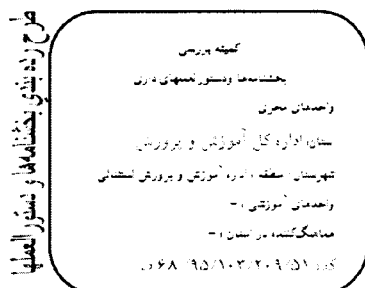


پیوست:



## اداره آموزش و پرورش استثنایی استان.....

### با سلام و احترام

به منظور ارزیابی دقیق از عملکرد و پیشرفت دانش آموزان در انجام فعالیت های عملی کتاب های مهارت های اجتماعی - اقتصادی (پایه های هفتم، هشتم و نهم) دوره اول متوسطه پیش حرفه ای، فهرست واریسی هر سه پایه به پیوست ارسال می گردد.

مقتضی است دستور فرمایید تا در اسرع وقت، مدیران مراکز آموزشی دوره مذکور، کاربرگ ها را به تعداد دانش آموزان هر پایه تکثیر و در اختیار دبیر مربوط قرار داده تا مطابق با توضیحات ارایه شده در بخش مقدمه این جزوه، عمل نمایند. لازم به ذکر است این فهرست واریسی در سال تحصیلی ۹۵-۹۴ در ۵ استان کشور به اجرا درآمده است و بر اساس بازخوردهای دریافتی، اصلاحاتی در آن اعمال شده است.





**فهرست و ارسی از فعالیت های عملی کتاب های**

**مهارت های اجتماعی - اقتصادی**

**دوره اول متوسطه پیش حرفه ای**

**سال ۱۳۹۵**

معاونت برنامه ریزی آموزشی و توان بخشی

## مقدمه

یکی از اهداف عمده آموزش و پرورش دانش‌آموزان کم‌توان ذهنی، یاددهی و تقویت مهارت‌های فردی، اجتماعی، اقتصادی و حرفه‌ای دانش‌آموزان است. از آنجا که نقص در رفتار سازشی، از خصوصیات بارز افراد کم‌توان ذهنی است، ارائه برنامه‌ی آموزشی، مطابق با نیازها و استعدادهای این گروه، می‌تواند از طرد شدن، ناکارآمدی ارتباطی و عدم بکارگماری شغلی آنها جلوگیری کند و موجب پیشرفت آنان، در امور اجتماعی و اقتصادی گردد.

کتاب مهارت‌های اجتماعی - اقتصادی، با برتری دادن شیوه‌های عملی بر شیوه‌های نظری، سعی در تقویت نگرش کاربردی در آموزش دانش‌آموزان دارد، تا آنها را در دستیابی به مهارت‌های لازم، برای یک زندگی نسبتاً مستقل در جامعه یاری رساند.

گروه برنامه‌ریزی آموزشی دوره اول و دوم متوسطه حرفه‌ای با توجه به اهمیت این درس و به منظور سنجش میزان دستیابی دانش‌آموزان به اهداف مورد نظر اقدام به تدوین فهرست واریسی از عملکرد دانش‌آموزان نموده است و درصدد است با جهت‌دهی آموزشی و ارزیابی دانش‌آموزان در موقعیت‌ها و مکان‌های واقعی اجتماعی یا شبیه‌سازی شده موجب رشد رفتارهای مناسب در موقعیت‌ها و زمان‌های خاص، شناخت وظایف و حقوق فردی و جمعی، انجام رفتارهای سازشی محیط کار، آشنایی با مشاغل عمومی و محلی و ... شده و به پرورش و شکوفایی مهارت‌های شخصی، اجتماعی و شغلی آنها یاری رساند.

جهت بهره‌مندی همکاران محترم و تکمیل این فهرست واریسی‌ها توضیحاتی به شرح زیر ارائه می‌گردد:

فهرست واریسی هر پایه بر اساس فعالیت‌هایی می‌باشد که در محتوای دروس پیش‌بینی شده است و آموزش و ارزیابی دانش‌آموز نیز باید در محیط‌های واقعی یا شبیه‌سازی شده صورت پذیرد.

- از آنجایی که فهرست واریسی‌ها برای تمامی دانش‌آموزان بدون توجه به تفاوت‌های فرهنگی و اجتماعی، تهیه شده است دبیران محترم می‌توانند برخی از فعالیت‌ها را با توجه به شرایط منطقه‌ای خود متناسب‌سازی کنند.

- با توجه به اینکه در هر سال تحصیلی دانش آموزان می بایست در هر ماه ۱/۵ جلسه عملی نظافت و ۱/۵ جلسه عملی آشپزی داشته باشند دو کاربرگ جهت ارزیابی از این فعالیت ها تدوین شده است و انتظار می رود همکاران بر اساس فهرست تدوین شده ، به آموزش و ارزیابی از عملکرد دانش آموز پردازند و جدول مربوطه را در هر ماه تکمیل نمایند.

- با توجه به اهمیت این درس در دستیابی دانش آموزان به خودکفایی نسبی ، به منظور جلب مشارکت والدین و استمرار آموزش در خانه، بایستی در ابتدای سال تحصیلی جلسه ای جهت توجیه والدین برگزار گردد و نحوه تکمیل فهرست واری های ویژه اولیاء به آن ها توضیح داده شود تا پس از تکمیل کاربرگ ها ضمن آشنایی بیشتر با توانمندی و ضعف دانش آموزان ، در خصوص لزوم همکاری والدین در ارایه تمرینات بیشتر به آنان توضیح داده شود . ضمناً مرحله پیگیری آموزشی این فهرست واری ها در پایان هر نیمسال نیز با نظارت دبیر مربوطه توسط اولیاء تکمیل شود تا اولیا نسبت به پیشرفت فرزندان خود آگاه شده و اطلاعات لازم را به مربی نیز بدهند.

### ارزیابی عملکرد دانش آموزان

ارزیابی از عملکرد دانش آموزان در هر فعالیت بر اساس فهرست واری ارایه شده به شرح ذیل انجام می پذیرد.

- ارزشیابی تشخیصی و تکوینی : به منظور شناسایی توانایی ها و مهارت های دانش آموزان و آگاهی از میزان یادگیری آنان در حین جلسات آموزشی هر درس انجام می شود و بر اساس نتایج آن ، تمهیداتی چون تمرینات بیشتر در مدرسه ،(ارایه برخی تمرینات در حین آموزش سایر فعالیت های این کتاب امکان پذیر است) جلب مشارکت والدین برای ادامه تمرینات عملی متناسب با توانمندی دانش آموز در منزل ، تعامل با سایر دبیران جهت تمرین برخی گام ها متناسب با رشته تدریس آنها ،ارجاع به مشاور به دلیل عدم علاقه به انجام فعالیت و.... پیش بینی می گردد.

- ارزشیابی پایانی: در این ارزشیابی مجموع آموخته های دانش آموزان در طول یک دوره ی آموزشی اندازه گیری می شود. ارزشیابی پایانی در پایان هر نیمسال صورت می گیرد. که شامل ۱۰ نمره کتبی و ۱۰ نمره عملی می باشد
- نمره گذاری این درس در بخش فعالیت های عملی به شرح ذیل می باشد:
- برای درس هایی که فعالیت عملی آن ها در قالب بازدید ، ارایه گزارش و جمع آوری اطلاعات انجام می شود، چک لیستی تهیه نشده است و مجموعاً **۲ نمره از ۱۰ نمره عملی** این درس، به این بخش اختصاص دارد.
- **۸ نمره عملی** دیگر این درس براساس نتایج ارزشیابی از عملکرد دانش آموز بر اساس فهرست واری های ارایه شده در این جزوه می باشد که باید کاملاً به صورت عملی در محیط واقعی یا شبیه سازی شده انجام و میانگین نمرات دروس به عنوان نمره عملی این بخش برای دانش آموز ثبت گردد. (براساس بودجه بندی جلسات آموزشی، همکاران محترم زمان کافی جهت انجام این ارزشیابی را خواهند داشت لازم به ذکر است هر جلسه تئوری ۴۵ دقیقه و هر جلسه عملی ۹۰ دقیقه می باشد.)
- برای نمره گذاری این بخش به موارد ذیل توجه نمایید:
- الف) در صورتی که دانش آموز به طور مستقل فعالیتی را انجام دهد نمره وی **بین ۶ تا ۸** ، در صورتی که در انجام فعالیت نیاز به حمایت (راهنمایی کلامی) داشته باشد، نمره وی از **۴ تا زیر ۶** و چنانچه در انجام برخی گام های فعالیت های با دیگران همکاری می نماید و نیاز به تلاش بیشتر ضروری به نظر برسد (یعنی دانش آموز در انجام فعالیت دچار مشکل باشد)، نمره **یک تا زیر ۴** برای وی لحاظ می شود.
- ب) برای دروسی که کاربرگ ارزشیابی عملی آنها به صورت بلی و خیر می باشد در صورتی که پاسخ بلی باشد بین ۸-۴ نمره و چنانچه پاسخ خیر باشد زیر نمره ۴ در نظر گرفته شود.

لازم به ذکر است مواردی مانند ، سرعت ،دقت دانش آموز و استمرار رفتار در موقعیت های مختلف در تعیین نمره وی موثر می باشد به عنوان نمونه دو دانش آموز به طور مستقل فعالیت نظافت کلاس را انجام می دهند . دانش آموزی که کار را با سرعت و دقت بیشتری انجام میدهد نمره ۸ و دانش آموز دیگری ممکن است به دلیل سرعت کم و تا حدی بی دقتی نمره ۶ را دریافت کند.

در بخش نکات قابل توجه به مواردی اشاره شده است که همکار گرامی بایستی برای آموزش و ارزیابی این درس مورد لحاظ قرار دهد. در بخش توضیحات و ارائه راهکارهای آموزشی پایان هر فهرست و ارسسی، در صورتی که دانش آموز به هر دلیل در رسیدن به انجام خدمطلوب اهداف آموزشی دچار مشکل باشد، دبیر محترم باید ضمن توضیح کوتاهی از نوع مشکل، هر یک از راهکارهای پیشنهادی ذکر شده را جهت رفع آن را انتخاب نماید.

با سپاس و احترام



**فهرست و ارسی عملکرد دانش آموز سال اول ( پایه هفتم )**

**ویژه دبیر**

**نام و نام خانوادگی دانش آموز :**

**تاریخ تولد :**

**نام پدر :**

**استان:**

**شهر / روستا:**

**آموزشگاه:**

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۲ جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی		ارزشیابی پایانی	
		بلی	خیر	بلی	خیر
۱	از روی تقویم، تاریخ مناسبت روز مادر و روز پدر را پیدا می کند.				
۲	در بیان خواسته های خود در کلاس و مدرسه ، از کلمات مودبانه استفاده می کند.				
۳	در قبال کمک دوستان و هم کلاسی هایش قدردانی می کند.				
۴	به معلمان و کادر مدرسه احترام می گذارد.				
۵	در موقع لزوم از معلمان و کادر مدرسه تشکر می کند.				
۶	وظایفی را که در مدرسه به او محول می شود، به طور صحیح انجام می دهد.				
۷	در صورت لزوم با توجه به توانمندی خود به دوستان و همکلاسی های خود کمک می کند.				

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نیاز
- (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء
- (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور
- (۵) ارجاع به تیم توانبخشی
- نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء و تاریخ



بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۳ جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ردیف	فعالیت: تدبیر منزل (نظافت کلاس)	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	جهت انجام نظافت کلاس فعالیت‌ها را لیست می‌کند. (با توجه به مدت زمان)						
۲	وسایل مورد نیاز نظافت کلاس را آماده می‌کند.						
۳	مسئولیت محوله را به خوبی انجام می‌دهد (احساس مسئولیت دانش‌آموز ارزیابی گردد)						
۴	کارهای مربوط به نظافت کلاس را به طور صحیح انجام می‌دهد. - جابجا کردن میز و نیمکت‌ها و مرتب کردن آن... - جارو کردن - گردگیری کردن						
۵	در حین انجام فعالیت، نکات ایمنی را رعایت می‌کند.						
۶	در حین انجام فعالیت، نکات بهداشتی را رعایت می‌کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

توضیحات دبیر:

راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر

(۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء

(۳) هماهنگی با سایر دبیران

(۴) ارجاع به مشاور

(۵) ارجاع به تیم توانبخشی

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و ۳ جلسه عملی

ارزشیابی پایانی			ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			موارد ارزیابی	ردیف
نیاز به تلاش بیشتر	با حمایت	مستقل	نیاز به تلاش بیشتر	با حمایت	مستقل		
						بر اساس مقدار پولی که دارد لیست خرید روزانه تهیه می کند.	۱
						مراجعه به صندوق	۲
						مرحله خرید از فروشگاه رعایت نوبت و ایستادن در صف	
						پرداخت پول به صندوقدار	
						بررسی فیش خرید	
						در صورت لزوم گرفتن باقیمانده پول	
						در مرکز خرید رفتار مناسب از خود نشان می دهد.	۳
						در مرکز خرید، به تاریخ مصرف و انقضاء کالا توجه می کند.	۴
						اجناس خریداری شده را بر اساس نوع مصرف طبقه بندی می کند.	۵
						نحوه پرداخت هزینه اجناس و تحویل باقی مانده پول را به درستی انجام می دهد.	۶
						نکات امنیتی در مراکز خرید را رعایت می کند.	۷
تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....				

## نکات قابل توجه:

- ۱- از والدین بخواهید بودجه و فهرستی جهت خرید در اختیار فرزند خود قرار دهند.
- ۲- فهرست خرید توسط دبیر مربوطه کنترل شود و در صورت عدم تناسب فهرست با پول دانش آموز، توضیحات لازم به وی داده شود و برخی از اقلام از فهرست وی حذف شود.
- ۳- خرید بر اساس آموزش مقدار پول در درس ریاضی همین پایه انجام شود.
- ۴- قبل از انجام خرید به صورت عملی، آموزش حتماً به صورت نمایشی و در محیط شبیه سازی شده در کلاس انجام شود.

## توضیحات دبیر:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نظر  (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء  (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور  (۵) ارجاع به تیم توانبخشی  نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء:

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	حداقل ۵ مورد از انواع سبزی خوردن را از میان انواع سبزی‌ها جدا می‌کند.						
۲	عمل پاک کردن سبزی‌ها را به طور صحیح انجام می‌دهد.						
۳	مراحل شست و شو و ضدعفونی سبزی را به طور صحیح انجام می‌دهد.						
۴	نکات بهداشتی را به هنگام پاک کردن سبزی‌ها رعایت می‌کند.						
۵	نحوه‌ی نگهداری سبزی در یخچال را به درستی انجام می‌دهد.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء (۳) هماهنگی با سایر دبیران (۴) ارجاع به مشاور (۵) ارجاع به تیم توانبخشی 

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۲ جلسه تئوری و ۲ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	هنگام استفاده از لوازم خانگی موجود در آشپزخانه نکات ایمنی را رعایت می کند.						
۲	دانش آموز با نظر معلم یکی از لوازم خانگی موجود در مدرسه را تمیز می کند. نام وسیله: .....						
۳	در حین تمیز کردن لوازم خانگی نکات ایمنی را رعایت می کند.						
	قبل از تمیز کردن، وسیله را از دوشاخه جدا می کند.						
	هنگام تمیز کردن از دستکش استفاده می کند.						
۴	آب و دستمال خیس را به قسمت های برقی وسیله نمی زند.						
	برای تمیز کردن لوازم خانگی از مواد شوینده مخصوص به آن وسیله استفاده می کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء (۳) هماهنگی با سایر دبیران (۴) ارجاع به مشاور (۵) ارجاع به تیم توانبخشی 

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۲ جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	برای برگزاری مهمانی برنامه ریزی می کند.						
۲	قبل از برگزاری مهمانی						
	وسایل پذیرایی را آماده می کند.						
	چای						
۳	هنگام ورود مهمان خوش آمد گویی می کند.						
۴	از مهمان به درستی پذیرایی می کند.						
	تعارف کردن چای و میوه استفاده از کلمات مودبانه						
۵	هنگام خروج مهمان به درستی او را بدرقه می کند.						
۶	جمع کردن ظروف						
	پس از رفتن مهمان وسایل را جمع آوری و مرتب می کند						
	جمع آوری پوست میوه ها و ..						
	شستن و خشک کردن ظروف						
	جایجا کردن ظروف در جای خود						
		تاریخ تکمیل: .....	تاریخ تکمیل: .....				

## نکات قابل توجه:

- این چک لیست در یک موقعیت شبیه سازی شده در کلاس مورد ارزیابی قرار گیرد.
- مواد و وسایل مورد نیاز پذیرایی از قبل تهیه شود.
- تا حد امکان برنامه ریزی به گونه ای باشد که هر دانش آموز بتواند نقش میزبان را ایفا نماید.

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نظر  (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء  (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور  (۵) ارجاع به تیم توانبخشی  نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء:

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۲ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	قبل از آشپزی دستان خود را می شوید.						
۲	مواد لازم برای تهیه ساندویچ تخم مرغ را لیست می کند.						
۳	مقدار مواد مورد نیاز را با توجه به تعداد نفرات در مقابل لیست، می نویسد.						
۴	با توجه به لیست تهیه شده، مواد لازم را روی میز می چیند.						
۵	مواد غذایی سالم و ناسالم را قبل از آشپزی تشخیص می دهد. (در صورت بودن مواد ناسالم)						
۶	تخم مرغها را به طور صحیح می پزد.						
۷	تخم مرغها را به طور صحیح پوست می گیرد.						
۸	تخم مرغها را به طور صحیح برش می زند.						
۹	گوجه فرنگی ها را به طور صحیح برش می زند.						
۱۰	خیارشورها را به طور صحیح خرد می کند.						
۱۱	نان ساندویچی را به طور صحیح برش می زند.						
۱۲	مواد را به طور صحیح داخل نان ساندویچی قرار می دهد.						
۱۳	نکات بهداشتی را در حین انجام فعالیت رعایت می کند.						
۱۴	نکات ایمنی را در حین انجام فعالیت رعایت می کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

نکات قابل توجه: ضمن هماهنگی با مدیر آموزشگاه، مواد لازم برای تهیه ساندویچ از قبل تهیه و در یخچال نگهداری شود.

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء (۳) هماهنگی با سایر دبیران (۴) ارجاع به مشاور (۵) ارجاع به تیم توانبخشی 

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۲ جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	مطلب مورد نظر معلم را از روزنامه پیدا کرده و مشخص کند.						
۲	با استفاده از دفترچه تلفن خود، شماره‌ی مورد نیازش را پیدا کند.						
۳	از مرکز اطلاعات تلفن (۱۱۸) شماره‌های مورد نیاز خود را بگیرد.						
۴	با تلفن ثابت با یکی از دوستان و .... تماس بگیرد.						
۵	در خواست خود را به طور واضح و روشن از طریق تلفن بیان کند.						
۶	در موقعیت‌های ضروری با شماره‌های (آتش‌نشانی)، اورژانس، پلیس، منزل) تماس بگیرد. *						
۷	با تلفن همراه، با یکی از دوستان خود تماس بگیرد						
۸	برنامه‌های مورد نیاز خود را از شبکه‌های مختلف تلویزیونی پیدا کند.	سلامت					
		ورزش					
		قرآن					
		کودک					
		تاریخ تکمیل:	تاریخ تکمیل:				
		.....	.....				

### نکات قابل توجه

- ۱- برای هر یک از دانش آموزان از قبل موضوعی را در روزنامه و یا مجله مشخص کنید، تا آنها مطلب مورد نظر را از روی آنها پیدا نمایند (مثلاً تاریخ انتشار روزنامه یا مجله خبر ورزشی، یک خبر اجتماعی و ...)
  - ۲- هر دانش آموز حتماً یک دفترچه تلفن برای خود داشته باشد.
  - ۳- از دانش آموزان خواسته شود، از مرکز اطلاعات، ۱۱۸ شماره تلفن یک بیمارستان، بانک و .... و یا شماره یک شخص را بپرسند.
  - ۴- جهت استفاده دانش آموزان از تلفن ثابت، همراه و تلویزیون، با مدیر آموزشگاه هماهنگی های لازم بعمل آید.
- \* بند ۶ به صورت نمایشی ارزیابی گردد. هدف اصلی این است که دانش آموزان شماره های ضروری مورد نظر را بدانند و به درستی اطلاعات لازم (آدرس منزل، نوع حادثه) را بیان کنند.
- ۵- در صورتی که تلویزیون مدرسه فاقد شبکه های دیجیتالی باشد، موضوعاتی برای دانش آموزان در نظر گرفته شود تا از روی روزنامه، رادیو و ..... اطلاعاتی را بدست آورند.

### توضیحات دبیر:

- راهکارهای آموزشی مورد نیاز:
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> (۱) آموزش مجدد گام مورد نظر | <input type="checkbox"/> (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء | <input type="checkbox"/> (۳) هماهنگی با سایر دبیران |
| <input type="checkbox"/> (۴) ارجاع به مشاور          | <input type="checkbox"/> (۵) ارجاع به تیم توانبخشی             | نام و نام خانوادگی دبیر:                            |
- امضاء:



**بودجه بندی پیشنهادی فعالیت های نظافت : هر ماه ۱/۵ جلسه عملی**

با توجه به اینکه بایستی در هر ماه یک فعالیت برای نظافت محیط و یا وسایل آموزشگاه آموزش داده شود، از کاربرگ ذیل برای ثبت ارزیابی ماهانه دانش آموز استفاده شود. بدیهی است در ارزیابی عملکرد دانش آموز باید به مراحل انجام فعالیت توجه شود.

ماه	نام فعالیت	بطور مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	توضیحات
آبان	تمیز کردن کلاس و شیشه های آن				
آذر	تمیز کردن محیط کارگاه و وسایل آن				
دی	آزمون عملی نیم سال اول				
بهمن	تمیز کردن نمازخانه				
اسفند	تمیز کردن محیط آشپزخانه				
فروردین	و .....				
اردیبهشت	آزمون عملی نیم سال دوم				

توضیحات:

چنانچه دانش آموز به هر دلیلی به سطح مطلوبی از عملکرد مورد نظر دست نیافت موارد در بخش توضیحات درج گردد.

**بودجه بندی پیشنهادی فعالیت های آشپزی: هر ماه ۱/۵ جلسه عملی**

با توجه به اینکه بایستی در هر ماه تهیه یک نوع غذا آموزش داده شود، از کاربردگ ذیل برای ثبت ارزیابی ماهانه دانش آموز استفاده شود. بدیهی است در ارزیابی عملکرد دانش آموز باید به مراحل انجام فعالیت توجه شود.

توضیحات	نیاز به تلاش بیشتر	با حمایت	بطور مستقل	نوع غذا	زمان انجام فعالیت*
				نیمرو	آبان
				ساندویچ نان و پنیر و...	آذر
				آزمون عملی نیم سال اول	دی
				عدسی	بهمن
				شیر برنج	اسفند
				یک غذای ساده محلی ( نام غذا.....)	فروردین
				آزمون عملی نیم سال دوم	اردیبهشت

\* با توجه با شرایط استان ، می توان در نحوه ارایه نوع غذا جابجایی انجام داد.

**توضیحات:**

چنانچه دانش آموز به هر دلیلی به سطح مطلوبی از عملکرد مورد نظر دست نیافت موارد در بخش توضیحات درج گردد.



فهرست و ارسی عملکرد دانش آموز سال اول ( پایه هفتم )

ویژه اولیاء

نام و نام خانوادگی دانش آموز :

تاریخ تولد :

نام پدر :

استان :

شهر / روستا :

آموزشگاه :

فصل: خانواده

درس: بازگشت از سفر و تقسیم کارها

توضیحات	مرحله پی گیری/پایانی		ارزشیابی تشخیصی		موارد ارزیابی	ردیف
	خیر	بلی	خیر	بلی		
					با والدین و افراد سالمند در منزل با احترام رفتار می کند.	۱
					به پدر بزرگ و مادر بزرگ خود کمک می کند.	۲
					در بیان خواسته های خود در منزل از کلمات مودبانه استفاده می کند.	۳
					شستشوی ظروف	۴
					نظافت منزل	
					چیدن سفره	
					مسواک زدن	۵
					مرتب کردن اتاق	
					لباس ها	
					کوتاه کردن ناخن و .....	
					از زحمات والدین تشکر و قدردانی می کند.	۶

امضاء

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز:

فصل: تدبیر منزل درس: میهمانی دوستانه

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی		مرحله پیگیری / پایانی		توضیحات
		خیر	بلی	خیر	بلی	
۱	قبل از برگزاری مهمانی					
	وسایل پذیرائی را آماده می کند.					
	چای					
۲	قبل از شروع مهمانی لباس تمیز می پوشد. و هنگام ورود مهمان خوش آمد گویی می کند.					
۳	از مهمان به درستی پذیرایی می کند.					
	تعارف کردن چای و میوه					
	استفاده از کلمات مودبانه					
۴	تنها نگذاشتن مهمان در اتاق					
	هنگام خروج مهمان به درستی او را بدرقه می کند.					
۵	جمع کردن ظروف					
	پس از رفتن مهمان وسایل را جمع آوری و مرتب می کند.					
	جمع آوری پوست میوه ها و ..					
	شستن و خشک کردن ظروف					
	جابجا کردن ظروف در جای خود					
		تاریخ تکمیل:		تاریخ تکمیل:		
		.....		.....		

امضاء

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز:

## فصل: تدبیر منزل

## درس: خرید روزانه

## مکان ارزیابی: فروشگاه

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی		مرحله پیگیری/پایانی		توضیحات
		خیر	بلی	خیر	بلی	
۱	بر اساس مقدار پولی که دارد لیست خرید روزانه تهیه می کند.					
۲	مراجعه به صندوق					مراحل خرید از فروشگاه را به ترتیب انجام می دهد.
	رعایت نوبت و ایستادن در صف					
	پرداخت پول به صندوقدار					
	بررسی فیش خرید					
	در صورت لزوم گرفتن باقیمانده پول					
۳	در مرکز خرید رفتار مناسب از خود نشان می دهد.					
۴	در مرکز خرید، به تاریخ مصرف و انقضای کالا توجه می کند.					
۵	اجناس خریداری شده را بر اساس نوع مصرف طبقه بندی می کند.					
۶	نکات امنیتی را در مراکز خرید رعایت می کند.					
		تاریخ تکمیل: .....		تاریخ تکمیل: .....		

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز:

امضاء

## فصل: تدبیر منزل

## درس: تمیز کردن لوازم خانگی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی		مرحله پیگیری/پایانی		توضیحات
		بله	خیر	بله	خیر	
۱	یخچال را به طور صحیح تمیز می کند.					
۲	برای تمیز کردن لوازم خانگی (یخچال) نکات ایمنی را رعایت می کند. (در آوردن سیم برق از پریز)					
۳	بعد از تمیز کردن یخچال وسایل را به طور مرتب در یخچال قرار می دهد.					
۴	لباس ها را به طور صحیح در ماشین لباسشویی می ریزد .					
۵	پس از استفاده از وسایل برقی مانند پلوپز، چرخ گوشت و ... آنها را به درستی می شوید .					
		تاریخ تکمیل: .....		تاریخ تکمیل: .....		

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز:

امضاء

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی		مرحله پیگیری/پایانی		توضیحات
		بله	خیر	بله	خیر	
۱	قبل از آشپزی دستان خود را می شوید.					
۲	مواد لازم را روی میز می چیند.					
۳	مواد غذایی سالم و ناسالم را قبل از آشپزی تشخیص می دهد. (در صورت بودن مواد ناسالم)					
۴	تخم مرغها را به طور صحیح می پزد.					
۵	تخم مرغها را به طور صحیح پوست می گیرد.					
۶	تخم مرغها را به طور صحیح برش می زند.					
۷	گوچه فرنگیها و خیارشور را به طور صحیح برش می زند.					
۸	نان ساندویچی را به طور صحیح برش می زند.					
۹	نان را برش داده و مواد را به طور صحیح داخل نان ساندویچی قرار می دهد.					
۱۰	نکات بهداشتی را در حین انجام فعالیت رعایت می کند.					
۱۱	نکات ایمنی را در حین انجام فعالیت رعایت می کند.					
۱۲	غذاهای ساده‌ای مانند نیمرو و املت را تهیه می کند.					
		تاریخ تکمیل: .....		تاریخ تکمیل: .....		

امضاء

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز:



فصل: مدرسه

درس: کنترل احساسات، چگونه درس بخوانیم

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی		مرحله پیگیری/پایانی		توضیحات
		خیر	بلی	خیر	بلی	
۱	در هنگام عصبانیت سعی می کند رفتارهای پر خاشگرانه از خود نشان ندهد.					
۲	در هنگام شادی، هیجانات خود را به طور مناسب بروز می دهد. (پرهیز از خنده های زیاد، جیغ زدن و .....)					
۳	برای رفتن به خارج از خانه، از والدین خود اجازه می گیرد.					
۴	در موارد لازم با خانواده خود مشورت می کند.					
۵	تکالیف خود را انجام می دهد.					
۶	به طور صحیح درس می خواند. (زمان مناسب، جای مناسب)					
۷	برای خوابیدن زمان مناسبی را انتخاب می کند.					
۸	از گل های خانه مراقبت می کند. (آب دادن)					
		تاریخ تکمیل: .....		تاریخ تکمیل: .....		

امضاء

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز:

فصل: تدبیر منزل      درس: نیلوفر و نوید، خرید روزانه

توضیحات	مرحله پیگیری / پایانی		ارزشیابی تشخیصی		موارد ارزیابی	ردیف
	خیر	بلی	خیر	بلی		
					حداقل ۵ نوع از انواع سبزی خوردن را از میان انواع سبزی جدا می کند.	۱
					عمل پاک کردن سبزی ها را به طور صحیح انجام می دهد.	۲
					مراحل شست و شو و ضدعفونی سبزی را به طور صحیح انجام می دهد.	۳
					نکات بهداشتی را به هنگام پاک کردن سبزی ها رعایت می کند.	۴
					نحوه ی نگهداری سبزی در یخچال را به درستی انجام می دهد.	۵
	تاریخ تکمیل: .....		تاریخ تکمیل: .....			

امضاء

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز:



**فهرست و ارسی عملکرد دانش آموز سال دوم ( پایه هشتم )**

**ویژه دبیر**

**نام و نام خانوادگی دانش آموز :**

**تاریخ تولد :**

**نام پدر :**

**استان:**

**شهر / روستا:**

**آموزشگاه:**

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ارزشیابی پایانی			ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			موارد ارزیابی	گامها
نیاز با تلاش بیشتر	با حمایت	مستقل	نیاز با تلاش بیشتر	با حمایت	مستقل		
						مسئولیت‌های خود را به عنوان یک دانش آموز فهرست می‌کند.	
						مسئولیت‌های شخصی خود را در خانه فهرست می‌کند	
						مسئولیت‌هایی که در کلاس به او محول می‌شود به طور صحیح انجام می‌دهد.	
						وظایفی را که به صورت گروهی به او محول می‌شود به طور صحیح انجام می‌دهد.	
						در صورت لزوم برای انجام وظایف خود از دیگران کمک می‌گیرد.	
						در رنگ آمیزی یا تعمیر یک وسیله (نرده، صندلی) مسئولیت خود را انجام می‌دهد.	
تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....				

## نکات قابل توجه:

- یک فعالیت عملی برای دانش آموزان طراحی شود (رنگ کردن نرده و یا ....) و مسئولیت خاصی در این زمینه مانند سنباده کشیدن نرده، آماده کردن رنگ و .... برای آن‌ها پیش بینی شود .
- برای انجام فعالیت‌ها ضمن هماهنگی با مدیر آموزشگاه ابزار و مواد مورد نیاز از قبل تهیه شود.

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نظر  (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء  (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور  (۵) ارجاع به تیم توانبخشی  نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء:

فصل: تدبیر منزل درس: آشپزی روز فعالیت ۱: خرید از فروشگاه بزرگ محل مکان ارزیابی: فروشگاه

بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و ۳ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز با تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز با تلاش بیشتر
۱	لیست خرید روزانه را تهیه می کند.						
۲	بر اساس میزان پولی که دارد، برنامه ریزی می کند.						
۳	در هنگام خرید به تاریخ مصرف و انقضاء کالا توجه می کند.						
۴	مجموع لیست قیمت اجناس را با ماشین حساب، محاسبه می کند (حداکثر سه نوع مواد)						
۵	نحوه پرداخت هزینه اجناس و تحویل گرفتن باقی مانده پول را به درستی انجام می دهد.						
۶	مبلغ اجناس را به صندوق دار تحویل می دهد و فیش خرید را دریافت می کند.						
۷	فیش خرید را به مسئول کنترل تحویل می دهد.						
۸	در مرکز خرید رفتار مناسب از خود نشان می دهد.						
۹	نکات ایمنی را در مرکز خرید رعایت می کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

توضیحات دبیر:

راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر

(۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء

(۳) هماهنگی با سایر دبیران

(۴) ارجاع به مشاور

(۵) ارجاع به تیم توانبخشی

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	قبل از آشپزی بهداشت فردی و نظافت را رعایت می کند (شستن دست‌ها)						
۲	سبزی ها را به درستی پاک می کند.						
۳	سبزی ها را به دقت بیشتر ضد عفونی می کند.						
۴	سبزی ها را با رعایت نکات ایمنی خرد می کند.						
۵	مواد کوکوسبزی را بر اساس تعداد نفرات آماده و مخلوط می کند						
۶	قبل از باز کردن گاز، کبریت را روشن می کند.						
	در ماهی تابه روغن می ریزد.						
	پس از داغ شدن روغن، مواد را در ماهی تابه پهن می کند.						
	مواد را به درستی برمی گرداند.						
۷	غذا را در ظرفی مناسب چیده و تزئین می کند.						
۸	میز غذا را با توجه به تعداد نفرات می چیند.						
۹	خوردن غذا را با نام خدا شروع می کند.						
۱۰	در زمان صرف غذا آداب صحیح غذا خوردن را رعایت می کند.						
۱۱	پس از صرف غذا میز را جمع می کند.						
۱۲	ظروف را به دقت می شوید.						
۱۳	در انتها ظروف را در جای مناسب خود قرار می دهد.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

**نکات قابل توجه:** مواد از قبل تهیه و یا در اختیار دانش آموزان قرارداد شده.

خرید برخی مواد را دانش آموزان، در فعالیت خرید کردن، انجام دهند.

### توضیحات دبیر:

#### راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر

(۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء

(۳) هماهنگی با سایر دبیران

(۴) ارجاع به مشاور

(۵) ارجاع به تیم توانبخشی

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

فصل: تدبیر منزل درس: تعمیرات آسان فعالیت: تمیز کردن لوله ظرفشویی ...، و یا روغن کاری لولای در مکان ارزیابی: آشپزخانه، کلاس

بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۲ جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی تمیز کردن لوله ظرفشویی *	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	قبل از انجام کار وسایل مورد نیاز را آماده می کند.						
۲	مراحل انجام کار را فهرست می کند.						
۳	زیر ظرفشویی را کاملاً خالی می کند .						
۴	یک سطل زیر سیفون قرار می دهد.						
۵	داخل لوله ها را می شوید و به دقت تمیز می کند .						
۶	مراحل بستن سیفون را به طور صحیح انجام می دهد .						
۷	بعد از اتمام کار، وسایل را جمع می کند .						
۸	بعد از اتمام کار وسایل را در جای مخصوص قرار می دهد .						
۹	محل کار را تمیز می کند .						
۱۰	دستان خود را تمیز شسته و ضد عفونی می کند.						
	<b>موارد ارزیابی روغن کاری لولای در *</b>						
۱	وسایل مورد نیاز را برای روغن کاری فهرست می کند .						
۲	وسایل مورد نیاز را آماده می کند.						
۳	روغن را به دقت در لولای در می ریزد.						
۴	در را چندبار باز و بسته می کند .						
۵	وسایل را جمع می کند.						
۶	وسایل را در جای مخصوص قرار می دهد .						
۷	دستان خود را به دقت شسته و ضد عفونی می کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

\*یکی از موضوعات تمیز کردن لوله ظرف شویی یا روغن کاری لولای در آموزش داده شود و مورد ارزیابی قرار گیرد.

توضیحات دبیر:

راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام موردنظر

(۴) ارجاع به مشاور

(۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء

(۵) ارجاع به تیم توانبخشی

(۳) هماهنگی با سایر دبیران

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:



## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

رد یف	موارد ارزیابی: پس انداز در قلک	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز با تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز با تلاش بیشتر
۱	روزانه یا هفتگی بخشی از پول توجیبی خود را در قلک می‌ریزد.						
۲	از قلک خود به دقت نگهداری می‌کند.						
۳	پس از یک یا چند ماه مبلغ جمع‌آوری شده را با کمک مربی می‌شمارد.						
۴	بر اساس پول موجود در قلک، وسیله‌ی مورد نیاز خود را خریداری می‌کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

## نکات قابل توجه:

- به منظور یادگیری عینی پس انداز، وام، از اولیاء بخواهید به طور هفتگی مبلغی را به عنوان پول توجیبی به فرزند خود بدهد.
- برای هر دانش آموز قلکی تهیه شود.
- در صورت امکان قلک دانش آموزان در مدرسه نگهداری شود، در غیر اینصورت دانش آموزان قلک را به منزل برده، و پس انداز خود را در آن بریزند و پس از یک ماه جهت ادامه آموزش قلک را به مدرسه بیاورند.
- در صورتی که آموزشگاه، دارای صندوق قرض الحسنه باشد، دانش آموز به جای قلک، پول خود را در آن پس انداز کند و برای ارزیابی عملکرد دانش آموز از فهرست و ارسی صفحه بعد استفاده شود.
- در صورت امکان جهت اجرای بهتر این درس، صندوق قرض الحسنه ای در مدرسه تأسیس شود و مسئولیت آن به دبیر مربوطه، دبیر راهنمای آموزش و یا معاون آموزشگاه داده شود. در صورت تأسیس صندوق قرض الحسنه برای دانش آموزان دفترچه پس انداز تهیه شود.

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نظر
- (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء
- (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور
- (۵) ارجاع به تیم توانبخشی
- نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء:

ارزشیابی پایانی			ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			موارد ارزیابی: پس انداز در صندوق قرض الحسنه	ردیف
نیاز به تلاش بیشتر	با حمایت	مستقل	نیاز به تلاش بیشتر	با حمایت	مستقل		
						روزانه یا هفتگی بخشی از پول توجیبی خود را به مسئول صندوق تحویل می دهد.	۱
						مبلغ پرداختی در دفترچه ثبت شده و توسط دانش آموز کنترل می شود.	۲
						از دفترچه به خوبی نگهداری می کند.	۳
						پس از یک یا چندماه (بر اساس نظر دبیر) مبلغ جمع آوری شده را تحویل گرفته و بطور صحیح می شمارد.	۴
						بر اساس پولی که دارد وسایل مورد نیاز خود را تهیه می کند.	۵
تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....				

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء (۳) هماهنگی با سایر دبیران (۴) ارجاع به مشاور (۵) ارجاع به تیم توانبخشی 

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

فصل: تدبیر منزل

درس: پست

فعالیت ۱: پست نامه

مکان ارزیابی: کلاس - محل صندوق پست یا اداره پست

بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۲ جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی	
		مستقل	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	باحتیایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	یک نامه برای مدیر یا معلم خود می نویسد.					
۲	نامه را در داخل پاک نامه قرار می دهد و پاکت نامه را می چسباند.					
۳	تمبر را در محل مناسب می چسباند.					
۴	آدرس گیرنده و آدرس فرستنده را به درستی و در محل صحیح می نویسد.					
۵	کد پستی را به درستی می نویسد.					
۶	نامه را در صندوق پست می گذارد.					
۷	در صورت عدم دسترسی به صندوق پست، نامه را به اداره پست تحویل می دهد.					
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....	

نکات قابل توجه:

این درس به دو صورت پست نامه ؛ پست یک بسته (پست بسته به صورت نمایشی و عملی در کلاس آموزش داده شود) قابل ارزیابی است. زمانی که نامه دانش آموز به مدرسه رسید، حتماً نامه به دانش آموز نشان داده شود. پاکت و تمبر به مقدار مورد نیاز، از قبل تهیه شود.

توضیحات دبیر:

راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر

(۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء

(۳) هماهنگی با سایر دبیران

(۴) ارجاع به مشاور

(۵) ارجاع به تیم توانبخشی

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

گام‌ها	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	بسته پستی را در جعبه پستی قرار می‌دهد.						
۲	آدرس گیرنده را به درستی در محل صحیح می‌نویسد.						
۳	آدرس فرستنده را به درستی در محل صحیح می‌نویسد.						
۴	کد پستی را به درستی می‌نویسد.						
۵	بسته را به مسئول پست تحویل می‌دهد.						
۶	هزینه پست را پرداخت می‌کند.						
۷	قبض پستی را تحویل گرفته و به دقت تا رسیدن بسته به مقصد نگهداری می‌کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء (۳) هماهنگی با سایر دبیران (۴) ارجاع به مشاور (۵) ارجاع به تیم توانبخشی 

نام و نام خانوادگی دبیر: .....

امضاء: .....

فصل: مدرسه

درس: وظایف دانش آموزان در مدرسه

فعالیت: وظایف ما در مدرسه

مکان ارزیابی: کلاس و حیاط آموزشگاه

بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی		ارزشیابی پایانی	
		بلی	خیر	بلی	خیر
۱	به موقع در مدرسه و کلاس درس حاضر می شود.				
۲	مقررات انضباطی مدرسه را رعایت می کند.				
	در صف مدرسه درست می ایستد.				
	همکلاسی هایش را هل نمی دهد.				
۳	نکات بهداشتی در مدرسه را رعایت می کند.				
	با لیوان مخصوص خود آب می خورد. در هنگام بیماری (عطسه و سرفه کردن) از دستمال استفاده می کند.				
۴	با لباس فرم در مدرسه حاضر می شود.				
۵	محیط مدرسه را سالم و تمیز نگه می دارد.				
۶	از هرگونه صدمه زدن به در و دیوار و وسایل و ابزارهای مدرسه خودداری می کند.				
۷	در فعالیتهای گروهی مدرسه شرکت فعال دارد.				
۸	در کلاس درس ساکت و با دقت به مطالب درسی گوش می دهد.				
۹	تکالیف درسی را به درستی انجام می دهد.				
۱۰	در کلاس درس مزاحمت و اختلال ایجاد نمی کند.				

نکات قابل توجه: این چک لیست توسط دبیر و با هماهنگی معاون آموزشگاه تکمیل شود.

توضیحات دبیر:

راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نیاز  (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء  (۳) هماهنگی با سایر دبیران  (۴) ارجاع به مشاور
- (۵) ارجاع به تیم توانبخشی  نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء و تاریخ

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی		ارزشیابی پایانی	
		بلی	خیر	بلی	خیر
۱	در هنگام بروز حادثه خونسردی خود را حفظ می کند.				
۲	حادثه را به مربی بهداشت و یا معاون اطلاع می دهد.				
۳	محل آسیب دیده را به درستی شست و شو می دهد.				
۴	پس از ضد عفونی، محل آسیب دیده را پانسمان می کند.				
۵	شماره تلفن مرکز فوریت های پزشکی را به درستی شماره گیری می کند. (به صورت نمایی)				
		تاریخ تکمیل:.....		تاریخ تکمیل:.....	

**نکات قابل توجه:** با توجه به اینکه هدف اصلی این درس آموزش رفتار مناسب در هنگام بروز حادثه می باشد، ضروری است تمام فعالیت های آن به صورت انفرادی توسط دانش آموز در یک موقعیت نمایشی، با نظارت مربی بهداشت یا دبیر مربوطه انجام شود.

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نیاز
- (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء
- (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور
- (۵) ارجاع به تیم توانبخشی
- نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء و تاریخ

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی		ارزشیابی پایانی	
		بلی	خیر	بلی	خیر
۱	مسئولیت‌های محول شده در گروه را به خوبی انجام می‌دهد.				
۲	در فعالیت‌های گروهی شرکت می‌کند.				
۳	در انجام وظایف خود از سرگروه پیروی می‌کند.				
۴	مسئولیت رفتار خود را در گروه می‌پذیرد.				
۵	در صورت لزوم از کمک دوستان خود استفاده می‌کند.				

## نکات قابل توجه:

این چک لیست با همکاری معاون و یا مربی پرورشی تکمیل شود.

## توضیحات دبیر:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نیاز

(۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء

(۳) هماهنگی با سایر دبیران

(۴) ارجاع به مشاور

(۵) ارجاع به تیم توانبخشی

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء و تاریخ

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی		ارزشیابی پایانی	
		بلی	خیر	بلی	خیر
۱	تلویزیون را روشن می‌کند.				
۲	کلید مربوط به شبکه پیام را انتخاب می‌کند. (با استفاده از کنترل تلویزیون)				
۳	اطلاعات مورد نیاز بر اساس درخواست مربی را از شبکه پیام به طور صحیح دریافت می‌کند.				
۴	اطلاعات را به معلم گزارش می‌کند.				
		تاریخ تکمیل:.....	تاریخ تکمیل:.....	تاریخ تکمیل:.....	تاریخ تکمیل:.....

**نکات قابل توجه:** دبیر مربوطه برای هر دانش‌آموز موضوع متفاوتی را جهت جستجو در شبکه پیام در نظر بگیرد.

در صورتی که تلویزیون مدرسه فاقد شبکه پیام باشد، می‌توانید فعالیت مورد نظر را با استفاده از سایر رسانه‌ها مانند اینترنت، روزنامه و ... اجرا نمایید

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نیاز  (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء  (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور  (۵) ارجاع به تیم توانبخشی  نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء و تاریخ



## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و ۱ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی		ارزشیابی پایانی	
		بلی	خیر	بلی	خیر
۱	با ظاهری مرتب و آراسته در محیط عمومی حاضر می‌شود.				
۲	با صدای بلند صحبت نمی‌کند.				
۳	بهداشت محیط عمومی را رعایت می‌کند.				
۴	نظافت محیط و مکان‌های عمومی را رعایت می‌کند.				
۵	هنگام خرید و سوار شدن به وسایل نقلیه عمومی نوبت را رعایت می‌کند.				
۶	از هر گونه صدمه زدن به در و دیوار و وسایل و ابزار عمومی خودداری می‌کند.				
		تاریخ تکمیل: .....		تاریخ تکمیل: .....	

نکات قابل توجه: این چک لیست در بازدیدها و اردوها و با هماهنگی معاون آموزشگاه و یا دبیر راهنمای آموزشی تکمیل شود.

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نیاز  (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء  (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور  (۵) ارجاع به تیم توانبخشی  نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء و تاریخ

کاربرگی مانند نمونه زیر برای ارائه گزارش دانش آموزان استفاده کنید.

نام و نام خانوادگی دانش آموز: .....	تاریخ بازدید: .....	مکان بازدید: .....
<p>۱- نوع محصول تولیدی :</p> <p>۲- وظایف کارکنان :</p> <p>۳- رفتار کارکنان با یکدیگر :</p> <p>۴- ساعت کار کارکنان :</p> <p>۵- رعایت نکات ایمنی از سوی کارکنان (پوشیدن لباس کار...)</p>		

نحوه ارائه گزارش توسط دانش آموز  خوب  متوسط  نیاز به تلاش بیشتر

**نکات قابل توجه:**

ارزیابی دانش آموز در این درس، بر اساس ارائه گزارشی از محل مورد بازدید (یک کارگاه یا کارخانه) می باشد.

**بودجه بندی پیشنهادی فعالیت های نظافت : هر ماه ۱/۵ جلسه عملی**

با توجه به اینکه بایستی در هر ماه یک فعالیت برای نظافت محیط و یا وسایل آموزشگاه آموزش داده شود، از کاربرگ ذیل برای ثبت ارزیابی ماهانه دانش آموز استفاده شود. بدیهی است در ارزیابی عملکرد دانش آموز باید به مراحل انجام فعالیت توجه شود.

توضیحات	نیاز به تلاش بیشتر	با حمایت	بطور مستقل	فعالیت	زمان انجام فعالیت
				تمیز کردن اجاق گاز	آبان
				تمیز کردن کتری و قوری	آذر
				آزمون عملی نیم سال اول	دی
				تمیز کردن سماور	بهمن
				شستن پرده	اسفند
				تمیز کردن یخچال	فروردین
				آزمون عملی نیم سال دوم	اردیبهشت

همکاران ارجمند با توجه به شرایط مدرسه فعالیت هایی را طراحی کنید و در جدول فوق بنویسید و سپس نتیجه عملکرد دانش آموز را ثبت نمایید.

**بودجه بندی پیشنهادی فعالیت های آشپزی: هر ماه ۱/۵ جلسه عملی**

با توجه به اینکه بایستی در هر ماه تهیه یک نوع غذا آموزش داده شود، از کاربردگ ذیل برای ثبت ارزیابی ماهانه دانش آموز استفاده شود. بدیهی است در ارزیابی عملکرد دانش آموز باید به مراحل انجام فعالیت توجه شود.

زمان انجام فعالیت	فعالیت	بطور مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	توضیحات
آبان	کوکوی سیب زمینی				
آذر	خوراک لویای چیتی				
دی	آزمون عملی نیم سال اول				
بهمن	کشک بادمجان				
اسفند	نرگسی				
فروردین	یک نوع غذای محلی (نام غذا:.....)				
اردیبهشت	آزمون اول نیم سال دوم				

**توضیحات:**

چنانچه دانش آموز به هر دلیلی به سطح مطلوبی از عملکرد مورد نظر دست نیافت موارد در بخش توضیحات درج گردد. ضمن هماهنگی با مدیر آموزشگاه مواد از قبل تهیه و در یخچال نگهداری شود.



**فهرست و ارسی عملکرد دانش آموز سال دوم ( پایه هشتم )**

**ویژه اولیاء**

**نام و نام خانوادگی دانش آموز :**

**تاریخ تولد :**

**نام پدر :**

**استان :**

**شهر / روستا :**

**آموزشگاه :**

درس: مراقبت از کودکان \*

توضیحات	مرحله پی گیری آموزشی / پایانی		ارزیابی تشخیصی		آیتم های ارزیابی		
	خیر	بلی	خیر	بلی			
					در هنگام استفاده از وسایل منزل نکات ایمنی را رعایت می کند.	گام اول	هنگام کار با آبمیوه گیری، چرخ گوشت آنها را در سطحی می گذارد که از دسترس کودکان دور باشد.
					به کودک اجازه روشن کردن کبریت را نمی دهد.		
					به کودک اجازه پوست گرفتن میوه را نمی دهد.	گام دوم	
					هنگامی که کودک با قیچی تمرین برش می کند، برای مراقبت از او، کنارش می نشیند. (او را تنها نمی گذارد)		
					داروها		وسایل و مواد خطرناک را دور از دسترس کودک در طبقات بالایی کابینت یا ..... قرار می دهد.
					مواد شیمیایی و شوینده ها		
					درباره دلایل عدم خرید از فروشندگان دوره گرد و خطرات آتش بازی توضیحات قابل قبولی به کودک ارائه می دهد.		
					سایر موارد مراقبت از کودک		

\*در صورت حضور کودک در منزل، دانش آموز باید موارد فوق را به هنگام مراقبت از کودک رعایت کند. در غیر این صورت تکمیل این کاربرگ الزامی

نیست.

نام و نام خانوادگی اولیاء: تاریخ و امضاء

فصل: تدبیر منزل      درس: قلک سعید      فعالیت: پس انداز کردن

توضیحات	مرحله پی گیری آموزشی / پایانی		ارزشیابی تشخیصی		موارد ارزیابی	ردیف
	خیر	بلی	خیر	بلی		
					مقداری از پول توجیبی خود را پس انداز می کند.	۱
					از پس انداز خود به خوبی مراقبت می کند .	۲
					در زمان نیاز از مبلغ پس انداز خود به درستی استفاده می کند.	۳

نام و نام خانوادگی اولیاء:      امضاء و تاریخ

فصل : محیط زیست      درس: رفتار مناسب در مکان های عمومی

توضیحات	مرحله پی گیری آموزشی		ارزشیابی تشخیصی		موارد ارزیابی	ردیف
	خیر	بلی	خیر	بلی		
					با ظاهری آراسته از خانه بیرون می رود .	۱
					در مکان های عمومی رفتار مناسبی از خود نشان می دهد.	۲
					در حفظ و نگهداری از موال عمومی کوشش می کند.	۳

نام و نام خانوادگی اولیاء:      امضاء و تاریخ

توضیحات	مرحله پی گیری آموزشی / پایانی		ارزشیابی تشخیصی		موارد ارزیابی	ردیف
	خیر	بلی	خیر	بلی		
					کارهای شخصی خود را انجام می دهد. (لباس شستن، مرتب کردن وسایل خواب، اتو کردن مرتب کردن اتاق)	۱
					تمیز کردن وسایل آشپزخانه مانند یخچال، اجاق گاز	۲ برخی امور منزل را انجام می دهد.
					تمیز کردن حیاط	
					خرید کردن	
					شستن ظروف	
					انجام برخی تعمیرات ساده (مانند باز کردن لوله فاضلاب آشپزخانه، تعویض واشر)	
					پست نامه و یا یک بسته در صورت نیاز	

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی اولیاء:



ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی		مرحله پی گیری آموزشی / پایانی		توضیحات
		بلی	خیر	بلی	خیر	
۱	مواد لازم جهت تهیه برخی غذاها را طبق فهرست خرید می کند.					
۲	سبزی را ضد عفونی کرده و می شوید.					
۳	قیمت مواد خریداری شده را به درستی محاسبه می کند.					
۴	در مرکز خرید رفتار مناسبی نشان می دهد.					
۵	برخی غذاهای ساده را تهیه می کند. (کوکو، املت، خوراک، لویا چیتی و ..)					
۶	غذا را می تواند به درستی در ظرف ریخته و سر میز بیاورد.					
۷	میز غذا را می چیند.					
۸	آداب غذا خوردن را به درستی رعایت می کند.					
۹	در جمع کردن میز غذا همکاری می کند.					
۱۰	ظروف را می شوید.					

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی اولیاء:



**فهرست و ارسی عملکرد دانش آموز سال سوم ( پایه نهم )**

**ویژه دبیر**

**نام و نام خانوادگی دانش آموز :**

**تاریخ تولد :**

**نام پدر :**

**استان:**

**شهر / روستا:**

**آموزشگاه:**

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و ۲ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	در آغوش گرفتن						
	شیر دادن						
	حمام کردن						
	تعویض لباس						
	تعویض پوشک						
	خواباندن کودک						
	شستن دست و صورت کودک						
۲	ضمن انجام کارهای مربوط به کودک نکات ایمنی را رعایت می کند .						
۳	آماده کردن آب جوش						
	پیمانه کردن شیر خشک به میزان لازم در مقدار معین آب جوشیده و ولرم						
	مخلوط کردن آب جوش و شیر خشک به صورت کامل						
	امتحان کردن دمای مطلوب شیر خشک						
۴	یک نوع غذای کمکی نوزاد (فرنی) به طور صحیح می پزد.						
۵	هنگام بازی کردن با نوزاد نکات ایمنی را رعایت می کند.						
		تاریخ تکمیل: .....	تاریخ تکمیل: .....				

**نکات قابل توجه:** آموزش و تکمیل چک لیست فوق در یک موقعیت نمایشی با استفاده از عروسک، شیشه شیر، شیر خشک، پوشک و ... انجام شود. برای خرید مواد و وسایل مورد نیاز هماهنگی های لازم بامدیر آموزشگاه به عمل آید.

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء (۳) هماهنگی با سایر دبیران (۴) ارجاع به مشاور (۵) ارجاع به تیم توانبخشی 

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: اجلسه تئوری و ۵جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	باحتیامیت	نیازبه تلاش بیشتر	مستقل	باحتیامیت	نیازبه تلاش بیشتر
۱	وسایل موردنیاز برای آشپزی روز را فهرست می کند.						
۲	مواد لازم برای تهیه خوراک مرغ را با توجه به تعداد نفرات فهرست می کند.						
۳	قبل از شروع آشپزی بهداشت فردی و نظافت را رعایت می کند.						
	مراحل تمیز کردن مرغ را به درستی انجام می دهد. قطعه قطعه کردن مرغ (در صورت نیاز) مرغ را به درستی می شوید.						
۵	در هنگام تمیز کردن و شستن مرغ نکات ایمنی را رعایت می کند.						
۶	سیب زمینی ها را به دقت می شوید .						
۷	سیب زمینی ها را به طور صحیح پوست می کند.						
۸	سیب زمینی ها را با دقت و اندازه مناسب خرد می کند .						
۹	در هنگام کار با چاقو نکات ایمنی را رعایت می کند.						
۱۰	پیازها را با رعایت نکات ایمنی به اندازه مساوی خرد می کند.						
۱۱	کبریت را قبل از باز کردن شیر گاز روشن می کند. دیگ را روی شعله قرار می دهد.						
۱۲	پیازها را در روغن سرخ می کند .						
۱۳	تکه های مرغ را به پیازها اضافه می کند و کمی تفت می دهد.						
۱۴	به مواد فوق کمی رب گوجه فرنگی اضافه می کند .						
۱۵	پس از سرخ کردن مواد فوق به میزان لازم آب اضافه می کند تا خوراک به طور کامل پیزد.						
۱۶	. ماهی تابه را روی شعله قرار می دهد . در ماهی تابه روغن می ریزد.						
۱۷	پس از خشک شدن سیب زمینی ها، آن را در ماهی تابه می ریزد						

ارزشیابی پایانی			ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			موارد ارزیابی	گام‌ها
نیاز به تلاش بیشتر	باحتیامت	مستقل	نیاز به تلاش بیشتر	باحتیامت	مستقل		
						پس از طلایی شدن سیب زمینی‌ها گاز را خاموش می‌کند.	۱۸
						سیب زمینی‌ها را از ماهی تازه برمی‌دارد.	۱۹
						پس از پختن مواد، خوراک مرغ را در ظرف مناسبی سرو می‌کند.	۲۰
						مراحل پخت سوپ مرغ را به درستی انجام می‌دهد.	۲۱
تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....				

### توضیحات دبیر:

### راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نظر  
 (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء  
 (۳) هماهنگی با سایر دبیران  
 (۴) ارجاع به مشاور  
 (۵) ارجاع به تیم توانبخشی  
 نام و نام خانوادگی دبیر: ..... امضاء: .....

فصل: تدبیر در منزل درس: پذیرایی در جشن عروسی فعالیت: پذیرایی از میهمان مکان ارزیابی: مدرسه ( یک موقعیت نمایشی)

بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۱ جلسه تئوری و ۲ جلسه عملی

ردیف	فعالیت: پذیرایی در جشن عروسی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	دانش آموز وظایف محوله خود را فهرست می کند.						
۲	قبل از برگزاری مهمانی وسایل پذیرایی را آماده می کند.						
	میوه و شیرینی						
	چای ظروف پذیرایی						
۳	هنگام ورود مهمان خوش آمد گویی می کند .						
۴	مراحل پذیرایی از مهمان ها را به طور صحیح انجام می دهد.						
	ریختن چای یا شربت						
	تعارف کردن چای یا شربت						
	تعارف کردن میوه و شیرینی						
۵	هنگام پذیرایی از کلمات مودبانه استفاده می کند.						
۶	در صورت لزوم ظروف کثیف را با ظروف تمیز تعویض می کند.						
۷	هنگام خروج مهمان به درستی او را بدرقه می کند.						
۸	پس از پایان مهمانی مراحل زیر را به درستی انجام می دهد.						
	جمع کردن پوست میوه ها						
	جمع کردن ظروف						
	شستن و خشک کردن ظروف						
	جابجا کردن ظروف در جای خود مرتب کردن اتاق						
	تاریخ تکمیل: .....	تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

نکات قابل توجه:

ضمن هماهنگی با مدیر مواد لازم از قبل آماده شود. ارزیابی از این درس از طریق اجرای فعالیت به صورت نمایشی ( ایفای نقش) انجام شود.

راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نظر  (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء  (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور  (۵) ارجاع به تیم توانبخشی  نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء:

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۲ جلسه تئوری و ۲ جلسه عملی

گامها	فعالیت: پرداخت قبض از طریق عابر بانک	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	کارت را از ناحیه فلش مشخص، به طرف درست وارد محفظه مخصوص می کند.						
۲	رمز کارت را با رعایت نکات ایمنی وارد می کند.						
۳	گزینه پرداخت قبض را انتخاب می کند.						
۴	گزینه پرداخت قبض خود (آب، برق، تلفن و ...) را انتخاب می کند.						
۵	شناسه قبض را وارد می کند.						
۶	شناسه پرداخت را وارد می کند.						
۷	مشخصات روی صفحه عابربانک را با مشخصات قبض خود مطابقت می دهد .						
۸	پس از اطمینان از صحت مشخصات قبض، کلید ثبت را انتخاب می کند .						
۹	رسید پرداختی را دریافت می کند.						
۱۰	رسید پرداختی را به قبض متصل نموده و در جای مناسب نگهداری می کند .						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

## توضیحات دبیر:

در صورتی که امکان انجام عملی این فعالیت توسط همه ی دانش آموزان امکان پذیر نباشد ضمن انجام یک نمونه به صورت عملی، می توانید از نرم افزار آشنایی با خدمات بانکی ارسالی از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور استفاده کنید.

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نظر  (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء  (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور  (۵) ارجاع به تیم توانبخشی  نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء:

ردیف	فعالیت: پرداخت از طریق تلفن	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز با تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز با تلاش بیشتر
۱	شماره تلفن مربوط به کارت عابر بانک را می‌گیرد .						
۲	شماره کارت خود را وارد می‌کند .						
۳	کلید پرداخت قبض را شماره گیری می‌کند.						
۴	شناسه قبض را وارد نموده و علامت □ را شماره گیری می‌کند.						
۵	شناسه پرداخت را وارد نموده و علامت □ را شماره گیری می‌کند .						
۶	در صورت صحت مشخصات کلید ثبت را انتخاب می‌کند.						
۷	شناسه پیگیری را یادداشت می‌کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

**نکات قابل توجه:** در صورتی که دانش آموز دارای کارت عابربانک می‌باشد از وی بخواهید یکی از قبض‌های منزل خود را برای پرداخت به صورت تلفنی به مدرسه بیاورد. برای آموزش و ارزیابی این مبحث به سایر دانش‌آموزان کارت عابربانکی تهیه شود و از دانش‌آموزان بخواهید مراحل پرداخت قبض را تا قبل از گام ۶ (بررسی صحت اطلاعات) انجام دهند.

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

- (۱) آموزش مجدد گام موردنظر  (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء  (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور  (۵) ارجاع به تیم توانبخشی  نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء:



فصل: تدبیر منزل درس: وام مکان ارزیابی: آموزشگاه

بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و ۲ جلسه عملی

ردیف	مراحل انجام فعالیت	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	روزانه یا هفتگی مبلغی از پول توجیبی خود را به مسئول صندوق (معلم) تحویل می دهد.						
۲	مبلغ پرداختی در دفترچه ثبت شده و توسط دانش آموزان کنترل می شود						
۳	از دفترچه به خوبی نگهداری می کند						
	پس از سپری شدن زمان لازم به دانش آموزان بر اساس اولویت به دانش آموزان وام داده و ارزیابی را طبق مراحل زیر انجام دهید						
۴	۱- دانش آموز فرم درخواست وام را تکمیل می کند و به مسئول صندوق تحویل می دهد.						
۵	۲- مدارک مورد نیاز را آماده و تحویل می دهد						
۶	۳- یکی از دانش آموزان به عنوان ضامن معرفی و فرم ضمانت را امضا می کند (وام و دفترچه قسط به دانش آموز داده می شود)						
۷	۴- دانش آموز طبق تاریخ مشخص مبلغ اقساط را پرداخت می کند						
۸	۵- در صورت تأخیر در پرداخت اقساط جریمه تعلق گرفته را نیز پرداخت می کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

**نکات قابل توجه:** با همکاری یکی از مسئولین مدرسه برای دانش آموزان کلاس دفترچه پس اندازی تهیه و در صورت امکان به آن ها وام داده شود. این فهرست ارزیابی بایستی به صورت فرایندی تکمیل شود.

**توضیحات دبیر:**

**راهکارهای آموزشی مورد نیاز:**

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر

(۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء

(۳) هماهنگی با سایر دبیران

(۴) ارجاع به مشاور

(۵) ارجاع به تیم توانبخشی

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: اجلسه تئوری و اجلسه عملی

ارزشیابی پایانی			ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			مراحل کار	ردیف
نیاز به تلاش بیشتر	باحتامیت	مستقل	نیاز به تلاش بیشتر	باحتامیت	مستقل		
						قبل از انجام کار ، وسایل مورد نیاز را آماده می کند.	۱
						قطعات دستگیره را با دقت باز می کند .	۲
						برای جلوگیری از گم شدن قطعات ، آنها را در جای مناسب قرار می دهد.	۳
						قفل را تعویض می کند.	۴
						دستگیره را به درستی در محل مناسب آن می بندد.	۵
						مجدداً قفل و کلید را امتحان نموده و در را باز و بسته می کند.	۶
						در صورت انجام درست مراحل ، وسایل را در جای خود قرار می دهد.	۷
تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....				

## نکات قابل توجه:

جهت تهیه وسایل مورد نیاز هماهنگی های لازم با مدیر آموزشگاه به عمل آید.

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر

(۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء

(۳) هماهنگی با سایر دبیران

(۴) ارجاع به مشاور

(۵) ارجاع به تیم توانبخشی

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

## بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۱-جلسه تئوری و ۲-جلسه عملی

ردیف	فعالیت: نکات ایمنی در هنگام کار با وسایل برقی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	چنانچه آب به سیم برق، پریز و یا داخل وسیله برقی نفوذ کرده باشد دستگاه را روشن نمی کند.						
۲	با دست خیس به پریز برق دست نمی زند						
۳	هنگام وصل دوشاخه به پریز برق دقت می کند که انگشتانش با میله های دوشاخه تماس نداشته باشد						
۴	در هنگام کار با وسیله ی برقی از ابزار مناسب استفاده می کند (ابزار عایق دار)						
۵	در هنگام کشیدن دوشاخه از پریز با یک دست پریز را نگه می دارد و با دست دیگر دوشاخه را از پریز درمی آورد.						
۶	بعد از تمام شدن کار با وسایل برقی، دوشاخه را از پریز درمی آورد.						
۷	در هنگام تمیز کردن وسایل برقی، دوشاخه را از پریز درمی آورد.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء (۳) هماهنگی با سایر دبیران (۴) ارجاع به مشاور (۵) ارجاع به تیم توانبخشی 

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

فصل: اطلاع رسانی      درس: وسایل ارتباط جمعی      فعالیت ۱: ارسال فاکس ( ارسال دورنگار)      مکان ارزیابی: دفتر آموزشگاه

بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: ۱ جلسه تئوری و ۲ جلسه عملی

ردیف	موارد ارزیابی	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	کاغذ سفید را در جایگاه مشخص دستگاه فکس قرار می دهد.						
۲	برگه‌ی انتقال فکس را به طرز صحیح روی دستگاه قرار می دهد.						
۳	شماره‌ی مقصد را شماره گیری می کند.						
۴	پس از پاسخ فرد مورد نظر، کلید استارت را فشار می دهد.						
۵	پس از انتقال برگه‌ی فکس تا پایان، گوشی را روی دستگاه فکس قرار می دهد.						
۶	رسید را دریافت می کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

**نکات قابل توجه:** جهت استفاده دانش آموزان از دستگاه فاکس هماهنگی لازم با مدیر آموزشگاه به عمل آید.

- در صورت عدم وجود دستگاه فاکس در مدرسه با اداره یا دفتر خدماتی که دارای دستگاه فاکس می باشد، هماهنگی های لازم برای آموزش و ارزیابی دانش آموزان به عمل آید.

**توضیحات دبیر:**

**راهکارهای آموزشی مورد نیاز:**

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نظر       (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء       (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور       (۵) ارجاع به تیم توانبخشی       نام و نام خانوادگی دبیر: \_\_\_\_\_
- امضاء: \_\_\_\_\_

فصل: اطلاع رسانی درس: وسایل ارتباط جمعی فعالیت ۲: نحوه ارسال ایمیل مکان ارزیابی: اتاق کامپیوتر، دفتر آموزشگاه

ردیف	موارد ارزیابی	ارزیابی تشخیصی و تکوینی			ارزیابی پایانی		
		مستقل	باحتیامیت	نیازبه تلاش بیشتر	مستقل	باحتیامیت	نیازبه تلاش بیشتر
۱	کامپیوتر را روشن می کند.						
۲	پس از اتصال به اینترنت وارد صفحه ی ایمیل می شود .						
۳	آدرس ایمیل خود را وارد می کند .						
۴	رمز ایمیل را وارد می کند .						
۵	متن مورد نظر را تایپ می کند .						
۶	آدرس گیرنده را در جای مناسب تایپ می کند.						
۷	روی گزینه ارسال کلیک می کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

**نکات قابل توجه:** در صورت امکان برای دانش آموزان ایمیلی ساخته شود و سپس آموزش و ارزیابی از مراحل فوق انجام گیرد.

**توضیحات دبیر:**

**راهکارهای آموزشی مورد نیاز:**

- (۱) آموزش مجدد گام مورد نظر  (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء  (۳) هماهنگی با سایر دبیران
- (۴) ارجاع به مشاور  (۵) ارجاع به تیم توانبخشی  نام و نام خانوادگی دبیر: امضاء:

ردیف	مراحل فعالیت	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	تصویر کارخانه‌های موجود در مناطق مختلف آب و هوایی را جدا می‌کند	منطقه گرم و خشک					
		منطقه کوهستانی					
		منطقه معتدل و مرطوب شمال					
۲	تصویر شغل‌های موجود در کارخانه‌های مختلف را جدا می‌کند.						
۳	تصویر صنایع دستی موجود در مناطق مختلف را جدا می‌کند	منطقه گرم و خشک					
		منطقه کوهستانی					
		منطقه معتدل و مرطوب شمال					
۴	تصویر فرآورده‌های به دست آمده از کارخانه‌های مختلف را مشخص می‌کند.	پالایشگاه نفت					
		تاریخ تکمیل: .....	تاریخ تکمیل: .....				

**نکات قابل توجه:** در این درس تصاویر مختلفی از مناطق آب و هوایی، کارخانه‌های موجود در آن، معادن، صنایع دستی، فرآورده‌هایی که از محصولات مناطق بوجود می‌آید را در اختیار دانش آموزان قرار داده تا آنها با توجه به موارد فوق، تصاویر مربوطه را جدا کنند.

## توضیحات دبیر:

## راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر (۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء (۳) هماهنگی با سایر دبیران (۴) ارجاع به مشاور (۵) ارجاع به تیم توانبخشی 

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

مکان ارزیابی: محیط آموزشگاه، فضاهای خارج از آموزشگاه هنگام اردوها، بازدیدها

بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و جلسه عملی

گامها	فعالیت: محیط زیست	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	زیاله‌های قابل بازیافت و کاغذ، پلاستیک، و ... در سطل بازیافت قرار می‌دهد.						
۲	زیاله‌ها را در سطل زیاله می‌ریزد.						
۳	نظافت محیط زیست را رعایت می‌کند.						
۴	به محیط زیست (در و دیوار و درختان و ....) آسیب نمی‌رساند.						
۵	در سرویس مدرسه، حیاط مدرسه، اردوها سر و صدای زیاد ایجاد نمی‌کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

### نکات قابل توجه:

ارزیابی از این درس به صورت فرایندی صورت می‌گیرد. یعنی پس از مشاهده عملکرد دانش‌آموزان، در محیط‌های مختلف در پایان نیم سال این کاربرگ با همکاری معاون آموزشگاه برای وی تکمیل می‌شود.

### توضیحات دبیر:

### راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر

(۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء

(۳) هماهنگی با سایر دبیران

(۴) ارجاع به مشاور

(۵) ارجاع به تیم توانبخشی

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:

فصل: تاریخ

درس: روزهای مهم

فعالیت: استفاده از تقویم جهت مشخص نمودن روزهای خاص

مکان ارزیابی: کلاس

بودجه بندی پیشنهادی برای آموزش: جلسه تئوری و جلسه عملی

ردیف	مراحل فعالیت	ارزشیابی تشخیصی و تکوینی			ارزشیابی پایانی		
		مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر
۱	چند مورد از روزهای تاریخی و مهم را با مراجعه به تقویم پیدا می کند.						
۲	مناسبت های موجود در یک ماه را مشخص می کند.						
۳	روز معلم را در تقویم مشخص می کند.						
۴	روز پرستار را در تقویم مشخص می کند.						
۵	روز دانش آموز را در تقویم مشخص می کند.						
۶	روز درختکاری را در تقویم مشخص می کند.						
۷	روز جمهوری اسلامی را در تقویم مشخص می کند.						
		تاریخ تکمیل: .....			تاریخ تکمیل: .....		

نکات قابل توجه: دانش آموزان با استفاده از تقویم به سوالات فوق پاسخ دهند.

توضیحات دبیر:

راهکارهای آموزشی مورد نیاز:

(۱) آموزش مجدد گام مورد نظر

(۲) تکرار و تمرین بیشتر با کمک اولیاء

(۳) هماهنگی با سایر دبیران

(۴) ارجاع به مشاور

(۵) ارجاع به تیم توانبخشی

نام و نام خانوادگی دبیر:

امضاء:



**بودجه بندی پیشنهادی فعالیت های آشنایی: هر ماه ۱/۵ جلسه عملی**

با توجه به اینکه بایستی در هر ماه تهیه یک نوع غذا آموزش داده شود، از کاربردگ ذیل برای ثبت ارزیابی ماهانه دانش آموز استفاده شود. بدیهی است در ارزیابی عملکرد دانش آموز باید به مراحل انجام فعالیت توجه شود.

زمان انجام فعالیت	فعالیت	بطور مستقل	با حمایت	نیاز به تلاش بیشتر	توضیحات
آبان	سالاد فصل				
آذر	خوراک مرغ				
دی	آزمون عملی نیم سال اول				
بهمن	سوپ				
اسفند	یک غذای محلی (نام غذا.....)				
فروردین	.....				
اردیبهشت	آزمون عملی نیم سال دوم				

**توضیحات:**

چنانچه دانش آموز به هر دلیلی به سطح مطلوبی از عملکرد مورد نظر دست نیافت موارد در بخش توضیحات درج گردد. ضمن هماهنگی با مدیر آموزشگاه مواد از قبل تهیه و در یخچال نگهداری شود.

**بودجه بندی پیشنهادی فعالیت های نظافت : هر ماه ۱/۵ جلسه عملی**

با توجه به اینکه بایستی در هر ماه یک فعالیت برای نظافت محیط و یا وسایل آموزشگاه آموزش داده شود، از کاربرگ ذیل ثبت ارزیابی ماهانه دانش آموز استفاده شود. بدیهی است در ارزیابی عملکرد دانش آموز باید به مراحل انجام فعالیت توجه شود.

توضیحات	نیاز به تلاش بیشتر	با حمایت	بطور مستقل	فعالیت	زمان انجام فعالیت
				نظافت محیط آموزشگاه	آبان
				نظافت شخصی	آذر
				آزمون عملی نیم سال اول	دی
				نظافت راهرو آموزشگاه	بهمن
				نظافت کابینت های آشپزخانه	اسفند
				.....	فروردین
				آزمون عملی نیم سال دوم	اردیبهشت

همکاران ارجمند با توجه به شرایط مدرسه فعالیت هایی را طراحی کنید و در جدول فوق بنویسید و سپس نتیجه عملکرد دانش آموز را ثبت نمایید.



**فهرست و ارسی عملکرد دانش آموز سال سوم ( پایه نهم )**

**ویژه اولیاء**

**نام و نام خانوادگی دانش آموز :**

**تاریخ تولد :**

**نام پدر :**

**استان :**

**شهر / روستا :**

**آموزشگاه :**

توضیحات	مرحله پی گیری آموزشی / پایانی		ارزشیابی تشخیصی		موارد ارزیابی	ردیف
	خیر	بلی	بلی	بلی		
					در موقعیت های مختلف در مواجهه با مشکلات برخوردی مناسب از خود نشان می دهد.	۱
					در برابر مشکلات خانواده احساس مسئولیت می کند .	۲
					در استفاده از وسایل مصرفی منزل صرفه جویی می کند.	۳
					در موقعیت های قابل مشاهده احساسات خود را کنترل می کند. (به طور مثال در موقعیت های شادی، عصبانیت و ....)	۴

سایر توضیحات اولیاء:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی اولیاء:

توضیحات	مرحله پی گیری آموزشی / پایانی		ارزشیابی تشخیصی		موارد ارزیابی	ردیف
	خیر	بلی	بلی	بلی		
					سرخ کردن پیاز و سیبزمینی را انجام می دهد.	۱
					گاز را با رعایت نکات ایمنی روشن و خاموش می کند.	۲
					یک نوع سوپ ساده درست می کند.	۳
					خوراک مرغ را می پزد .	۴
					مواد سالاد فصل را می شوید .	۵
					سالاد فصل را درست می کند.	۶
					وسایل لازم برای پذیرایی از مهمان را آماده می کند. (قاشق ، بشقاب، کارد و چنگال)	۷
					میوه را می شوید	۸
					میوه های شسته شده را ظرف می چیند.	۹
					شیرینی ها را در ظرف می چیند.	۱۰
					از میهمان به درستی پذیرایی می کند.	۱۱
					در حین پذیرایی از مهمان رفتار مناسبی از خود نشان می دهد.	۱۲
					پس از میهمانی در جمع آوری وسایل و شستن ظروف همکاری می کند.	۱۳

سایر توضیحات اولیاء:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی اولیاء:

فصل: تدبیر منزل

فعالیت: پرداخت قبض، پس انداز، پرداخت قسط

توضیحات	مرحله پی گیری آموزشی / پایانی		ارزشیابی تشخیصی		موارد ارزیابی	ردیف
	خیر	بلی	بلی	بلی		
					قبض را از طریق عابربانک پرداخت می کند.	۱
					قبض را از طریق تلفن پرداخت می کند .	۲
					بخشی از پول توجیبی خود را پس انداز می کند .	۳
					در صورت امکان یک حساب پس انداز در بانک افتتاح می کند.	۴
					مبلغ دفترچه خود را به درستی کنترل می کند.	۵
					در صورت وجود دفترچه قسط در خانواده ،اقساط را در موعد مقرر پرداخت می کند.	۶

سایر توضیحات اولیاء:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی اولیاء: