ، جشنواره مهارتی حرفه ای، اولویت: حرکت به سمت آموزش فردی شده

**خانم فرجی:**

اولویت: محتواهای تخصصی در حوزه های پرورشی مثل عکاسی، قصه گوئی و تهیه محتوای تربیت بدنی و کدگذاری این محتواها

**آقای دلوچی:**

رتبه بندی نیروهای توان بخشی، راه اندازی سامانه توان بخشی و تکمیل آن در سال ۱۴۰۰ و توسعه کمی و کیفی مراکز مشاوره و مددکاری، بسته تحولی خانواده محور، شیوه های فرزندپروری، تصویب و ایجاد مراکز جامع آموزش، تشخیص و توان بخشی

**خانم عکافی:**

کیفیت بخشی و آموزش نیروهای آزمونگر، اولویت: ارزیابی سنجش سایر مشکلات مثل ADHD در برنامه سنجش و محتوای آموزشی کودکان اتیسم پیش دبستانی براساس الگوریتم های تشخیصی

**خانم توکلی:**

توسعه مشارکت ها در استان ها با تفویض اختیار به آن ها، نهضت مشارکت توان افزایی و اختصاص تبلت به دانش آموزان استثنایی، اولویت: ارتقا فعالیت های بسته تحولی توسعه مشارکت ها و اجرای آموزش توانمند محور

**آقای سیمرغ:**

ضوابط و درجه بندی و اصلاح آن به عنوان اولویت سال ۱۴۰۰

**آقای خاتمه:**

اعتبارات مرتبط با تبلت و نوت تیکر اولویت: مشارکت یکی از شرکت های بیمه در طرح حمایتی

**آقای یعقوب نژاد:**

اولویت: طرح پاسخ به مداخله و تدوین سند ۵ ساله سازمان

**آقای نوری:**

تمرکز و اجرای بهینه جلسات و آموزش های ضمن خدمت ، تهیه و ارایه اخبار به موقع ، گسترش و توسعه اخبار و ارتباط پارسانه ها اولویت: تغییر رویکرد از اطلاع رسانی صرف به اطلاع رسانی همراه با اینفوگرافی

**خانم معصومیان:**

دانش آموزان دیرآموز و دانش آموزان ترک تحصیل کرده و انسداد مبادی بی سوادی از طریق چهار طرح سازمانی

**آقای اخلاصی نیا:**

تشکر از ریاست محترم سازمان و همکاران و تغییر رویکردها

**خانم نسیم عزیزی:**

تشکر از همکاران، میزان تحقیق برنامه های هرکدام از معاونت ها و برنامه های ارایه شده آنها برای سال جاری، ارزیابی شاخص های اختصاصی، گزارش ارزیابی توسعه مشارکت ها، گزارش بسته های تحولی به صورت هفتگی، موفقیت های سازمانی و برگزاری ۲۶ دوره ضمن خدمت، ۱۷۰۰۰ ساعت کارگروه ها در سال ۹۹ و کاهش ۱۱۰۰۰ در سال جاری

**آقای دکتر حسینی:**

در بخش پایانی و جمع بندی فرمودند در تعیین اولویت های کاری ۱۴۰۰ باید موضوعاتی مد نظر قرار گیرد. دولت در سال پایانی است و کمتر از پنج ماه دیگر به اتمام مأموریتش باقی مانده است، لذا باید به اموری بپردازیم که در این مدت قابل تحقق باشد و جهت گیری هایی را در برنامه لحاظ کنیم که از پایداری برخوردار باشد و کمتر مورد مناقشه و مجادله باشد تا دولت بعدی در جهت استمرار آنها تلاش نماید.

ایشان همچنین اولویت های وزیر محترم آموزش و پرورش برای سال ۱۴۰۰ را مورد تاکید قرار دادند. وزیر آموزش و پرورش در سخنان ابتدای سال خود بر اجرایی سازی سند تحول بنیادین با اولویت قرار دادن ساماندهی نیروی انسانی، ارتقای کیفیت مدیریت مدارس، بهبود نظام ارزشیابی و سنجش، تحول در برنامه درسی پیگیری و اجرای بسته های تحولی تاکید کردند.

ارتقای توانمندی های نظام آموزشی در شرایط کرونا با رویکرد دسترسی همگانی به آموزش مجازی، کاهش آسیب های مجازی و اطمینان بخشی از میزان یادگیری دانش آموزان، سند دار کردن املاک آموزش و پرورش، یکپارچه سازی سامانه های تحت وب آموزش و پرورش، استقرار کامل سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک و مستند سازی یافته و دستاوردها از دیگر برنامه های اعلامی وزیر برای سال ۱۴۰۰ است.

جلسه ساعت ۱۲:۴۰ پایان پذیرفت.

**بخش دوم: شروع: ۱۴:۰۵ پایان: ۱۶:۴۰**

صورتجلسه بخش دوم شورای راهبری به همراه مطالب ارائه شده در جلسه اول در قالب سند راهبردی جلسه اول شورای راهبری تدوین و به پیوست می باشد.

**مصوبات جلسه:**

ردیف	عنوان مصوبه	مسئول پیگیری	مهلت اقدام



## اعضای جلسه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	بخش ۱	بخش ۲	محل امضاء
۱	آقای دکتر حسینی	معاون وزیر و رئیس سازمان	✓	✓	
۲	آقای برقی	مدیر حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل	✓	✓	
۳	آقای هداوند	معاون برنامه ریزی آموزشی و توانبخشی	✓	✓	
۴	آقای عظیم عراقی	معاون تشخیص، پیشگیری، تربیت بدنی و پرورشی	✓	✓	
۵	آقای محرابی مقدم	مدیرکل توسعه مدیریت و پشتیبانی	✓	✓	
۶	آقای نوری	مشاور رئیس سازمان	✓	✓	
۷	آقای یعقوب نژاد	مشاور برنامه ریزی آموزشی و توانبخشی سازمان	✓	✓	
۸	خانم توکلی	مسئول مشارکت های بین بخشی	✓	✓	
۹	آقای اخلاسی	رئیس دفتر حوزه ریاست	✓	✓	
۱۰	خانم نسیم عزیزی	رئیس گروه طرح و برنامه و آموزش نیروی انسانی	✓	✓	
۱۱	خانم طباطبایی	رئیس اداره حراست	✓	✓	
۱۲	آقای دلوچی	مدیر توانبخشی	✓	✓	
۱۳	خانم فرجی	مدیر پرورشی و تربیت بدنی	✓	✓	
۱۴	خانم منیره عزیزی	مدیر آموزش	✓	✓	
۱۵	خانم عکافی	مدیر تشخیص و پیشگیری	✓	✓	
۱۶	آقای سیمرغ	رئیس اداره اموراداری و کارگزینی	✓	✓	
۱۷	آقای خاتمه	رئیس اداره بودجه	✓	✓	
۱۸	خانم فرزانه	رئیس اداره پشتیبانی، چاپ و انتشارات	✓	✓	
۱۹	خانم رباطی	کارشناس فناوری	✓	--	
۲۰	خانم نیاز	کارشناس فناوری	✓	--	
۲۱	خانم آخوندی	کارشناس روابط عمومی	✓	✓	
۲۲	آقای حجابی	کارشناس حوزه ریاست	✓	--	
۲۳	خانم معصومیان	کارشناس حوزه ریاست	✓	✓	
روسای اداره های آموزش و پرورش استثنایی استان ها (در قالب ویدئو کنفرانس)					
			--	✓	۳۲ نفر حاضر